

臺北市私立南華高級中學多元教學活動申請表

申請教師		聯絡電話	
課程名稱		協辦教師	
班 級		導師簽章	
活動時間	●日期： ●時段：	●總計堂數：	堂
活動地點			
學生活動費用	(原則上不再另外請學生付費)		
活動交通			
注意事項	1. 遲到同學處理方式，仍參與活動，若無法參與者，請學生辦理請假！！ 2. 校外活動，注意學生安全與秩序！ 3. 請至教務處白板上，填寫 活動班級、時間、地點、參與教師。謝謝！		
活動方式	<input type="checkbox"/> 參觀	(實施方式說明) ※請注意學生安全與秩序！	
	<input type="checkbox"/> 演講	(主講人.主題說明)	
	<input type="checkbox"/> 影片	(影片名稱)	
	<input type="checkbox"/> 其它	(說明活動)	
活動目的			
學習單	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 請隨【申請表】附上。 <input type="checkbox"/> 協助印製 _____ 份		
活動照片	繳交活動照片與紀錄至教學組(活動結束後，一週內) 網芳\各處室業務會簽夾\教學組\【各年度活動資料夾】 名稱：日期-班級-課程名稱 (如：1030801-普三 1-英文課)		
其他	1. 2.		

會簽單位

●相關教師簽章-先行會簽.務必會簽		<無則免會簽，若須調、代課請另外填寫調代課單>							
節 次	1	2	3	4	5	6	7	8	
課 程									
教師簽名									
生輔組簽章	校內活動免會簽				教學組簽章	務必會簽			
學務主任簽章	校內活動免會簽				教務主任簽章	務必會簽			

備註：

參加班級應於前 2 週將本申請表完成擲交教學組辦理，活動 1 週內，繳交學習單或活動照片，其專業科目由各科留存、共同科目由教學組留存。