

臺北市私立南華高中多元教學活動申請表

申請教師		申請日期	
課程名稱		協辦教師	
班級		導師簽章	
活動時間	●日期：	●時段：	●合計節數：
活動地點			
交通方式			
學生費用	(原則不再請學生付費，如需費用請說明)		
活動目的			
活動方式	<input type="checkbox"/> 參觀	活動說明：	
	<input type="checkbox"/> 演講	主講人： 主題說明：	
	<input type="checkbox"/> 影片	影片名稱：	
	<input type="checkbox"/> 其它	活動說明：	
學習單	●校外活動請務必隨【申請表】附上學習單 ●所需協助印製份數：_____份		
注意事項	1. 遲到同學仍需參與活動，若無法參與者，請學生辦理請假！！ 2. 校外活動，請注意學生安全與秩序！ 3. 請至教務處白板上，填寫“活動班級、時間、地點及參與教師”，謝謝！		
其他			

會簽單位

●相關教師簽章-先行會簽，務必會簽 <無則免會簽，若須調、代課請另外填寫調代課單>								
節次	1	2	3	4	5	6	7	8
課程								
教師簽名								
生輔組簽章	校內活動免會簽				教學組簽章	務必會簽		
學務主任簽章	校內活動免會簽				教務主任簽章	務必會簽		

備註：

- 本申請表應於活動開始前 2 週完成，並交回教學組始得辦理。
- 活動後 1 週內，繳交活動照片及 5 份學習單於教學組留存。
- 照片請用資料夾繳交，資料夾名稱為活動日期-班級-課程名稱(如：0928-普三 1-英文)，放置於網芳\教學組-令儒\教學活動資料夾\03 多元教學活動