

備查文號：
臺北市政府教育局 111年7月7日 北市教中字 第1113064258 號函備查

高級中等學校課程計畫
臺北市私立南華高級中學職業進修學校
學校代碼：351B09

進修部課程計畫

本校111年5月6日110學年度第5次課程發展委員會會議通過

(111學年度入學學生適用)

中華民國111年7月13日

學校基本資料表

學校校名	臺北市私立南華高級中學職業進修學校			
進修部	1. 學術群:普通科 2. 商業與管理群:資料處理科 3. 設計群:多媒體應用科 4. 家政群:美容科 5. 餐旅群:觀光事業科			
聯絡人	處 室	教務處	電 話	0223686818
	職 稱	教學組	行動電話	個資不予顯示
	姓 名	個資不予顯示	傳 真	個資不予顯示
	E-mail	個資不予顯示		

壹、依據

- 一、總統發布之「高級中等教育法」第43條
- 二、教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」總綱
- 三、教育部發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」
- 四、十二年國民基本教育高級中等學校進修部課程實施規範
- 五、十二年國民基本教育建教合作班課程實施規範
- 六、十二年國民基本教育實用技能學程課程實施規範
- 七、十二年國民基本教育體育班課程實施規範
- 八、十二年國民基本教育體育班體育專業領域課程綱要
- 九、十二年國民基本教育特殊教育課程實施規範
- 十、十二年國民基本教育高級中等教育階段學校集中式特殊教育班服務群科課程綱要
- 十一、十二年國民基本教育身心障礙相關之特殊需求領域課程綱要
- 十二、十二年國民基本教育資賦優異相關之特殊需求領域課程綱要
- 十三、十二年國民基本教育藝術才能班課程實施規範
- 十四、十二年國民基本教育藝術才能專長領域課程綱要
- 十五、十二年國民基本教育藝術才能資賦優異專長領域課程綱要

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小 計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
進修部	學術群	普通科	1	8	1	18	1	6	3	32
	商業與管理群	資料處理科	1	9	1	21	1	32	3	62
	設計群	多媒體應用科	1	9	1	27	1	39	3	75
	家政群	美容科	1	19	1	24	1	36	3	79
	餐旅群	觀光事業科	3	43	4	121	5	136	12	300

二、核定科班一覽表

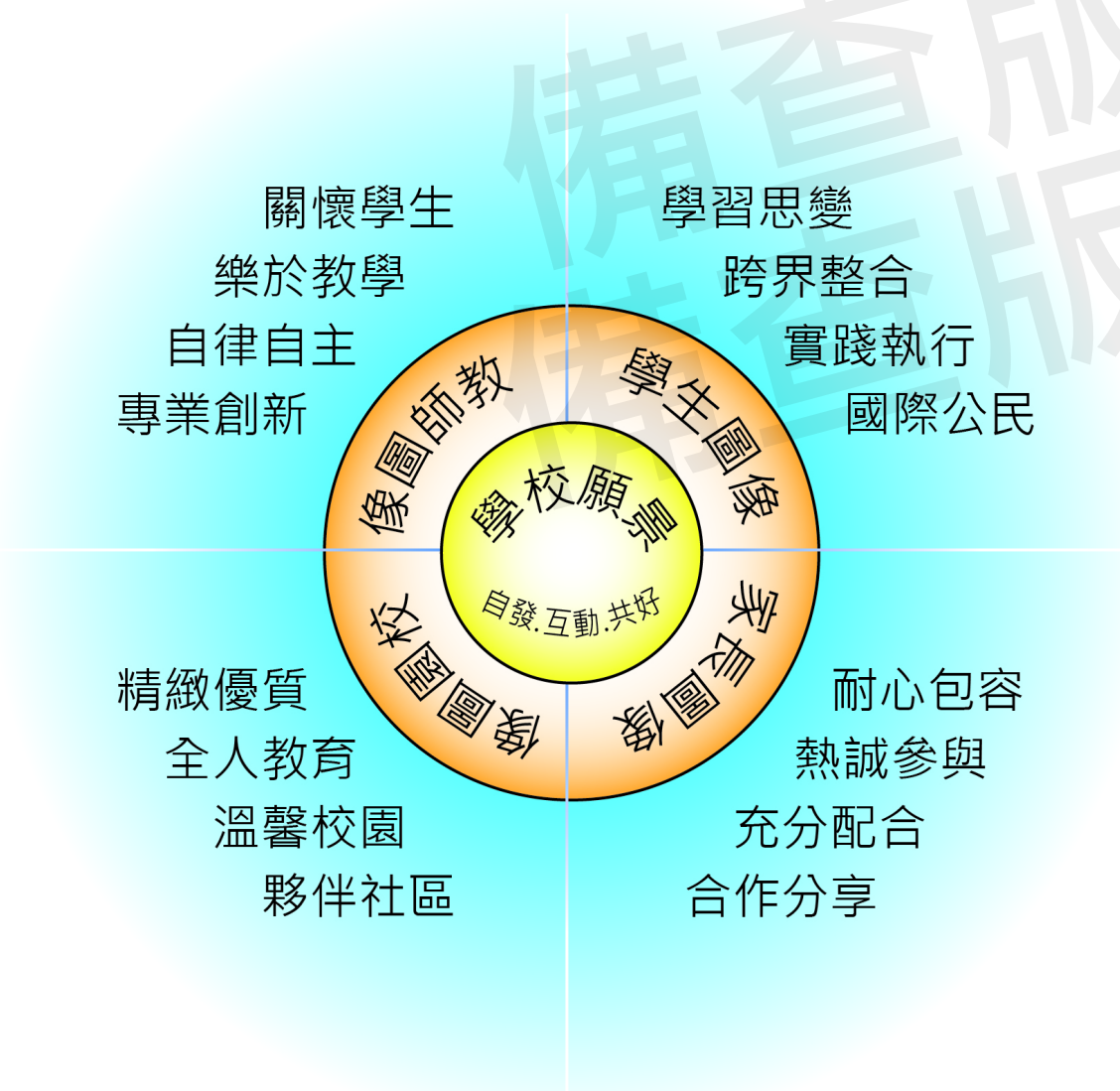
表 2-2 111學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
進修部	學術群	普通科	2	48
	商業與管理群	資料處理科	2	48
	設計群	多媒體應用科	2	48
	家政群	美容科	2	48
		時尚造型科	1	48
	餐旅群	觀光事業科	5	48

參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

「家」，是接納、鼓勵、溫暖、依靠、盼望、指引前進之處，而南華始終期盼引領每個學生的勇敢揮灑出屬於自己生命，南華期許能打造一個自發、互動、共好的「家」，因此與教師、家長、社區共同攜手，透過無私的包容、熱誠地分享、結合時代科技脈絡，努力地創新教學，打造一個優質精緻多元化的溫馨校園，重視是每個孩子的個別發展，提供適性學習，鼓勵多元表現，激發其潛能，超越自我，進而服務人群、關懷社會。



二、學生圖像

學習思變

1. 調查觀察 2. 思考理解 3. 自主學習 4. 創新思辨 5. 專業技能

跨界整合

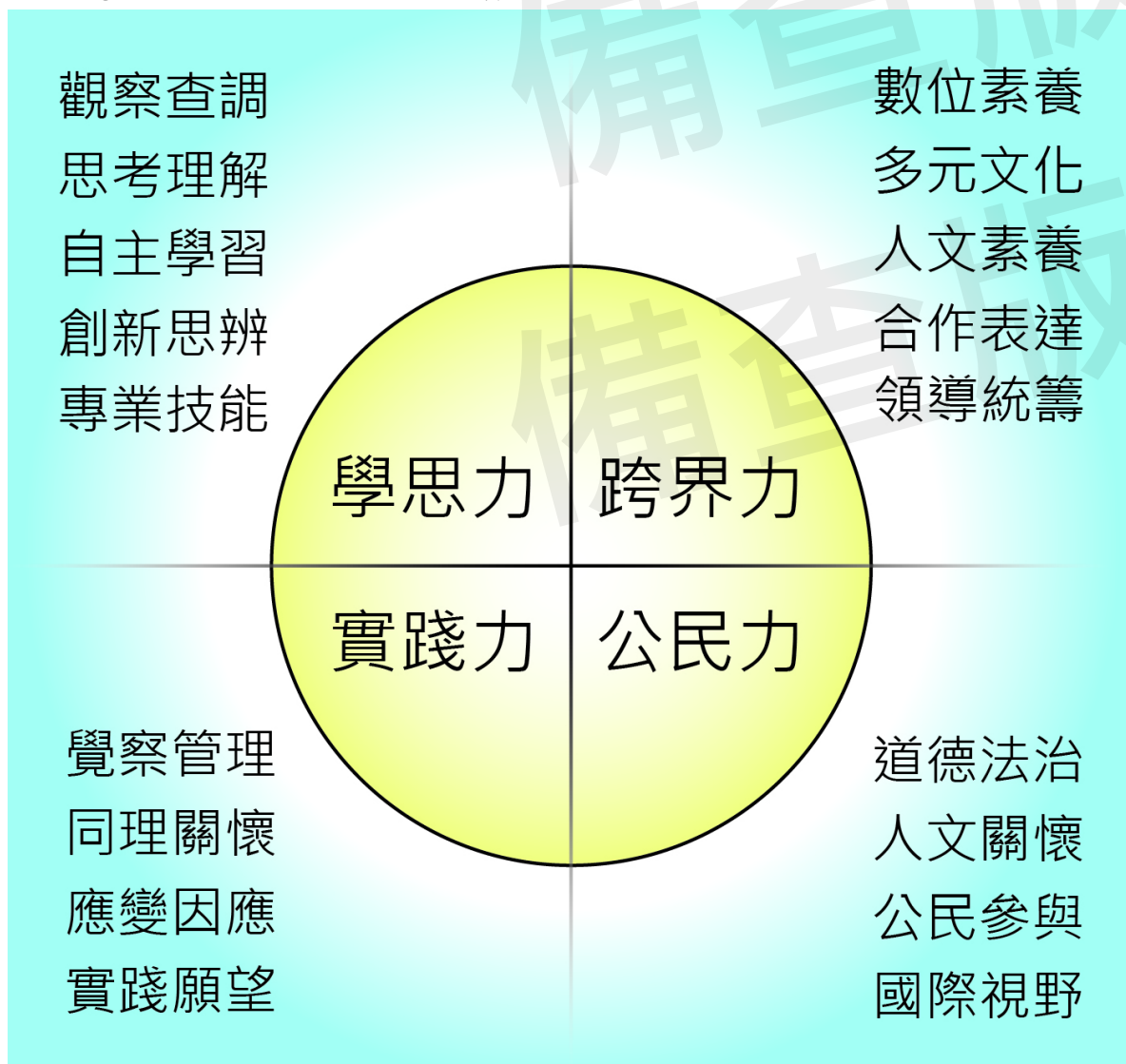
1. 數位素養 2. 多元文化 3. 藝文素養 4. 合作表達 5. 領導統籌

國際公民

1. 道德法治 2. 人文關懷 3. 公民參與 4. 國際視野

實踐執行

1. 覺察管理 2. 同理關懷 3. 應變因應 4. 實踐願望



肆、課程發展組織要點

臺北市私立南華高級中學職業進修學校課程發展委員會組織要點

111年01月20日校務會議

一、依據：

- (一) 教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號函訂定之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- (二) 教育部 106 年 9 月 30 日臺教授國部字第 1060098374B 號令：「核釋高級中等學校為維護學生權益所召開之會議，包括普通高級中學課程綱要總綱、職業學校群科課程綱要總綱、綜合高級中學課程綱要總綱及十二年國民基本教育課程綱要總綱規定之學校課程發展委員會，並立即生效。」

二、目的：

配合十二年國民基本教育推動及實施，依據教育發展趨勢、本校課程願景學生學習需求等相關因素，規劃、執行及審議學校各項課程及計畫，以培養學生核心素養，並增進學生學習成效。

三、職掌：

- (一) 規劃發展校本課程並審查本校各項課程計畫。
- (二) 審議學校課程總體計畫。
- (三) 審查全年級全學期使用之自編教材。
- (四) 規劃執行課程評鑑事宜。
- (五) 其他有關課程發展事項。

四、組成：

本會置委員二十一人，本校校長為召集人，其餘委員就下列人員聘(派)兼之：

- (一) 學校行政人員代表六人：教務主任、學務主任、輔導主任、教學組長、事務組長、特教組長。
- (二) 專業類科代表四人：餐旅群科主任、家政群科主任、商管群科主任、設計群科主任。
- (三) 學科代表七人：國語文科、英語文科、數學科、社會科、自然科、藝能科、全民國防教育等各科召集人。
- (四) 學生家長委員會代表一人，由學校學生家長委員會推派1人擔任之。
- (五) 學生代表一人：經選舉產生之學生代表1人擔任之。
- (六) 專家學者代表一人，由校長遴聘之。
- (七) 產業學者代表一人，由校長遴聘之。

五、本會委員均為無給職，任期為一學年。委員於聘任期間因故出缺或職務異動時，應予補聘或改聘，補聘或改聘委員之任期至原任期屆滿日為止。

六、本會每學期召開會議一次，並視需要不定期召開臨時會，臨時會得視事實需要，邀請社區人士、產業界人士或學生代表出席。

七、本會開會時，須有應出席委員三分之二以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一以上之同意，方得決議。

八、本要點經校務會議通過，陳請校長核准後實施，修正時亦同。

伍、課程發展與規劃

□ 普通科

一、課程地圖

請參閱課程實務工作手冊

學校願景		培養“自發、互動、共好”		學生圖像	學習思辨 跨界整合 實踐執行 國際公民		111普通科 課程地圖
		科教育目標 1.提昇人文、社會與科技的知能。 3.增進團隊合作與民主法治的精神及責任心。 5.增強自我了解及生涯發展的能力。		2.加強邏輯思考、判斷、審美及創造的能力。 4.強化自我學習的能力及終身學習的態度。 6.深植尊重生命與全球永續發展的觀念。			
開設年段		第一學年		第二學年		第三學年	
部定必修	一般科目	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
		國語文 2 英語文 2 數學 3 歷史 2 地理 2 公民社會 2 物理 2 生物 2 美術 1 生涯規劃 1 資訊科技 1 體育 1 全民國防教育 1 本土語言 (國、粵、客、原、手語) 1	國語文 2 英語文 2 數學 3 歷史 2 地理 2 公民社會 2 化學 2 地球科學 2 美術 1 生涯規劃 1 資訊科技 1 體育 1 全民國防教育 1 本土語言 (國、粵、客、原、手語) 1	國語文 2 英語文 2 數學A 3 職業導論 1	國語文 2 英語文 2 數學A 3 職業導論 1	國語文 2 英語文 2 職業生活 1	國語文 2 英語文 2 職業生活 1
校訂必修	一般科目					溝通藝術 2	提案與行動 2
選修課程	加深加廣選修			本土語文口語溝通與表達 (國、粵、客、原、手語) 2 傳統式手語 2 國學常識 2 新媒體藝術 1 科技應用專題 2 國學物理-力學一 2 國學化學-物質與結構 2 國學生物-細胞與遺傳 2		英文閱讀與寫作 2 本土語文口語溝通與表達 (國、粵、客、原、手語) 1 第二外語-日語 2 英語閱讀 2 國際資訊科技 2 探究與實作: 地理與人文科學研究 2 國學物理- 運動、光、聲音 2 國學化學- 化學反應與平衡一 2 國學化學- 化學反應與平衡二 2 國學生物- 物質與環境與生物 2 生命起源與植物 的繁殖與功能 2	
	補強性選修			國學性-歷史 2 國學性-公民社會 2			
	多元選修			飲料調製 (2) 化妝品學概論 (2) 會計實務 (2)		飲料調製 (2) 化妝品學概論 (2) 會計實務 (2)	
	團體活動	團體活動 1	團體活動 1	團體活動 1	團體活動 1	團體活動 1	團體活動 1
彈性學習						彈性學習 2	彈性學習 2

升學 進路

- ★ 一般大學
- ★ 專科學校、技術學院、科技大學
- ★ 軍警校院
- ★ 空中大學、空中專科學校
- ★ 出國留學

就業 進路

- ★ 自行創業
- ★ 公民營企業

二、學校特色說明

請針對學校課程地圖規劃與學校特色說明(含加深加廣選修規劃及彈性學習時間規劃500-1000字以內)

多元為目標，半日的課程規劃 學生得以自由運用與規劃時間達到適才適所的最佳發展。1.課程規劃理念 課程及時數依照進修部課程實施規範外，自102學年度起辦理跨部、跨科選修課程。學生可利用課餘時間申請欲修讀之課程，在進學課程中，透過不同領域的課程讓學生達到全方位的學習，課程完成後頒發證書與獎金，鼓勵學生培養終身學習觀念。符合108課程之精神所在，將學習的決定權交給學生。2.加深加廣課程 為使學生在大學升學過程中也能有適性的選擇，針對國語文、英語文、數學、自然領域社會領域部定課綱可規劃之加深加廣科目均有規畫。3.彈性課程 生涯規劃的價值在於釐清個人願景，有效的認識自己，客觀的認知環境與所需資源，並用合理可掌握的方法，逐步的將其整合，以達成目標，完成個人使命。所以學校在高中三年的課程中，除了學科上知識的傳授，安排許多的不同領域課程讓同學認識自己，進而確認自己的志趣，去找到最適合自己的路。4.校外教學多元創新，學習更有勁 為活化教學，引發學生學習動機，於103學年度起辦理多元教學活動，各科目授課教師帶學生走出教室，讓學習不再侷限於教室內或單一學習方法，提高學生學習樂趣與意願。5.名人開講，改變學子人生觀契機 為讓同學增廣多元視野，每學期均舉辦一場「名人開講」活動，邀請各個領域名人到校分享個人成功經驗、心路歷程等，藉由不同的專業看世界。唯一目的就是為了告訴高中階段學子，人生有不同面向，每一次的引導與交流，皆為達成「教育即生活；生活及教育」的理念。6.溝通能力的提升 除了知識的追求，作為一個社會人，職場人，什麼最重要？那就是溝通。溝通的目的是達成共識，所以溝通能力的好壞，不取決於能不能說，而取決於能否說到點兒上。能說不一定有用，說出來的話能得到認同，才是根本；本課程將培養學生透過熟悉人、事、物的了解，運用有效的傾聽技巧，建立合宜的溝通能力；讓學生能擁有面對未來工作場域或是生活中人際互動的基本技能，故本校設立為必修課程一學年各1節課。

□專業群科

一、群科教育目標與專業能力

表5-1 群科教育目標、專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像			
					學習思變	跨界整合	國際公民	實踐執行
商業與管理群	資料處理科	1. 出納、會計、金融、國貿人員 2. 程式設計、影音後製、網頁設計人員	1. 培育能應用數位多媒體技術的人才 2. 培育商業管理相關行業管理人才 3. 培育善於利用資料處理解決問題的人才 4. 強化學生對未來產業趨勢的敏銳度，提高競爭力，並培養終生學習能力，以迎接未來就業時的挑戰。 5. 培養職業道德，養成正確之工作態度與價值	具備商業知識、會計實務、管理實務之能力	○	●	○	●
				具備網頁設計及網路技術能力	●	●	○	●
				具備整合應用資訊技術的能力	●	●	○	○
				具備相關領域終身學習之能力	●	●	○	○
				具備數位多媒體設計及社群媒體之應用能力	○	●	●	●
				具備正確良好的職場倫理之態度與團隊互助合作之能力	●	○	○	●
設計群	多媒體應用科	1. 平面設計、空間設計、產品設計、美術編輯、視覺傳達等相關專業設計人員 2. 多媒體、影音後製、網頁設計、遊戲設計、電競產業等相關專業人員	1. 培育設計及創作能力的人才 2. 培育能應用數位多媒體技術的人才 3. 培育善於分析及解決問題的人才 4. 強化學生對未來產業趨勢的敏銳度，提高競爭力，並培養終生學習能力，以迎接未來就業時的挑戰。 5. 培養職業道德，養成正確之工作態度與價值	具備美感鑑賞、設計實務及創作之能力	●	○	○	●
				具備數位多媒體設計及社群媒體之應用能力	●	●	○	●
				具備整合應用資訊技術的能力	●	●	○	●
				具備相關領域終身學習之能力	●	○	○	●
				具備正確良好的職場倫理之態度與團隊互助合作之能力	○	●	●	●
家政群	美容科	1. 彩妝師、美容師、美體SPA、美甲師、醫美諮詢人員、彩妝保養品專櫃人員 2. 髮型設計師、頭皮理療、整體造型師	1. 培養美容美髮相關產業之實用技能之專業人才 2. 培養學生考取美容美髮及相關產業的證照 3. 培養學生提升專業技術與素養，靈活應用造型及發揮創造力 4. 增進學生整體造型的技能，培養專業人才 5. 瞭解時尚潮流，培養終生學習能力，迎接未來就業挑戰 6. 培養職業道德，養成正確之工作態度與價值	具備彩妝及彩繪設計的知識及技巧能力	●	●	○	●
				具備皮膚生理學及頭皮、毛髮及專業機具及用劑的知識	●	●	○	●
				具備美感鑑賞、設計實務的能力及創作之能力	●	●	○	●
				具備髮型設計之能力	●	●	○	●
				具備整體造型師的能力	●	●	○	○
	時尚造型科	1. 彩妝師、美容師、美體SPA、美甲師、醫美諮詢人員、彩妝保養品專櫃人員 2. 芳療師、新娘秘書、婚禮企劃人員、整體造型師	1. 培養美容美髮相關時尚產業之實用技能之專業人才 2. 培養學生考取美容、新娘秘書及美甲相關產業的證照 3. 培養學生提升專業技術與素養，靈活應用造型及發揮創造力 4. 增進學生整體造型的技能，培養專業人才 5. 瞭解時尚潮流，培養	具備彩妝及彩繪設計的知識及技巧	●	●	○	●
				具備皮膚生理學及精油芳療的知識	●	●	○	●
				具備美感鑑賞、設計實務的能力及創作之能力	●	●	○	●
				具備髮型梳裡的知識及設計能力	●	●	○	●
				具備新娘秘書整體造型師的能力	●	●	○	●
				具備正確及良好的職場倫理之態度	●	●	●	

			終身學習能力，增加職業選項 6. 培養職業道德，養成正確之工作態度與價值	具備相關領域進修之能力，培養終身學習能力，順應職場需求	●	●	●	●
餐旅群	觀光事業科	1. 導遊、領隊、解說員 2. 旅行社行政、業務人員 3. 餐旅業務及經理人 4. 侍酒師、調酒師 5. 高考、普考公職人員	1. 培養觀光、餐旅事業之作業與管理人才。 2. 培養學生對觀光、餐旅事業的相關基本實用技能。 3. 培養學生應有的正確觀光人員涵養及服務態度。 4. 強化學生對未來產業趨勢的敏銳度，終生學習並提高競爭力，以迎接未來就業時的挑戰。 5. 培養職業道德，養成正確之工作態度與價值觀。	具備導覽解說、溝通表達與研習進修的終身學習能力	○	●	●	●
				具備正確良好的職業倫理與態度	●	○	●	●
				具備飲料調製知識與技術之專業及未來相關領域進修能力	●	●	○	●
				具備房務員房務整理技術及未來相關領域進修能力	○	○	○	●
				具備餐飲衛生與服務技術及未來相關領域進修之能力	○	○	○	●

備註：

1. 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。

2. 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科課程規劃

(一) 資料處理科(404)

科專業能力：

1. 具備商業知識、會計實務、管理實務之能力
2. 具備網頁設計及網路技術能力
3. 具備整合應用資訊技術的能力
4. 具備相關領域終身學習之能力
5. 具備數位多媒體設計及社群媒體之應用能力
6. 具備正確良好的職場倫理之態度與團隊互助合作之能力

表5-2-1商業與管理群資料處理科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核						備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	6	
部定必修	專業科目	商業概論	●		○	●		○	
		數位科技概論		○	●	●	○	○	
		會計學	●		○	○		○	
		經濟學	●		○	○		○	
	實習科目	數位科技應用		○	●	●	○	○	
		商業溝通				●		○	
		資訊應用技能領域	程式語言與設計	○	●	●	○		
			多媒體製作與應用	●	●	○	●	○	
			資料庫應用	○	●	○	●		
	校訂必修	專題實作		○	●	○	●	●	
校訂選修	專業科目	電腦簡報		○	●	○	●	○	
		數位影像處理實習		●	●	○	●	○	
	實習科目	會計軟體應用	●		○	●		○	
		門市經營實務	●		○	●		●	
		網頁設計實習		●	●	●	○	○	
		金融與證券投資實務	●		○	●			
		會計實務分析	●		○	●			
		經濟實務分析	●		○	●			
		國際貿易實務	●		○	●			

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(二) 多媒體應用科(431)

科專業能力：

1. 具備美感鑑賞、設計實務及創作之能力
2. 具備數位多媒體設計及社群媒體之應用能力
3. 具備整合應用資訊技術的能力
4. 具備相關領域終身學習之能力
5. 具備正確良好的職場倫理之態度與團隊互助合作之能力

表5-2-2設計群多媒體應用科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核					備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	
部定必修	專業科目	色彩原理	●			○	●	
		造形原理	●			○	●	
		創意潛能開發	●			○	●	
		設計概論	●			○	●	
	實習科目	繪畫基礎實習	●			○	●	
		表現技法實習	●			○	●	
		基本設計實習				○	●	
		基礎圖學實習	●			○	●	
		電腦向量繪圖實習	●	○	●	○	○	
		數位影像處理實習	●	○	●	○	○	
		數位影音技能領域	數位與商業攝影實習	●	○	○		
			影音製作實習	●	●	○	●	
			影音剪輯實習	●	●	○	○	●
	校訂必修	實習科目	專題實作			●	○	●
校訂選修	專業科目	設計與生活美學	●	●	○	●	○	
		電腦簡報		●	●	●	○	
	實習科目	創意影像設計實習	●	●	○	●	○	
		電競賽事企劃實務	○	○	●	○	●	
		遊戲設計實務	●	●	●	○	○	
		創意商品設計實作	●	●	●	○	○	
		室內設計與製圖實作	●	○		●		
		網頁設計實習	●	●	●	●	○	
		動畫製作實習	●	●	●	●	○	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(三) 美容科(504)

科專業能力：

1. 具備彩妝及彩繪設計的知識及技巧能力
2. 具備皮膚生理學及頭皮、毛髮及專業機具及用劑的知識
3. 具備美感鑑賞、設計實務的能力及創作之能力
4. 具備髮型設計之能力
5. 具備整體造型師的能力
6. 具備正確及良好的職場倫理之態度
7. 具備相關領域進修之能力，培養終生學習能力，迎接未來就業挑戰

表5-2-3家政群美容科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核							備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	6	7	
部定必修	專業科目	家政概論						●	●	
		色彩概論	●	○	●	○	○	○	○	
		家政職業衛生與安全		●		○	○	●	●	
		家庭教育						●	●	
		家政職業倫理						●	●	
		行銷與服務						●	●	
		家政美學	○	○	●	○	○	●	●	
	實習科目	多媒材創作實務	○		●	○	●	●	●	
		飾品設計與實務	○		●	○	●	●	●	
		整體造型技能領域	美容美體實務		●	●	○	○	●	●
			美髮造型實務		○	●	●	●	●	●
			舞台表演實務		○	○	●	●	●	●
			整體造型設計與實務		●	●	●	●	●	●
校訂必修	實習科目	專題實作	●		●			●	●	
	專業科目	化妝品概論		●	○			●	●	
校訂選修	專業科目	美髮概論	○	●		●			●	
	實習科目	美顏實務	●	●	●		●	●	●	
		髮型梳理實作	○	●	●	●	●	●	●	
		特效造型應用	●	○	●	○	●	●	●	
		藝術美甲實務	●	●	●	○	●	●	●	
		面具藝術實務	●		●	○	●	●	●	
		彩妝設計應用	●	○	●	●	●	●	●	
		立體裁剪實務			●		○	●	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(四) 時尚造型科(516)

科專業能力：

1. 具備彩妝及彩繪設計的知識及技巧
2. 具備皮膚生理學及精油芳療的知識
3. 具備美感鑑賞、設計實務的能力及創作之能力
4. 具備髮型梳理的知識及設計能力
5. 具備新娘秘書整體造型師的能力
6. 具備正確及良好的職場倫理之態度
7. 具備相關領域進修之能力，培養終身學習能力，順應職場需求

表5-2-4家政群時尚造型科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核							備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	6	7	
部定必修	專業科目	家政概論						●	●	
		色彩概論	●		●		●			
		家政職業衛生與安全	○	●		●	●	●	●	
		家庭教育						●	●	
		家政職業倫理						●	●	
		行銷與服務						●	●	
		家政美學	○	○	●	○	○	●	●	
	實習科目	多媒材創作實務	○	○	●	○	●	●	●	
		飾品設計與實務	○		●	○	●	●	●	
		美容美體實務	●	●	●		●	●	●	
		美髮造型實務		●	●	●	●	●	●	
		舞台表演實務	●		●		○	●	●	
		整體造型設計與實務	●	●	●	●	●	●	●	
校訂必修	實習科目	專題實作		○	○	○	●	●	●	
	專業科目	婚禮企劃概論		○	●	●			●	
校訂選修	專業科目	化妝品概論		●	○			●	●	
		美髮概論	○	●		●			●	
		藝術美甲實作	●	●	●		●	●	●	
	實習科目	新娘秘書實務	●	●	●	●	●	●	●	
		視覺創意造型應用	●	○	●	○	●	●	●	
		芳香療法應用		●				●	●	
		彩妝設計實務	●	○	●	●	●	●	●	
		立體裁剪實務			●		○	●	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(五) 觀光事業科(407)

科專業能力：

1. 具備導覽解說、溝通表達與研習進修的終身學習能力
2. 具備正確良好的職業倫理與態度
3. 具備飲料調製知識與技術之專業及未來相關領域進修能力
4. 具備房務員房務整理技術及未來相關領域進修能力
5. 具備餐飲衛生與服務技術及未來相關領域進修之能力

表5-2-5餐旅群觀光事業科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核					備註
	名稱	名稱	1	2	3	4	5	
部定必修	專業科目	觀光餐旅業導論	●	●	●	●	●	
		觀光餐旅英語會話	●	●	○	○	○	
	實習科目	餐飲服務技術	○	○	●	●	●	
		飲料實務	○	○	●	○	●	
		旅遊技能領域	旅遊實務	●	●	○	○	○
			導覽解說實務	●	●	○	○	○
			遊程規劃實務	●	●	○	○	○
	校訂必修	專題實作	●	●	○	○	○	
校訂選修	專業科目	初級日文	●	○	○	○	○	
		觀光日語	●	○	○	○	○	
		消費者行為	○	●	●	●	●	
		溫羅汀初探	●	●	○	○	○	
		旅遊文創產業概論	●	●	○	○	○	
		酒食搭配藝術	○	○	●	●	●	
	實習科目	房務實務	○	●	○	●	●	
		領隊實務	●	●	○	○	○	
		餐旅服務	○	●	●	●	●	
		旅館客務實務				●	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

三、科課程地圖

(一) 資料處理科(404)

資料處理科
課程
地圖

學校願景

培養“自發、互動、共好”

學生圖像

學習思辨 跨界整合
實踐執行 國際公民

科教育目標

1.培育能應用數位多媒體技術的人才
2.培育商業管理相關行銷管理人才
3.培育關於利用資料處理解決問題的人才
4.強化學生對未來產業趨勢的敏銳度，提高競爭力，並培養終生學習能力，以迎接未來挑戰的挑戰。
5.培養職業道德，養成正確之工作態度與價值

科專業能力

1.具備商業知識、會計實務、管理實務之能力
2.具備網頁設計及網路技術能力
3.具備整合應用資訊技術之能力
4.具備數位多媒體設計及社群媒體之應用能力
5.具備正確良好的職場倫理之態度與團隊互助合作之能力
6.具備相關領域終身學習之能力

開設年段		第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定必修	一般科目	國語文 2 英語文 2 數學 2 歷史 1 物理 1 藝術生活 1 生涯規劃 1 體育 1 全民國防教育 1 本土語言 (國南、國東、客原、手語) 1	國語文 2 英語文 2 數學 2 歷史 1 物理 1 藝術生活 1 生涯規劃 1 體育 1 全民國防教育 1 本土語言 (國南、國東、客原、手語) 1	國語文 2 英語文 2 公民社會 1 化學 1 美術 1 資訊科技 1 健康護理 1	國語文 2 英語文 2 公民社會 1 化學 1 美術 1 資訊科技 1 健康護理 1	國語文 2 英語文 2	國語文 2 英語文 2
	專業科目	商業概論 2●▲ 數位科技概論 2●▲ 會計學 3▲	商業概論 2●▲ 數位科技概論 2●▲ 會計學 3▲	會計學 2▲ 經濟學 4▲	會計學 2▲ 經濟學 4▲		
	實習科目			數位科技應用 2●▲ 程式語言與設計 2●▲	數位科技應用 2●▲ 程式語言與設計 2●▲	商業溝通 1●▲ 多媒體製作與應用 3●▲ 資料庫應用 2●▲	商業溝通 1●▲ 多媒體製作與應用 3●▲ 資料庫應用 2●▲
	校訂必修	一般科目		數學 2	數學 2		
校訂選修	專業科目					專題實作 2●▲	
	實習科目						電腦繪報 2●▲
	團體活動	團體活動 1	團體活動 1	團體活動 1	團體活動 1	團體活動 1	團體活動 1
	彈性學習					彈性學習 2	彈性學習 2

專業進路

●多領域相關●
網頁設計人員
影視藝術人員
程式設計人員

▲圖資產業▲
會計人員
財務主管
出納人員
金融人員

(二) 多媒體應用科(431)

多媒體應用科
課程地圖

學校願景

培養“自發、互動、共好”

學生圖像

學習思辨 跨界整合
實踐執行 國際公民

科

教育目標

- 1.培育設計及創作能力的人才
- 2.培育能應用數位多媒體技術的人才
- 3.培育關於分析及解決問題的人才
- 4.瞭解產業發展、掌握社會潮流，增加工作能力，增加職業適應
- 5.培養職業道德，養成正確之工作態度與價值

科

專業能力

- 1.具備美感鑑賞、設計實務及創作之能力
- 2.具備數位多媒體設計及社群媒體之應用能力
- 3.具備整合應用資訊技術之能力
- 4.具備相關領域終身學習之能力
- 5.具備正確良好的職場倫理之態度與團隊互助合作之能力

- ※
- ※▲
- ※▲
- ※▲
- ※▲

開設年段

第一學年

第二學年

第三學年

第一學期

第二學期

第一學期

第二學期

第一學期

第二學期

部定必修

一般科目

國語文	2	國語文	2
英語文	2	英語文	2
數學	2	數學	2
歷史	1	歷史	1
物理	1	物理	1
藝術生活	1	藝術生活	1
生涯規劃	1	生涯規劃	1
體育	1	體育	1
全民國防教育	1	全民國防教育	1
本土語言		本土語言	
(國南、國東、客原、手語) 1		(國南、國東、客原、手語) 1	

國語文	2	國語文	2
英語文	2	英語文	2
公民社會	1	公民社會	1
化學	1	化學	1
美術	1	美術	1
資訊科技	1	資訊科技	1
健康護理	1	健康護理	1

國語文	2	國語文	2
英語文	2	英語文	2
繪形原理	1●※	繪形原理	1●※
創意潛能開發	1●※▲	創意潛能開發	1●※▲
數位與媒體攝影實習	1●※▲	數位與媒體攝影實習	1●※▲
影音製作實習	2●※▲	影音製作實習	2●※▲

專業科目

繪圖基礎實習	3●※	繪圖基礎實習	3●※
基本設計實習	3●※	基本設計實習	3●※

設計概論	1●※▲	設計概論	1●※▲
色彩原理	1●※	色彩原理	1●※
表現技法實習	2●※	表現技法實習	2●※
基礎圖學實習	3●※	基礎圖學實習	3●※
電腦繪圖實習	3●※▲	電腦繪圖實習	3●※▲

數位與媒體攝影實習	1●※▲	數位與媒體攝影實習	1●※▲
影音製作實習	2●※▲	影音製作實習	2●※▲

實習科目

繪圖基礎實習	3●※	繪圖基礎實習	3●※
基本設計實習	3●※	基本設計實習	3●※

數位科技應用	2●▲	數位科技應用	2●▲
數位影像處理實習	3●※▲	數位影像處理實習	3●※▲

數位科技應用	2●▲	數位科技應用	2●▲
數位影像處理實習	3●※▲	數位影像處理實習	3●※▲

校訂必修

一般科目

數學	2	數學	2
----	---	----	---

數學	2	數學	2
----	---	----	---

溝通藝術	1●※▲	溝通藝術	1●※▲
------	------	------	------

實習科目

專題實作	2●※▲	專題實作	2●※▲
------	------	------	------

專題實作	2●※▲	專題實作	2●※▲
------	------	------	------

專題實作	2●※▲	專題實作	2●※▲
------	------	------	------

校訂選修

專業科目

設計與生活美學	2●※▲	設計與生活美學	2●※▲
---------	------	---------	------

設計與生活美學	2●※▲	設計與生活美學	2●※▲
---------	------	---------	------

電腦繪報	2●※▲	電腦繪報	2●※▲
------	------	------	------

實習科目

創意影像設計實習	2●※	創意影像設計實習	2●※
----------	-----	----------	-----

室內設計與製圖實習	2●	室內設計與製圖實習	2●
電機實習	2▲	電機實習	2▲

網頁設計實習	3●※	網頁設計實習	3●※
動畫製作實習	3●	動畫製作實習	3●
遊戲設計實習	3▲	遊戲設計實習	3▲
創意商品設計實習	3●※	創意商品設計實習	3●※

團體活動

團體活動	1	團體活動	1
------	---	------	---

團體活動	1	團體活動	1
------	---	------	---

團體活動	1	團體活動	1
------	---	------	---

彈性學習

彈性學習		彈性學習	
------	--	------	--

彈性學習		彈性學習	
------	--	------	--

彈性學習	2	彈性學習	2
------	---	------	---

專業進路

- 多媒體相關
- 網頁設計人員
- 影視特效人員

- ※繪圖產業
- ※空間設計師
- ※產品設計師
- ※傢俱設計師
- ※平面設計師

- ▲電機相關
- ▲電機設計
- ▲實事規劃

(三) 美容科(504)

美容科課程地圖

學校願景

培養“自發、互動、共好”

學生圖像

學習思辨 實踐執行
跨界整合 國際公民

科教育目標

- 1.傳授相關產業之實用技能與基本知識
- 2.輔導學生考取美容美髮及相關產業的證照
- 3.提升專業技術與實務
- 4.培養學生靈活運用造型及發揮創造力
- 5.輔導學生取得證照的技術
- 6.瞭解時尚潮流及聯通社會潮流，增加工作能力，增加就業適性
- 7.培養職業道德，養成正確之工作態度與價值

科專業能力

- 1.具備色彩及彩繪設計的知識及技巧能力
- 2.具備皮膚生理學及頭皮、毛髮及專業儀器及用劑的知識
- 3.具備美髮造型、設計實務的能力及創作之能力
- 4.具備髮型設計之能力
- 5.具備整體造型師的能力
- 6.具備正確及良好的職場倫理之態度
- 7.具備相關領域進修之能力，培養終生學習能力，迎接未來就業挑戰

開設年段		第一學年		第二學年		第三學年			
部定必修	一般科目	第一學期	2	第二學期	2	第一學期	2	第二學期	2
校訂必修	一般科目	國語文	2	國語文	2	國語文	2	國語文	2
校訂選修	一般科目	英語文	2	英語文	2	英語文	2	英語文	2
校訂選修	一般科目	數學	2	數學	2	公民社會	1	公民社會	1
校訂選修	一般科目	歷史	1	歷史	1	化學	1	化學	1
校訂選修	一般科目	物理	1	物理	1	美術	1	美術	1
校訂選修	一般科目	藝術生活	1	藝術生活	1	資訊科技	1	資訊科技	1
校訂選修	一般科目	生涯規劃	1	生涯規劃	1	健康護理	1	健康護理	1
校訂選修	一般科目	全民國防教育	1	全民國防教育	1	體育	1	體育	1
校訂選修	一般科目	本土語言 (國、粵、客、原、手語)	1	本土語言 (國、粵、客、原、手語)	1				
校訂選修	專業科目	家政概論	2●	家政概論	2●	家政教育	2●▲	家政教育	2●▲
校訂選修	專業科目	色彩概論	2●※▲	色彩概論	2●	家庭美學	2●▲	家庭美學	2●▲
校訂選修	專業科目	多媒材創作實務	3●※▲	多媒材創作實務	3●※▲	飾品設計與實務	2●※▲	飾品設計與實務	2●※▲
校訂選修	專業科目	美髮造型實務	2●※▲	美髮造型實務	2●※▲	美容美體實務	3●▲	美容美體實務	3●▲
校訂選修	專業科目	舞台表演實務	2●※▲	舞台表演實務	2●※▲	舞台表演實務	2●※▲	舞台表演實務	2●※▲
校訂選修	專業科目	數學	2	數學	2	數學	2	數學	2
校訂選修	專業科目								
校訂選修	專業科目								
校訂選修	專業科目								
校訂選修	專業科目								
校訂選修	專業科目								
校訂選修	專業科目								
校訂選修	專業科目								
校訂選修	專業科目								
校訂選修	專業科目								
校訂選修	專業科目								
校訂選修	專業科目								
校訂選修	專業科目								
校訂選修	專業科目								
校訂選修	專業科目								
校訂選修	專業科目								
校訂選修	專業科目								
校訂選修	專業科目								
校訂選修	專業科目								
校訂選修	專業科目								
校訂選修	專業科目								
校訂選修	專業科目								
校訂選修	專業科目								
校訂選修	專業科目								
校訂選修	專業科目								
校訂選修	專業科目								
校訂選修	專業科目								
校訂選修	專業科目								
校訂選修	專業科目								
校訂選修	專業科目								
校訂選修	專業科目								
校訂選修	專業科目								
校訂選修	專業科目								
校訂選修	專業科目								
校訂選修	專業科目								
校訂選修	專業科目								
校訂選修	專業科目								
校訂選修	專業科目								
校訂選修	專業科目								
校訂選修	專業科目								
校訂選修	專業科目								
校訂選修	專業科目								
校訂選修	專業科目								
校訂選修	專業科目								
校訂選修	專業科目								
校訂選修	專業科目								
校訂選修	專業科目								
校訂選修									

(四) 時尚造型科(516)

時尚造型科
課程
地圖

學校願景

培養“自發、互動、共好

學生圖像

學習思辨 跨界整合
實踐執行 國際公民

科教育目標

- 1.傳授相關產業之實用技能與基本知識
- 2.輔導學生考取美容美髮及相關產業的證照
- 3.提升專業技術與實務
- 4.培養學生靈活運用造型及發揮創造力
- 5.輔導學生取得證照的技術
- 6.瞭解時尚潮流及聯通社會潮流，增加工作能力，增加就業適性
- 7.培養職業道德，養成正確之工作態度與價值

科專業能力

- 1.具備色彩及彩繪設計的知識及技巧能力
- 2.具備皮膚生理學及頭皮、毛髮及專業儀器及用劑的知識
- 3.具備美髮造型、設計實務的能力及創作之能力
- 4.具備髮型設計之能力
- 5.具備整體造型師的能力
- 6.具備正確及良好的職場倫理之態度
- 7.具備相關領域進修之能力，培養終生學習能力，迎接未來就業挑戰

- ▲
- ▲
- ▲
- ▲
- ▲
- ▲
- ▲

開設年段		第一學年		第二學年		第二學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定必修	一般科目	國語文 2 英語文 2 數學 2 歷史 1 物理 1 藝術生活 1 生涯規劃 1 全民國防教育 1 本土語言 (國、粵、客、原、手語) 1	國語文 2 英語文 2 數學 2 歷史 1 物理 1 藝術生活 1 生涯規劃 1 全民國防教育 1 本土語言 (國、粵、客、原、手語) 1	國語文 2 英語文 2 公民社會 1 化學 1 美術 1 資訊科技 1 健康護理 1 體育 1	國語文 2 英語文 2 公民社會 1 化學 1 美術 1 資訊科技 1 健康護理 1 體育 1	國語文 2 英語文 2	國語文 2
	專業科目	家政概論 2● 色彩概論 2●	家政概論 2● 家政職業衛生與安全 2●	家政教育 2●	家政教育 2●	行銷與服務 2● 家政美學 2●	行銷與服務 2● 家政職業倫理 2●
	實習科目	多媒材創作實務 3● 美髮造型實務 2●	多媒材創作實務 3● 美髮造型實務 2●	飾品設計與實務 2● 美容美體實務 3● 舞台表演實務 2●	飾品設計與實務 2● 美容美體實務 3● 舞台表演實務 2●	整體造型設計與實務 2●	整體造型設計與實務 2●
	一般科目			數學 2	數學 2		
校訂必修	實習科目					專題實作 2●	
	專業科目	美髮概論 2	美髮概論 2			化妝品概論 2 護膚正修概論 2	化妝品概論 2 護膚正修概論 2
校訂選修	實習科目			立體剪髮實務 2 芳香療法應用 2	立體剪髮實務 2 芳香療法應用 2	彩妝設計實務 2 點綴美甲實務 3 新穎髮型實務 2	彩妝設計實務 2 點綴美甲實務 3 新穎髮型實務 2
	團體活動	團體活動 1	團體活動 1	團體活動 1	團體活動 1	團體活動 1	團體活動 1
彈性學習						彈性學習 2	彈性學習 2

專業進路

- 美容相關●
彩妝師
美容師
美容諮詢
美妝諮詢師
- ※美髮相關※
髮型設計師
美髮諮詢師
- ▲整體造型相關▲
美甲師
新穎髮型

(五) 觀光事業科(407)

觀光專業科
課程
地圖

學校願景

培養“自發、互動、共好”

學生圖像

學習思辨 跨界整合
實踐執行 國際公民

科教育目標

1. 培養觀光、餐旅事業之作業與管理人才。
2. 培養學生對觀光、餐旅事業的相關基本實用技能。
3. 培養學生應有的正確觀光人員涵養及服務態度。
4. 強化學生對未來產業趨勢的敏銳度，並生學習並提高競爭力，以迎接未來就業時的挑戰。
5. 培養職業道德，養成正確之工作態度與價值觀。

科專業能力

1. 具備優質解說、溝通表達與研習能力
2. 具備飲料調製知識與技術之專業及未來持續進修能力
3. 具備服務與房務管理技能及未來相關領域進修能力
4. 具備餐飲衛生與服務技能及未來相關領域進修之能力
5. 具備三級飯店的職業倫理與態度

開設年段

第一學年

第二學年

第三學年

第一學期

第二學期

第一學期

第二學期

第一學期

第二學期

部定必修

一般科目

國語文 2
英語文 2
數學 2
歷史 1
物理 1
藝術生活 1
生涯規劃 1
體育 1
全民國防教育 1
本土語言 (觀光餐旅專業手語) 1

國語文 2
英語文 2
數學 2
歷史 1
物理 1
藝術生活 1
生涯規劃 1
體育 1
全民國防教育 1
本土語言 (觀光餐旅專業手語) 1

國語文 2
英語文 2
公民社會 1
化學 1
美術 1
資訊科技 1
健康護理 1

國語文 2
英語文 2
公民社會 1
化學 1
美術 1
資訊科技 1
健康護理 1

國語文 2
英語文 2

國語文 2
英語文 2

專業科目

觀光餐旅專業導論 3●▲

觀光餐旅專業導論 3●▲

觀光餐旅英語會話 2●▲

觀光餐旅英語會話 2●▲

觀光餐旅英語會話 2●▲

觀光餐旅英語會話 2●▲

實習科目

餐旅服務技術 3▲

餐旅服務技術 3▲

飲料實務 3▲
旅館實務 2●
導覽解說實務 3●

飲料實務 3▲
旅館實務 2●
導覽解說實務 3●

餐旅規劃實務 2●

餐旅規劃實務 2●

校訂必修

一般科目

數學 2

數學 2

溝通藝術 1●▲

溝通藝術 1●▲

實習科目

專題實作 2●

校訂選修

專業科目

通識汀初探 2●

通識汀初探 2●

初級日文 2●

初級日文 2●

觀光日語 3●
消費行為 3●▲
酒會藝術 2▲

觀光日語 3●
消費行為 3●▲
酒會藝術 2▲

實習科目

房務實務 2▲

房務實務 2▲

旅館客務實務 2▲

旅館客務實務 2▲

領隊實務 3●
餐旅服務 2▲

領隊實務 3●
餐旅服務 2▲
旅遊文創業概論 2●

團體活動

團體活動 1

團體活動 1

團體活動 1

團體活動 1

團體活動 1

團體活動 1

彈性學習

彈性學習 2

彈性學習 2

專業進路

●觀光相關●
導遊 證照
解說員
公關人員

▲餐旅相關▲
餐旅服務
餐旅經理人
侍酒師
調酒師

專業進路

●觀光相關●
導遊 領隊
解說員
公職人員

▲餐旅相關▲
餐旅業務
餐旅經理人
侍酒師
調酒師

陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

☐ 普通科

表 6-1 學術群普通科 教學科目與學分(節)數檢核表

111學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱		名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
部定必修	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
		閩南語文	2	1	1						
		客語文	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-阿美語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-泰雅語	0	(1)	(1)						
		閩東語文	0	(1)	(1)						
		臺灣手語	0	(1)	(1)						
	數學	數學	12	3	3	3	3			A版	
	社會	歷史	4	2	2						
		地理	4	2	2						
		公民與社會	4	2	2						
	自然科學	物理	2	2							
		化學	2		2						
		生物	2	2							
		地球科學	2		2						
	藝術	美術	2	1	1						
		藝術生活	2					1	1		
	綜合活動	生涯規劃	2	1	1						
	科技	資訊科技	2	1	1						
	健康與體育	健康與護理	2			1	1				
		體育	2	1	1						
	全民國防教育		2	1	1						
	小計			72	23	23	8	8	5	5	部定必修一般科目總計72節數
校訂必修	一般科目	專題探究	溝通藝術	2					2		專題探究型
		實作(實驗)	提案與行動	2						2	實作(實驗)
	小計			4	0	0	0	0	2	2	校訂必修一般科目總計4節數
選修課程	加深加廣選修	本土語文/臺灣手語	原住民族語文口語溝通與表達-泰雅語	0			(1)	(1)			本土語文
			客語文口語溝通與表達	0			(1)	(1)			本土語文
			閩南語文口語溝通與表達	0			(1)	(1)			本土語文
			閩東語文口語溝通與表達	0			(1)	(1)			本土語文
			情境式臺灣手語	2			2				本土語文
	第二外國語文	日語	2				2				第二外國語文類
	語文	語文表達與傳播應用	2				2				
		英語聽講	2				2				
		英文閱讀與寫作	2						2		
		國學常識	2			2					
	數學	數學甲	8					4	4		
	社會	民主政治與法律	3							3	

			現代社會與經濟	3					3		
			社會環境議題	3						3	
			空間資訊科技	3				3			
			探究與實作：公共議題與社會探究	2				2			
			族群、性別與國家的歷史	3					3		
			探究與實作：歷史學探究	2				2			
			科技、環境與藝術的歷史	3						3	
			探究與實作：地理與人文社會科學研究	2					2		
		自然科學	選修化學-物質與能量	0			(2)				
			選修物理-力學一	0			(2)				
			選修生物-生態、演化及生物多樣性	0						(2)	
			選修物理-電磁現象二與量子現象	0						(2)	
			選修生物-生命的起源與植物體的構造與功能	0				(2)			
			選修化學-物質構造與反應速率	0				(2)			
			選修化學-有機化學與應用科技	0						(2)	
			選修化學-化學反應與平衡二	0					(2)		
			選修物理-波動、光及聲音	0					(2)		
			選修生物-細胞與遺傳	0			(2)				
			選修生物-動物體的構造與功能	0					(2)		
			選修物理-力學二與熱學	0				(2)			
			選修物理-電磁現象一	0						(2)	
			選修化學-化學反應與平衡一	0					(2)		
		藝術	新媒體藝術	1			1				
			基本設計	1				(1)		1	
		科技	領域課程：科技應用專題	2			2				
			進階程式設計	0							(2)
		小計		48	0	0	7	13	14	14	校訂選修一般科目總計48節數
選修課程	補強性選修	社會	補強-歷史	2			2				
			補強-地理	2			2				
			補強-公民與社會	2			2				
	小計		6	0	0	6	0	0	0	校訂選修一般科目總計6節數	
選修課程	多元選修	探索體驗	會計實務	4			2	2		探索體驗	
		飲料調製	0			(2)	(2)			探索體驗	
	職涯試探	化妝品概論	0			(2)	(2)				
		小計		4	0	0	2	2	0	0	校訂選修一般科目總計4節數
校訂選修節數合計				58	0	0	15	15	14	14	
校訂必修及選修節數合計				62	0	0	15	15	16	16	
學生應修習節數總計				134	23	23	23	23	21	21	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計
每週團體活動時間節數				6	1	1	1	1	1	1	
每週彈性學習時間節數				4	0	0	0	0	2	2	

每週總上課節數	144	24	24	24	24	24	24
---------	-----	----	----	----	----	----	----

☐ 專業群科

表 6-1-2 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數檢核表

111學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備 註		
				第一學年		第二學年		第三學年				
名稱		名稱	節數	一	二	一	二	一	二			
部定必修	一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2		
			英語文	12	2	2	2	2	2	2		
			閩南語文	2	1	1						
			客語文	0	(1)	(1)						
			原住民族語文-阿美語	0	(1)	(1)						
			原住民族語文-泰雅語	0	(1)	(1)						
			閩東語文	0	(1)	(1)						
			臺灣手語	0	(1)	(1)						
	數學	數學	4	2	2					B版		
	社會	歷史	2	1	1							
		公民與社會	2			1	1					
	自然科學	物理	2	1	1						A版	
		化學	2			1	1				B版	
	藝術	美術	2			1	1					
		藝術生活	2	1	1							
	綜合活動	生涯規劃	2	1	1							
	科技	資訊科技	2			1	1					
	健康與體育	健康與護理	2			1	1					
		體育	2	1	1							
	全民國防教育		2	1	1							
	小計		52	13	13	9	9	4	4	部定必修一般科目總計52節數		
	專業科目	商業概論		4	2	2						
		數位科技概論		4	2	2						
		會計學		10	3	3	2	2				
		經濟學		8			4	4				
		小計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26節數	
實習科目	數位科技應用		4			2	2					
	商業溝通		2					1	1			
	資訊應用	程式語言與設計	4			2	2					
		多媒體製作與應用	6					3	3			
		資料庫應用	4					2	2			
	小計		20	0	0	4	4	6	6	部定必修實習科目總計20節數		
	專業及實習科目合計		46	7	7	10	10	6	6			
部定必修合計		98	20	20	19	19	10	10	部定必修總計98節數			

表 6-1-2 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

111學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備 註					
					第一學年		第二學年		第三學年							
名稱	節數		名稱	節數	一	二	一	二	一	二						
校訂科目	校訂必修	一般科目	4節數 2.99%	數學	4			2	2			校訂必修一般科目總計4節數				
				小計	4			2	2							
		實習科目	2節數 1.49%	專題實作	2					2			校訂必修實習科目總計2節數			
				小計	2					2						
		校訂必修節數合計			6	0	0	2	2	2	0			校訂必修總計6節數		
	校訂選修	專業科目	2節數 1.49%	電腦簡報	2						2	多元選修開設 8 節				
					最低應選修節數小計	2										
		實習科目	28節數 20.9%	會計實務分析	4					2	2					
				數位影像處理實習	6	3	3									
				金融與證券投資實務	4					2	2					
				網頁設計實習	6					3	3					
				會計軟體應用	4			2	2				同科單班 AC2選1			
				門市經營實務	4			2	2				同科單班 AC2選1			
				經濟實務分析	4					2	2		同科單班 AD2選1			
				國際貿易實務	4					2	2		同科單班 AD2選1			
				最低應選修節數小計	28											
				校訂選修節數合計			30	3	3	2	2		9	11		
				學生應修習節數總計				134	23	23	23		23	21	21	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計
				每週團體活動時間(節數)				6	1	1	1		1	1	1	
				每週彈性學習時間(節數)				4	0	0	0		0	2	2	
每週總上課時間(節數)				144	24	24	24	24	24	24						

☐ 專業群科

表 6-1-3 設計群多媒體應用科 教學科目與學分(節)數檢核表

111學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱		名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
部定必修	一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	2	
		閩南語文	2	1	1						
		客語文	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-阿美語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-泰雅語	0	(1)	(1)						
		閩東語文	0	(1)	(1)						
		臺灣手語	0	(1)	(1)						
	數學	數學	4	2	2					B版	
	社會	歷史	2	1	1						
		公民與社會	2			1	1				
	自然科學	物理	2	1	1						A版
		化學	2			1	1				B版
	藝術	美術	2			1	1				
		藝術生活	2	1	1						
	綜合活動	生涯規劃	2	1	1						
	科技	資訊科技	2			1	1				
	健康與體育	健康與護理	2			1	1				
		體育	2	1	1						
	全民國防教育		2	1	1						
	小計		52	13	13	9	9	4	4	部定必修一般科目總計52節數	
	專業科目	設計概論		2			1	1			
		色彩原理		2			1	1			
		造形原理		2					1	1	
		創意潛能開發		2					1	1	
		小計		8	0	0	2	2	2	2	部定必修專業科目總計8節數
	實習科目	繪畫基礎實習		6	3	3					
		表現技法實習		4			2	2			
		基本設計實習		6	3	3					
		基礎圖學實習		6			3	3			
		電腦向量繪圖實習		3			3				
		數位影像處理實習		3				3			
		數位影音	數位與商業攝影實習	2					1	1	
			影音製作實習	2					2		
		影音剪輯實習		2						2	
		小計		34	6	6	8	8	3	3	部定必修實習科目總計34節數
專業及實習科目合計		42	6	6	10	10	5	5			
部定必修合計		94	19	19	19	19	9	9	部定必修總計94節數		

表 6-1-3 設計群多媒體應用科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

111學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備 註	
		第一學年			第二學年		第三學年					
名稱	節數		名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
校訂科目	校訂必修	一般科目 6節數 4.48%	數學	4			2	2				
			溝通藝術	2					1	1		
			小計	6			2	2	1	1	校訂必修一般科目總計6節數	
		實習科目 2節數 1.49%	專題實作	2					2			
			小計	2					2		校訂必修實習科目總計2節數	
	校訂必修節數合計			8	0	0	2	2	3	1	校訂必修總計8節數	
	校訂選修	專業科目 6節數 4.48%	電腦簡報	2						2		
			設計與生活美學	4	2	2						
			最低應選修節數小計	6								
		實習科目 26節數 19.4%	創意影像設計實習	4	2	2						
			網頁設計實習	6					3	3		
			動畫製作實習	6					3	3		
			遊戲設計實務	6					3	3	同科單班 AE2選1	
			創意商品設計實作	6					3	3	同科單班 AE2選1	
			室內設計與製圖實作	4			2	2			同科單班 AF2選1	
			電競賽事企劃實務	4			2	2			同科單班 AF2選1	
			最低應選修節數小計	26								
		校訂選修節數合計			32	4	4	2	2	9	11	多元選修開設 10 節
		學生應修習節數總計			134	23	23	23	23	21	21	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計
		每週團體活動時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1	
		每週彈性學習時間(節數)			4	0	0	0	0	2	2	
	每週總上課時間(節數)			144	24	24	24	24	24	24		

☐ 專業群科

表 6-1-4 家政群美容科 教學科目與學分(節)數檢核表

111學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備 註		
				第一學年		第二學年		第三學年				
名稱		名稱	節數	一	二	一	二	一	二			
部定必修	一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	2		
		閩南語文	2	1	1							
		客語文	0	(1)	(1)							
		原住民族語文-阿美語	0	(1)	(1)							
		原住民族語文-泰雅語	0	(1)	(1)							
		閩東語文	0	(1)	(1)							
		臺灣手語	0	(1)	(1)							
	數學	數學	4	2	2					B版		
	社會	歷史	2	1	1							
		公民與社會	2			1	1					
	自然科學	物理	2	1	1						A版	
		化學	2			1	1				B版	
	藝術	美術	2			1	1					
		藝術生活	2	1	1							
	綜合活動	生涯規劃	2	1	1							
	科技	資訊科技	2			1	1					
	健康與體育	健康與護理	2			1	1					
		體育	2			1	1					
	全民國防教育		2	1	1							
	小計		52	12	12	10	10	4	4	部定必修一般科目總計52節數		
	專業科目	家政概論	4	2	2							
		色彩概論	2	2								
		家政職業衛生與安全	2		2							
		家庭教育	4			2	2					
		家政職業倫理	2							2		
		行銷與服務	4						2	2		
		家政美學	2						2			
		小計	20	4	4	2	2	4	4	部定必修專業科目總計20節數		
	實習科目	多媒材創作實務	6	3	3							
		飾品設計與實務	4			2	2					
		整體造型	美容美體實務	6			3	3				
			美髮造型實務	4	2	2						
			舞台表演實務	4			2	2				
			整體造型設計與實務	4						2	2	
		小計	28	5	5	7	7	2	2	部定必修實習科目總計28節數		
專業及實習科目合計		48	9	9	9	9	6	6				
部定必修合計		100	21	21	19	19	10	10	部定必修總計100節數			

表 6-1-4 家政群美容科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

111學年度入學新生適用

課程類別				領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備 註		
名稱		節數				第一學年		第二學年		第三學年				
名稱		節數		名稱		節數		一	二	一	二	一	二	
校訂科目	校訂必修	一般科目	4節數 2.99%	數學	4					2	2			
				小計	4				2	2			校訂必修一般科目總計4節數	
		實習科目	2節數 1.49%	專題實作	2							2		
				小計	2							2		校訂必修實習科目總計2節數
		校訂必修節數合計				6	0	0		2	2	2	0	校訂必修總計6節數
	校訂選修	專業科目	8節數 5.97%	化妝品概論	4							2	2	
				美髮概論	4	2	2							
				最低應選修節數小計	8									
		實習科目	20節數 14.93%	髮型梳理實作	4							2	2	
				藝術美甲實務	6							3	3	
				特效造型應用	2									2
				彩妝設計應用	4							2	2	同科單班 AK2選1
				面具藝術實務	4							2	2	同科單班 AK2選1
				立體裁剪實務	4				2	2				同科單班 AL2選1
				美顏實務	4				2	2				同科單班 AL2選1
				最低應選修節數小計	20									
				校訂選修節數合計				28	2	2	2	2	9	11
		學生應修習節數總計				134	23	23	23	23	21	21	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計	
		每週團體活動時間(節數)				6	1	1	1	1	1	1		
		每週彈性學習時間(節數)				4	0	0	0	0	2	2		
		每週總上課時間(節數)				144	24	24	24	24	24	24		

☐ 專業群科

表 6-1-5 家政群時尚造型科 教學科目與學分(節)數檢核表

111學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備 註		
				第一學年		第二學年		第三學年				
名稱		名稱	節數	一	二	一	二	一	二			
部定必修	一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	2		
		閩南語文	2	1	1							
		客語文	0	(1)	(1)							
		原住民族語文-阿美語	0	(1)	(1)							
		原住民族語文-泰雅語	0	(1)	(1)							
		閩東語文	0	(1)	(1)							
		臺灣手語	0	(1)	(1)							
	數學	數學	4	2	2					B版		
	社會	歷史	2	1	1							
		公民與社會	2			1	1					
	自然科學	物理	2	1	1						A版	
		化學	2			1	1				B版	
	藝術	美術	2			1	1					
		藝術生活	2	1	1							
	綜合活動	生涯規劃	2	1	1							
	科技	資訊科技	2			1	1					
	健康與體育	健康與護理	2			1	1					
		體育	2			1	1					
	全民國防教育		2	1	1							
	小計		52	12	12	10	10	4	4	部定必修一般科目總計52節數		
	專業科目	家政概論	4	2	2							
		色彩概論	2	2								
		家政職業衛生與安全	2		2							
		家庭教育	4			2	2					
		家政職業倫理	2							2		
		行銷與服務	4						2	2		
		家政美學	2						2			
		小計	20	4	4	2	2	4	4	部定必修專業科目總計20節數		
	實習科目	多媒材創作實務	6	3	3							
		飾品設計與實務	4			2	2					
		整體造型	美容美體實務	6			3	3				
			美髮造型實務	4	2	2						
			舞台表演實務	4			2	2				
			整體造型設計與實務	4						2	2	
		小計	28	5	5	7	7	2	2	部定必修實習科目總計28節數		
專業及實習科目合計		48	9	9	9	9	6	6				
部定必修合計		100	21	21	19	19	10	10	部定必修總計100節數			

表 6-1-5 家政群時尚造型科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

111學年度入學新生適用

課程類別				領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備 註		
						第一學年		第二學年		第三學年				
名稱		節數		名稱		節數		一	二	一	二	一	二	
校訂科目	校訂必修	一般科目	數學	4				2	2					
			小計	4				2	2			校訂必修一般科目總計4節數		
		實習科目	專題實作	2							2			
			小計	2							2		校訂必修實習科目總計2節數	
		校訂必修節數合計			6	0	0	2	2	2	0	校訂必修總計6節數		
	校訂選修	專業科目	美髮概論	4	2	2								
			化妝品概論	4						2	2	同科單班 AH2選1		
			婚禮企劃概論	4						2	2	同科單班 AH2選1		
			最低應選修節數小計	8										
		實習科目	新娘秘書實務	4							2	2		
			彩妝設計實務	4							2	2		
			藝術美甲實作	6							3	3		
			視覺創意造型應用	2									2	
			芳香療法應用	4				2	2				同科單班 AI2選1	
			立體裁剪實務	4				2	2				同科單班 AI2選1	
			最低應選修節數小計	20										
			校訂選修節數合計			28	2	2	2	2	9	11	多元選修開設 8 節	
		學生應修習節數總計			134	23	23	23	23	21	21	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計		
		每週團體活動時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1			
		每週彈性學習時間(節數)			4	0	0	0	0	2	2			
		每週總上課時間(節數)			144	24	24	24	24	24	24			

☐ 專業群科

表 6-1-6 餐旅群觀光事業科 教學科目與學分(節)數檢核表

111學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱		名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
部定必修	一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
		閩南語文	2	1	1						
		客語文	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-阿美語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-泰雅語	0	(1)	(1)						
		閩東語文	0	(1)	(1)						
		臺灣手語	0	(1)	(1)						
	數學	數學	4	2	2					B版	
	社會	歷史	2	1	1						
		公民與社會	2			1	1				
	自然科學	物理	2	1	1					A版	
		化學	2			1	1			B版	
	藝術	美術	2			1	1				
		藝術生活	2	1	1						
	綜合活動	生涯規劃	2	1	1						
	科技	資訊科技	2			1	1				
	健康與體育	健康與護理	2			1	1				
		體育	2	1	1						
	全民國防教育		2	1	1						
	小計		52	13	13	9	9	4	4	部定必修一般科目總計52節數	
	專業科目	觀光餐旅業導論		6	3	3					
		觀光餐旅英語會話		8			2	2	2	2	
小計		14	3	3	2	2	2	2	部定必修專業科目總計14節數		
實習科目	餐飲服務技術		6	3	3						
	飲料實務		6			3	3				
	旅遊	旅遊實務	4			2	2				
		導覽解說實務	6			3	3				
		遊程規劃實務	4					2	2		
	小計		26	3	3	8	8	2	2	部定必修實習科目總計26節數	
專業及實習科目合計		40	6	6	10	10	4	4			
部定必修合計		92	19	19	19	19	8	8	部定必修總計92節數		

表 6-1-6 餐旅群觀光事業科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

111學年度入學新生適用

課程類別				領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備 註		
						第一學年		第二學年		第三學年				
名稱		節數		名稱		節數		一	二	一	二	一	二	
校訂科目	校訂必修	一般科目 6節數 4.62%	數學	4				2	2					
			溝通藝術	2						1	1			
			小計	6				2	2	1	1	校訂必修一般科目總計6節數		
		實習科目 2節數 1.54%	專題實作	2						2				
			小計	2						2		校訂必修實習科目總計2節數		
			校訂必修節數合計			8	0	0	2	2	3	1	校訂必修總計8節數	
	校訂選修	專業科目 16節數 12.31%	溫羅汀初探	4	2	2								
			旅遊文創產業概論	2									2	
			酒食搭配藝術	4							2	2		
			觀光日語	6							3	3	同科單班 AJ2選1	
			消費者行為	6							3	3	同科單班 AJ2選1	
			初級日文	4				2	2				同科單班 AM2選1	
			最低應選修節數小計			16								
		實習科目 14節數 10.77%	領隊實務	6							3	3		
			餐旅服務	4							2	2		
			房務實務	4	2	2								
			旅館客務實務	4				2	2				同科單班 AM2選1	
			最低應選修節數小計			14								
		校訂選修節數合計			34	4	4	2	2	10	12	多元選修開設 10 節		
學生應修習節數總計				134	23	23	23	23	21	21	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計			
每週團體活動時間(節數)				6	1	1	1	1	1	1				
每週彈性學習時間(節數)				4	0	0	0	0	2	2				
每週總上課時間(節數)				144	24	24	24	24	24	24				

二、課程架構表

表 6-2-2 商業與管理群資料處理科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)

111學年度入學新生適用

項 目				相關規定	學校規劃情形		說明	
					節數	百分比(%)		
一般科目	部定			48-56 節	52	38.81 %		
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	4	2.99 %		
		選修			0	0 %	不含跨屬性	
	合 計 (A)					56	41.8 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		節(依總綱規定)	26	19.4 %		
		實習科目		節(依總綱規定)	20	14.93 %		
		專業及實習科目合計		節(依總綱規定)	46	34.33 %		
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %		
			選修		2	1.49 %	不含跨屬性	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	2	1.49 %		
			選修		28	20.9 %	不含跨屬性	
		校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性節數合計			各校課程發展組織自訂	0	0 %	
		合 計 (B)			節(依總綱規定)	78	58.21 %	
	部定及校訂必修節數合計			節(依總綱規定)	104	77.61%		
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目/屬性節數合計 (C)			各校課程發展組織自訂	0	0%			
學生應修習節數總計			節(依總綱規定)	134 節		(A)+(B)+(C)		
六學期團體活動時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節				
六學期彈性教學時間(節數)合計			2 - 4 節	4 節				
上課總節數			144 節	144 節				
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。							
備註：								
1、百分比計算以「應修習節數總計」為分母。								
2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。								

二、課程架構表

表 6-2-3 設計群多媒體應用科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)

111學年度入學新生適用

項 目				相關規定	學校規劃情形		說明
					節數	百分比(%)	
一般科目	部定			48-56 節	52	38.81 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	6	4.48 %	
		選修			0	0 %	不含跨屬性
	合 計 (A)				58	43.29 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		節(依總綱規定)	8	5.97 %	
		實習科目		節(依總綱規定)	34	25.37 %	
		專業及實習科目合計		節(依總綱規定)	42	31.34 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		6	4.48 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	2	1.49 %	
			選修		26	19.4 %	不含跨屬性
		校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性節數合計			各校課程發展組織自訂	0	0 %
	合 計 (B)			節(依總綱規定)	76	56.71 %	
部定及校訂必修節數合計			節(依總綱規定)	102	76.12%		
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目/屬性節數合計 (C)			各校課程發展組織自訂	0	0%		
學生應修習節數總計			節(依總綱規定)	134 節		(A)+(B)+(C)	
六學期團體活動時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			2 - 4 節	4 節			
上課總節數			144 節	144 節			
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。						
備註：							
1、百分比計算以「應修習節數總計」為分母。							
2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。							

二、課程架構表

表 6-2-4 家政群美容科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)

111學年度入學新生適用

項 目				相關規定	學校規劃情形		說明
					節數	百分比(%)	
一般科目	部定			48-56 節	52	38.81 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	4	2.99 %	
		選修			0	0 %	不含跨屬性
	合 計 (A)				56	41.8 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		節(依總綱規定)	20	14.93 %	
		實習科目		節(依總綱規定)	28	20.9 %	
		專業及實習科目合計		節(依總綱規定)	48	35.83 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		8	5.97 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	2	1.49 %	
			選修		20	14.93 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性節數合計			各校課程發展組織自訂	0	0 %	
	合 計 (B)			節(依總綱規定)	78	58.22 %	
部定及校訂必修節數合計				節(依總綱規定)	106	79.1%	
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目/屬性節數合計 (C)				各校課程發展組織自訂	0	0%	
學生應修習節數總計				節(依總綱規定)	134 節		(A)+(B)+(C)
六學期團體活動時間(節數)合計				6 - 12 節	6 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				2 - 4 節	4 節		
上課總節數				144 節	144 節		
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。						
備註：							
1、百分比計算以「應修習節數總計」為分母。							
2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。							

二、課程架構表

表 6-2-5 家政群時尚造型科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)

111學年度入學新生適用

項 目				相關規定	學校規劃情形		說明	
					節數	百分比(%)		
一般科目	部定			48-56 節	52	38.81 %		
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	4	2.99 %		
		選修			0	0 %	不含跨屬性	
	合 計 (A)					56	41.8 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		節(依總綱規定)	20	14.93 %		
		實習科目		節(依總綱規定)	28	20.9 %		
		專業及實習科目合計		節(依總綱規定)	48	35.83 %		
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %		
			選修		8	5.97 %	不含跨屬性	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	2	1.49 %		
			選修		20	14.93 %	不含跨屬性	
		校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性節數合計			各校課程發展組織自訂	0	0 %	
		合 計 (B)			節(依總綱規定)	78	58.22 %	
	部定及校訂必修節數合計			節(依總綱規定)	106	79.1%		
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目/屬性節數合計 (C)			各校課程發展組織自訂	0	0%			
學生應修習節數總計			節(依總綱規定)	134 節		(A)+(B)+(C)		
六學期團體活動時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節				
六學期彈性教學時間(節數)合計			2 - 4 節	4 節				
上課總節數			144 節	144 節				
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。							
備註：								
1、百分比計算以「應修習節數總計」為分母。								
2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。								

二、課程架構表

表 6-2-6 餐旅群觀光事業科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)

111學年度入學新生適用

項 目				相關規定	學校規劃情形		說明
					節數	百分比(%)	
一般科目	部定			48-56 節	52	38.81 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	6	4.48 %	
		選修			0	0 %	不含跨屬性
	合 計 (A)					58	43.29 %
專業及實習科目	部定	專業科目		節(依總綱規定)	14	10.45 %	
		實習科目		節(依總綱規定)	26	19.4 %	
		專業及實習科目合計		節(依總綱規定)	40	29.85 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		16	11.94 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	2	1.49 %	
			選修		14	10.45 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性節數合計			各校課程發展組織自訂	4	2.99 %	
	合 計 (B)			節(依總綱規定)	76	56.72 %	
	部定及校訂必修節數合計			節(依總綱規定)	100	74.63%	
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目/屬性節數合計 (C)			各校課程發展組織自訂	0	0%		
學生應修習節數總計			節(依總綱規定)	130 節		(A)+(B)+(C)	
六學期團體活動時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			2 - 4 節	4 節			
上課總節數			144 節	144 節			
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。						
備註：							
1、百分比計算以「應修習節數總計」為分母。							
2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。							

柒、團體活動時間實施規劃

說明：

1. 團體活動時間每週教學節數以 1-2 節為原則。其中班級活動 1 節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座。。
2. 團體活動整體實施計畫之擬訂，應參酌師生家長意見，結合各類課程，納入學校課程計畫，並參酌各校特性、指導人員、設備、場地、活動時間與社區資源等因素彈性設計實施。

表7-1 團體活動時間規劃表

序 號	項 目	團體活動時間節數						備 註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	班級活動	18	18	18	18	18	18	
	合 計	18	18	18	18	18	18	(節/學期)
		1	1	1	1	1	1	(節/週)

備註：每學期以18週計算

捌、彈性學習時間實施規劃表

說明：

1. 每週 0-2 節，六學期合計2-4節。
2. 課程類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。
3. 本表以校為單位，1校1表。

表8-1 彈性學習時間規劃表

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動		
第三學年	第一學期	自主學習	2 18	全校各科	V					內聘	
		玩聲活	2 9	全校各科			V			內聘	
		好萊塢電影的西餐禮儀	2 9	全校各科			V			內聘	
		市場大探索	2 9	全校各科			V			內聘	
		玩美變髮型	2 9	全校各科			V			內聘	
		英文發音可以這樣學	2 9	全校各科			V			內聘	
		桌遊	2 9	全校各科			V			內聘	
		親密關係你我他	2 9	全校各科			V			內聘	
		生活彩妝趣	2 9	全校各科			V			內聘	
		輕鬆學粉彩	2 9	全校各科			V			內聘	
		海洋生態與郵輪觀光	2 9	全校各科			V			內聘	
		3D列印	2 9	全校各科			V			內聘	
		影像魔法師	2 9	全校各科			V			內聘	
		卡片裡的英日語世界	2 9	全校各科			V			內聘	
		喫茶趣	2 9	全校各科			V			內聘	
		Line貼圖設計	2 9	全校各科			V			內聘	
		日語遊唱唱	2 9	全校各科			V			內聘	
		日本旅遊會話	2 9	全校各科			V			內聘	
		旅遊作家札記遊	2 9	全校各科			V			內聘	
		輕彩學粉彩	2 9	全校各科			V			內聘	

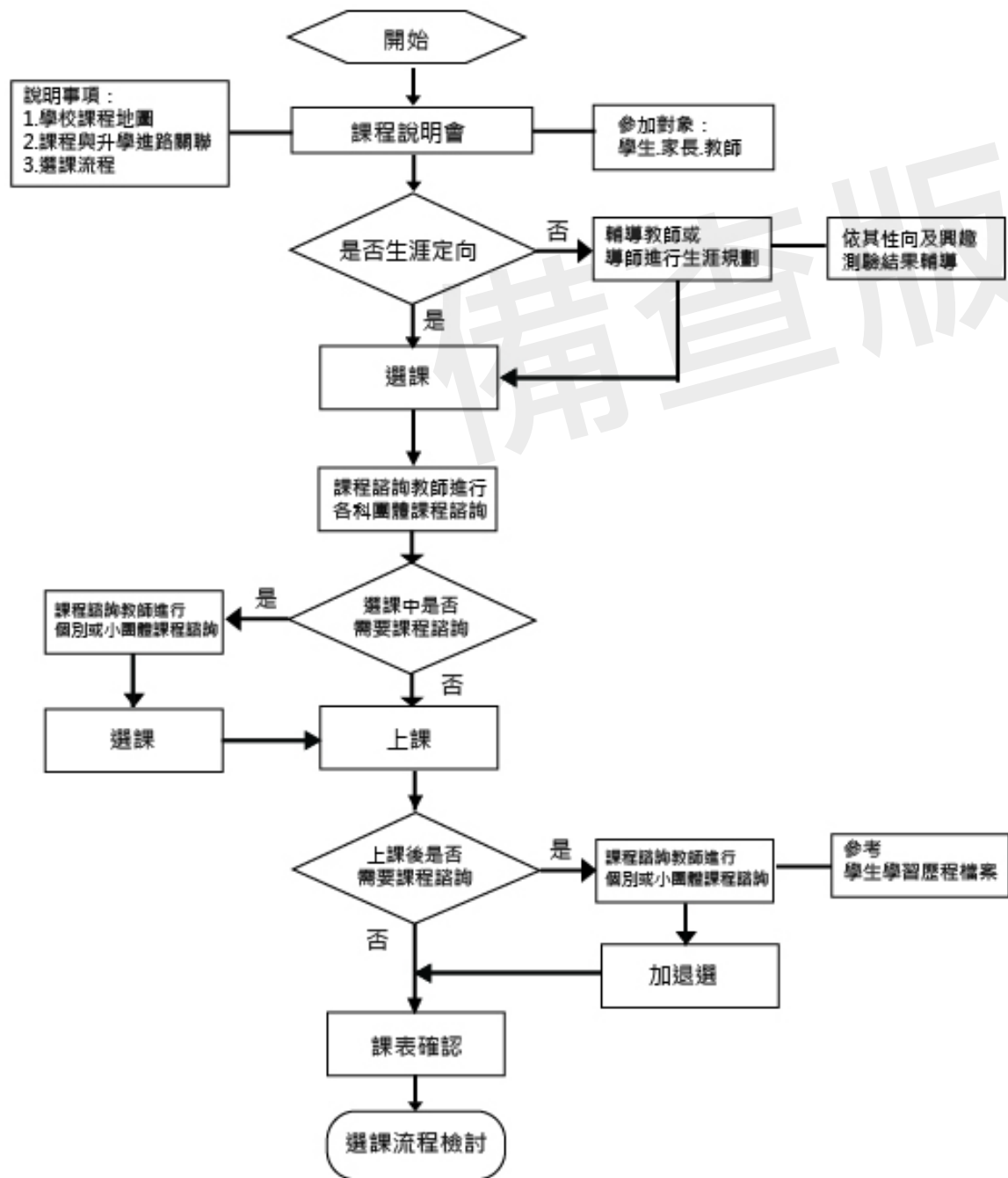
第二學期	芳香小物DIY	2	9	全校各科			V			內聘	
	玩玩動畫	2	9	全校各科			V			內聘	
	高科技訊息之解密	2	9	全校各科			V			內聘	
	看電影學整體造型	2	9	全校各科			V			內聘	
	英文網拍實務	2	9	全校各科			V			內聘	
	自主學習	2	18	全校各科	V					內聘	
	玩聲活	2	9	全校各科			V			內聘	
	好萊塢電影的西餐禮儀	2	9	全校各科			V			內聘	
	市場大探索	2	9	全校各科			V			內聘	
	玩美變髮型	2	9	全校各科			V			內聘	
	英文發音可以這樣學	2	9	全校各科			V			內聘	
	桌遊	2	9	全校各科			V			內聘	
	親密關係你我他	2	9	全校各科			V			內聘	
	生活彩妝趣	2	9	全校各科			V			內聘	
	輕鬆學粉彩	2	9	全校各科			V			內聘	
	海洋生態與郵輪觀光	2	9	全校各科			V			內聘	
	戰爭與和平	2	9	全校各科			V			內聘	
	3D列印	2	9	全校各科			V			內聘	
	影像魔法師	2	9	全校各科			V			內聘	
	卡片裡的英日語世界	2	9	全校各科			V			內聘	
	喫茶趣	2	9	全校各科			V			內聘	
	Line貼圖設計	2	9	全校各科			V			內聘	
	日語遊遊唱唱	2	9	全校各科			V			內聘	
	日本旅遊會話	2	9	全校各科			V			內聘	
	旅遊作家札記遊	2	9	全校各科			V			內聘	
	輕彩學粉彩	2	9	全校各科			V			內聘	
	芳香小物DIY	2	9	全校各科			V			內聘	
	玩玩動畫	2	9	全校各科			V			內聘	

	看電影學整體造型	2	9	全校各科			V			內聘	
	英文網拍實務	2	9	全校各科			V			內聘	

玖、學生選課規劃與輔導

一、選課輔導流程規劃

(一) 流程圖(含選課輔導及流程)



(二) 日程表

表9-1 選課日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	8月15日	111學年度第一次教學研討會	專兼任教師進行 1. 111學年度課程計畫說明 2. 學習歷程檔案研習 3. 選課流程說明 4. 課程諮詢教師介紹
2	8月17日	新生報到	1. 辦理報到 2. 發放學校相關資料及選課輔導手冊
3	8月18	新生始業輔導	家長及學生進行 1. 校園介紹 2. 111學年度課程計畫說明

			3. 考招變革說明 4. 選課流程說明 5. 生涯未定向學生，由輔導老師及導師協助輔導
4	8月19日	新生始業輔導	學生進行 1. 學習歷程檔案說明 2. 選課操作說明
5	8月22-23日	學生選課	教務及導師協助學生選課作業
6	8月22-23日	課程諮詢	課程諮詢教師進行大團體課程諮詢
7	8月31日	開學	
8	9月1-8日	個別或小團體進行課程諮詢	課程諮詢教師進行 1. 未參加大團體諮詢學生 2. 上課後對課程有疑慮之學生
9	9月7-8日	加退選	學生對於所選課程仍須調整者，進行加退選(人數達上限之課程不能加選，人數達下限之課程不能退選)
10	9月12日	課表確認	

二、選課輔導措施

一、選課輔導手冊

置於學校首頁

二、生涯探索

1. 高一各班開設「生涯規劃」課程。

上學期實施「多元性向測驗」、下學期實施「興趣測驗」。此二項測驗結果可作為學生選課參考。

2. 高二輔導室辦理『多元入學方案講座』，邀請各大學、科大『入班宣導』幫助學生了解大學科系學習內容及選課。

3. 班級導師提供學生生涯探索之協助。

三、課程諮詢教師協助學生選課相關問題。

課程諮詢教師：陳小菁、王佳琦、陳美穎

三、校訂選修課程規劃（含跨科、群、校選修課程規劃）

表 9-3-1 原班級選修方式課程規劃表

序 號	科 目 屬 性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	專業	化妝品概論	美容科	0	0	0	0	2	2
2.	專業	美髮概論	美容科	2	2	0	0	0	0
			時尚造型科	2	2	0	0	0	0
3.	專業	溫羅汀初探	觀光事業科	2	2	0	0	0	0
4.	專業	電腦簡報	資料處理科	0	0	0	0	0	2
			多媒體應用科	0	0	0	0	0	2
5.	專業	設計與生活美學	多媒體應用科	2	2	0	0	0	0
6.	專業	旅遊文創產業概論	觀光事業科	0	0	0	0	0	2
7.	專業	酒食搭配藝術	觀光事業科	0	0	0	0	2	2
8.	實習	會計實務分析	資料處理科	0	0	0	0	2	2
9.	實習	數位影像處理實習	資料處理科	3	3	0	0	0	0
10.	實習	金融與證券投資實務	資料處理科	0	0	0	0	2	2
11.	實習	創意影像設計實習	多媒體應用科	2	2	0	0	0	0
12.	實習	新娘秘書實務	時尚造型科	0	0	0	0	2	2
13.	實習	彩妝設計實務	時尚造型科	0	0	0	0	2	2
14.	實習	領隊實務	觀光事業科	0	0	0	0	3	3
15.	實習	餐旅服務	觀光事業科	0	0	0	0	2	2
16.	實習	網頁設計實習	資料處理科	0	0	0	0	3	3
			多媒體應用科	0	0	0	0	3	3
17.	實習	藝術美甲實作	時尚造型科	0	0	0	0	3	3
18.	實習	髮型梳理實作	美容科	0	0	0	0	2	2
19.	實習	藝術美甲實務	美容科	0	0	0	0	3	3

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
20.	實習	房務實務	觀光事業科	2	2	0	0	0	0
21.	實習	視覺創意造型應用	時尚造型科	0	0	0	0	0	2
22.	實習	特效造型應用	美容科	0	0	0	0	0	2
23.	實習	動畫製作實習	多媒體應用科	0	0	0	0	3	3

表 9-3-2 多元選修方式課程規劃表

序 號	科 目 屬 性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開 課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	實習	會計軟體應用	資料處理科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AC2選1
2.	實習	門市經營實務	資料處理科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AC2選1
3.	實習	經濟實務分析	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AD2選1
4.	實習	國際貿易實務	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AD2選1
5.	實習	遊戲設計實務	多媒體應用科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AE2選1
6.	實習	創意商品設計 實作	多媒體應用科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AE2選1
7.	實習	室內設計與製 圖實作	多媒體應用科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AF2選1
8.	實習	電競賽事企劃 實務	多媒體應用科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AF2選1
9.	專業	化妝品概論	時尚造型科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AH2選1
10.	專業	婚禮企劃概論	時尚造型科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AH2選1
11.	實習	芳香療法應用	時尚造型科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AI2選1
12.	實習	立體裁剪實務	時尚造型科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AI2選1
13.	專業	觀光日語	觀光事業科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AJ2選1
14.	專業	消費者行為	觀光事業科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AJ2選1
15.	實習	彩妝設計應用	美容科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AK2選1
16.	實習	面具藝術實務	美容科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AK2選1
17.	實習	立體裁剪實務	美容科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AL2選1
18.	實習	美顏實務	美容科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AL2選1
19.	專業	初級日文	觀光事業科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AM2選1

序 號	科 目 屬 性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開 課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
20.	實習	旅館客務實務	觀光事業科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AM2選1

拾、學校課程評鑑

一、111學年度學校課程評鑑計畫

文字說明：

111學年度課程評鑑實施計畫

附檔資料：

臺北市私立南華高中職業進修學校 111 學年度課程評鑑實施計畫

110 年 9 月 8 日課程發展委員會通過

壹、依據

- 一、教育部中華民國 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令訂定「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- 二、教育部中華民國 108 年 4 月 22 日臺教授國部字第 1080031188 號「高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則」。
- 三、教育部中華民國 108 年 5 月 30 日臺教授國部字第 1080050523B 號令訂定之「高級中等學校課程評鑑實施要點(以下簡稱課程評鑑實施要點)」。

貳、目的

- 一、協助教師教學及改善學生學習，確保及持續改進學校課程發展與教學創新，強化教師教學品質及提升學生學習成效。
- 二、每學年定期蒐集、運用及分析課程評鑑內容，落實課程自我評鑑功能。
- 三、評估本校課程實施成效，作為改善課程規劃及整體教學環境之依據。

參、課程評鑑組織及分工

- 一、本校課程評鑑組織為：課程發展委員會、課程自我評鑑小組、各專業群科教學研究會。

二、評鑑組織分工

(一) 課程發展委員會

1. 規劃與實施本校課程評鑑相關事宜。
2. 審議課程評鑑實施計畫。
3. 依課程評鑑結果修正學校課程計畫。

(二) 課程自我評鑑小組

1. 由校長自課程發展委員會成員，聘請 8 人組成課程自我評鑑小組。
2. 協助發展學校課程評鑑之檢核工具。
3. 彙整與檢視各科教學研究會自我評鑑之質性分析與量化結果。
4. 完成學校課程評鑑報告。

(三) 各專業群科教學研究會

1. 由各科召集人及所屬教師組成，教師提供自我檢核相關資料。
2. 彙整學生學習成效的質性分析及量化結果。
3. 協助檢視課程架構、課程開設、課程實施空間及課程實施設備。
4. 開設多元選修課程。
5. 協助規劃及開設彈性學習時間。
6. 協助教師公開授課相關事宜(公開備課、授課及議課)。

肆、課程評鑑內容

課程評鑑內容包括課程規劃、教學實施、學生學習相關事項，具體之評鑑項目及相關說明如附件。

伍、實施方式

本校課程自我評鑑依以下時程辦理：

項次	工 作 項 目	預 定 時 程
1	召開課程發展委員會，訂定學校課程自我評鑑實施計畫。	前一學年 8 月
2	成立學校課程評鑑小組。	9 月
3	擬定課程自我評鑑檢核表、教學評量問卷 收集教師教學及學生學習成果資料	9 月 11~12 月 4~5 月
4	各群科教學研究會針對教師教學檢核及學生回饋 等課程實施狀況進行資料分析，提出課程自我評鑑結果。	1 月、6 月
5	各專業群科教學研究會依據課程自我評鑑結果， 提出檢討與改進方案後，提送課程評鑑小組檢視修正。	7 月
6	經課程自我評鑑小組修正之結果及檢討與改進方案， 提學校課程發展委員會審議確認。	8 月
7	經學校課程發展委員會確認之自我評鑑結果及檢討 與改進方案，交學校相關單位後續執行並納入追蹤。	持續改進追蹤

陸、課程評鑑結果與運用

課程評鑑過程及結果，作為學校校務發展、課程規劃、教師改進教學及促進學生有效學習之參考，其結果之運用如下：

- 一、修正學校課程計畫。
- 二、檢討學校課程實施。
- 三、理解及重視課程品質。
- 四、提供教師教學調整及專業成長規劃。
- 五、規劃補救教學或學習輔導。
- 六、激勵教師課程及教學創新。
- 七、對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議。

柒、本課程評鑑實施計畫經學校課程發展委員會通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

附件一、臺北市私立南華高中職業進修學校課程自我評鑑項目及相關說明

層面	項目	說明	相關工具及資料	負責單位/人員	預定時程
課程規劃	1. 課程發展與運作機制	1. 學校課程發展委員會(含課程評鑑組織)、領域/科目及科教學研究會，依學校自訂之相關辦法設置，並定期召開會議，留有紀錄。 2. 學校課程計畫能經各層級課程發展組織討論並依行政程序確認並通過主管機關之審查，若有修訂時，報請主管機關備查。	1. 課程發展組織設置要點。 2. 課程發展組織會議紀錄(含相關會議資料與簽到表)。(設計檢核表) 3. 學校前一年度課程計畫書報請主管機關核定文號。 4. 學校前一年度課程計畫書上網公告網址。	● 課程發展委員會	● 5 月底完成資料彙整。
	2. 課程評鑑的規劃與管理	1. 學校課程評鑑相關工具的發展與資料庫之取用。 2. 學校能管理與運用評鑑相關資料與結果，並檢討修訂課程計畫書。	1. 課程評鑑資料蒐集工具 (1)公開授課紀錄表 (2)學生科專業能力檢核表 (3)學校學習歷程資料庫 2. 課程評鑑資料分析方法及結果運用。	● 各專業群科教學研究會 ● 課程自我評鑑小組	● 8 月底完成課程評鑑資料蒐集工具。 ● 6 月、9 月評鑑小組會議及課發會討論運用。
	3. 持續改善的機制與成果	1. 各專業群科定期檢討課程與教學符合課程目標、科教育目標與產業需求。	1. 各專業群科教學研究會議紀錄。	● 各專業群科教學研究會	● 5 月底完成資料彙整。

3

層面	項目	說明	相關工具及資料	負責單位/人員	預定時程
教學實施	1. 實際開課與原規劃符合情形	1. 各學期開課課表與各專業群科教學科目與學分(節)數表之對應。經檢核後若有未符合情形之紀錄與處理。 2. 多元選修之選課輔導與實際開課情形。	1. 各學期課表與各專業群科教學科目與學分(節)數表。 2. 選課輔導手冊。	● 教務處 ● 課程諮詢教師	● 5 月底完成資料彙整。
	2. 教師教學與評量	1. 觀課紀錄。 2. 教材開發與資源引入。	1. 學年度觀課紀錄。 2. 教師自編教材之統計(包含整個課程教材或是單元教材)。 3. 業界資源引入說明	● 各專業群科教學研究會 ● 全校教師	● 6 月底完成資料彙整。
	3. 彈性學習時間	1. 各學年/學期彈性學習時間規劃之各課程單元修習學生人數。 2. 各學年/學期彈性學習時間自主學習/選手培訓學生人數及平均時數。	1. 各學年/學期彈性學習時間學生選修人數及時數統計表。 2. 自主學生申請學生人數統計。 3. 補強性教學辦理情形。 4. 課程諮詢教師輔導紀錄。 5. 充實(增廣)課程(單元)學生選課分發志願序統計。 6. 充實(增廣)課程(單元)選課人數統計表，開課未成之原因分析。	● 教務處 ● 課程諮詢教師 ● 相關教師	● 5 月底完成資料彙整。
	4. 多元選修	各學年/學期多元選修規劃之各課程單元修習學生人數。	1. 各學年/學期多元選修學生選修人數及時數統計表。 2. 課程諮詢教師輔導紀錄。 3. 學生選課分發志願序統計。 4. 各課程選課人數統計表，開課未成之原因分析。	● 教務處 ● 課程諮詢教師 ● 各科教學研究會	● 5 月底完成資料彙整。

4

層面	項目	說明	相關工具及資料	負責單位/人員	預定時程
	5. 專題實作	專題實作課程實施相關資料。	1. 學生作品資料統計。 2. 辦理校內競賽活動或作品展出資料。 3. 檢核是否符合探究與實作之原則。	● 各專業群科教學研究會	● 5 月底完成資料彙整。
	6. 團體活動	班會、週會、學校活動辦理情形。	1. 提供學校行事曆規劃。	● 學務處	● 6 月完成資料彙整
學生學習	1. 學生學習表現	1. 學生一般科目/專業科目/實習科目學業表現統計資料。 2. 各專業群科學生各項競賽及證照表現。	1. 學生學業表現資料分析(教學評量系統)。 2. 學習歷程檔案多元表現資料分析。	● 教務處 ● 各專業群科教學研究會	● 7 月底完成資料彙整分析。
	2. 科教育目標與專業能力檢核	1. 各專業群科具備各項科專業能力的必選修課程(以課程計畫書中科課程規劃與科專業能力對應檢核表)。	1. 科課程規劃與科專業能力對應檢核表。 2. 畢業班學生修業三年具備各項科專業能力的學生人數。	● 各專業群科教學研究會 ● 教務處	● 8 月完成該學年畢業學生之能力檢核分析。
	3. 確保學生畢業條件	1. 應屆畢業學生未達畢業條件的因應措施。	1. 學生未達畢業條件時，學校採取的因應措施說明。	● 教務處	● 6 月完成相關資料彙整。
	學生畢業進路	學生畢業後升學與就業進路之統計，作為課程規劃之參考。	1. 學生升學人數之統計及群別分析。 2. 學生就業人數統計及行業別分析。	● 輔導室	● 10 月完成相關資料彙整統計與分析。

二、109學年度學校課程自我評鑑結果（含109學年度一年級及二年級）

文字說明：

附檔資料：

尚未上傳自我評鑑結果！！
(不一定要上傳)

備查版

附件一：課程及教學規劃表

☐ 普通科

一、探究與實作課程(含自然科學領域部定必修及社會領域加深加廣選修)

二、校訂必修科目

表 11-1-2-1 臺北市私立南華高級中學職業進修學校 校訂必修科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	提案與行動		
	英文名稱	An adventure after graduation.		
授課年段	第三學年第二學期		節數	2
課程屬性	實作(實驗)			
師資來源	校內單科			
課綱核心素養	A 自主行動：A2. 系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達 C 社會參與：C2. 人際關係與團隊合作			
學生圖像	學習思變、跨界整合、實踐執行			
學習目標	1. 引導學生進行生涯探索，發揮想像。 2. 增進生涯規劃知能，認識未來進路的選擇。 3. 澄清自我期待，適時規劃並採取行動。 4. 建立生涯檔案之概念。			
教學大綱				
週次	單元/主題		內容細項	
1	發現「心」世界		關照個人內在需求、動機、情緒，尋找個人成長與發展需要	
2	從生命故事看未來		從個別經驗、個人特質、價值觀、興趣等層面，整合現有的資源及傾向	
3	描繪未來藍圖		生涯角色、生活型態、對未來抱有的期待與限制、澄清迷思、可能途徑	
4	教育與職業資訊		認識各類型教育之學習及生活、職業內涵、市場變動、發展趨勢	
5	凡事皆有出路		進路的選擇及內涵、適性發展、具體可實踐之自我期待	
6	訂定行動計劃		生涯資訊的評估與運用、探索及使用個人決策	
7	行動與回饋		壓力管理、時間管理、自我增能、回顧初衷	
8	建立生涯檔案		履歷撰寫、自我檔案撰寫、動機及計畫、面試、表達能力	
9	預約我的未來		與未來對話、自我期許	
學習評量	學習單、團體活動參與、生涯檔案			
對應學程	資訊、工程、數理化、醫藥衛生、生命科學、農林漁牧、地球環境、建築設計、藝術、社會心理、大眾傳播、外語、文史哲、教育、法政、管理、財經、體育休閒			
備註				

表 11-1-2-2 臺北市私立南華高級中學職業進修學校 校訂必修科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	溝通藝術		
	英文名稱	Communication		
授課年段	第三學年第一學期		節數	2
課程屬性	專題探究型			
師資來源	校內單科			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識、C2.人際關係與團隊合作			
學生圖像	學習思變、跨界整合、國際公民、實踐執行			
學習目標	1.擁有選擇、應用、發展有效的溝通技巧的能力。 2.熟悉人際與溝通的原則與程序。 3.運用有效的傾聽技巧。 4.發展溝通的能力。 5.瞭解人際禮儀知識及規範的人、事、物的配合。 6.增進學生人際關係、個人與團隊的溝通能力。			
教學大綱				
週次	單元/主題		內容細項	
1	(一)溝通的意涵		溝通的定義與內涵、溝通的模式、溝通的專注行為、自我認識與表達、人際溝通常見的障礙	
2	(二)溝通基本概念		溝通類型、溝通的障礙、解決溝通障礙的方法	
3	(三)溝通與科技		傳統至科技的演進、溝通科技化的優勢、職場的科技化溝通	
4	(四)小型團體與團隊內部的溝通		團體與團隊工作、團隊發展與角色扮演、有效的團隊、有生產力的會議	
5	(五)跨文化與性別的溝通		認識多元文化現象與議題、跨文化溝通的敏感度與技巧、溝通中的性別平等議題	
6	(六)傾聽的藝術		傾聽的技巧、職場上的傾聽技巧	
7	(七)口語溝通		說話的溝通技巧、簡報技巧	
8	(八)非語言溝通		非語言溝通的定義與內涵、非語言溝通的方式	
9	(九)升學溝通		申請函撰寫的技巧、履歷表撰寫的技巧、自傳撰寫的技巧、面試技巧	
10	(十)衝突管理		衝突的定義與發展過程、衝突的類型與衝突管理模式、衝突的迷思與解決模式、組織中的關係與溝通	
學習評量	課堂問答， 情境模擬， 心得感想文字作業			
對應學程	資訊、工程、數理化、醫藥衛生、生命科學、農林漁牧、地球環境、建築設計、藝術、社會心理、大眾傳播、外語、文史哲、教育、法政、管理、財經、體育休閒			
備註				

三、多元選修科目

表 11-1-3-1 臺北市私立南華高級中學職業進修學校 校訂選修科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	化妝品概論		
	英文名稱	Introduction to Cosmetics		
授課年段	第二學年		節數	4
課程屬性	專題探究型			
師資來源	校內單科			
課綱核心素養	A 自主行動：A2. 系統思考與問題解決 B 溝通互動：B3. 藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C1. 道德實踐與公民意識			
學生圖像	學習思變、跨界整合			
學習目標	1. 了解化妝品專業知識 2. 了解化妝品優劣的鑑別方法.			
教學大綱				
週次	單元/主題		內容細項	
1	單元一緒論		1. 化妝品的定義 2. 化妝品的認識及使用目的	
2	單元二色彩及色料		1. 色彩的產生 2. 天然色料介紹及實作 3. 人工色料	
3	單元三香料		1. 精油種類及功能介紹 2. 萃取方式	
4	單元四化妝品原料		1. 化妝品七大原料介紹 2. 基本藥劑的認識	
5	單元五化妝品與水質		1. 水的性質 2. 水在化妝品的作用	
6	單元六基本化妝品		1. 基本化妝品種類 2. 基本化妝品組成成分 3. 基本保養品製作.	
7	單元七彩妝化妝品		1. 彩妝化妝品種類 2. 彩妝化妝品組成成分	
8	單元八身體化妝品		1. 芳香身體用化妝品種類 2. 芳香身體用化妝品組成成分 3. 身體用化妝品製作.	
學習評量	1. 理論紙筆測驗 2. 實作測驗 3. 分組報告			
對應學程	工程、醫藥衛生			
備註				

表 11-1-3-2 臺北市私立南華高級中學職業進修學校 校訂選修科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計實務		
	英文名稱	Accounting		
授課年段	第二學年		節數	4
課程屬性	職涯試探			
師資來源	校內單科			
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進、A2. 系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達、B2. 科技資訊與媒體素養			
學生圖像	跨界整合、實踐執行			
學習目標	一、熟練記帳實務的處理方法，培養具有擔任企業組織之獨立記帳能力。 二、明瞭有關商業會計法令，使學生建立守法的觀念與良好的職業道德。			
教學大綱				
週次	單元/主題		內容細項	
1	會計基本概念		會計的意義、功能及種類 會計專業領域及職業道德 會計原則發展之相關團體	
2	會計循環及會計帳簿		會計循環的基本認識 會計帳簿(含帳簿種類、帳簿記載通則與習慣)	
3	會計基本法則		會計基本假設交易 財務報表要素的內容及定義 常用會計項目表(如:買賣業)	
4	分錄與日記簿		分錄的意義及種類 買賣業常見的分錄 日記簿格式及記錄方法	
5	過帳與分類帳		過帳的意義及功用 分類帳的種類及過帳方法	
6	試算與試算表		試算的意義及功用 試算表格式及編製實例 試算表發現錯誤的追查及更正	
7	調整		調整的意義及功用 會計基礎 應計、預計估計項目之調整	
8	結帳		結帳的意義及功用 虛帳戶的結清、實帳戶的結轉	
9	財務報表		主要財務報表的意義及種類 財務報導之目的	
學習評量				
對應學程	管理、財經			
備註				

表 11-1-3-3 臺北市私立南華高級中學職業進修學校 校訂選修科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	飲料調製		
	英文名稱	An adventure after graduation.		
授課年段	第二學年		節數	4
課程屬性	探索體驗			
師資來源	校內單科			
課綱核心素養	A 自主行動：A3. 規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B3. 藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C3. 多元文化與國際理解			
學生圖像	跨界整合、實踐執行			
學習目標	1. 認識各式飲料。 2. 熟悉飲料調製之相關物料及設備。 3. 熟悉飲料調製之專業技能			
教學大綱				
週次	單元/主題		內容細項	
1	1-1飲料的定義及分類1-2 飲料店的分類		飲料的定義及分類 飲料店的分類	
2	1-3無酒精飲料-茶		無酒精飲料-茶	
3	1-4調味茶之變化及調製		調味茶之變化及調製	
4	1-5養生茶的認識及調製總複習		養生茶的認識及調製總複習	
5	2-1無酒精飲料-咖啡		無酒精飲料-咖啡	
6	2-2咖啡的種類及特性		咖啡的種類及特性	
7	3-1現成包裝飲料的認識		現成包裝飲料的認識	
8	4-1酒的類別		酒的類別	
9	4-2雞尾酒的調製		雞尾酒的調製	
10	4-3吧檯作業及酒類服務		吧檯作業及酒類服務	
學習評量	1. 針對認知部分以紙筆測驗評量。 2. 針對技能部分施以實作評量。 3. 針對情意部分以上課之精神及操作態度評量。			
對應學程	藝術、體育休閒			
備註				

四、彈性學習時間之全學期授課充實(增廣)/補強性教學

五、加深加廣選修科目_第二外國語文

表 11-1-5-1 臺北市私立南華高級中學職業進修學校 校訂選修科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日語		
	英文名稱	japanese		
授課年段	第二學年第二學期		節數	2
課程屬性	藝術、體育休閒			
師資來源	校內單科			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C3.多元文化與國際理解			
學生圖像	學習思變、國際公民			
學習目標	訓練會話，加強練習正確發音及語調，更進一步達到學以致用			
教學大綱				
週次	單元/主題		內容細項	
1	(一)清音		清音（平假名） 清音（片假名）	
2	(二)旅遊		名古屋東京近 生字句型	
3	(三)旅遊		土產 生字句型	
4	(四)伴手禮		送禮 生字句型 文法解說 句型練習	
5	(五)圖書館		私書館本借行？ 生字句型	
6	(六)請讓我看護照		請讓我看護照 生字句型 文法解說 句型練習	
7	(八)購物		買漢堡 生字句型 文法解說 句型練習	
8	(九)購物		超市購物 生字句型 文法解說 句型練習	
9	(十)成果發表		成果發表	
10	日本語長音		長音	
11	生字		生字教學	
12	句型		句型拼讀拼讀	
13	文法		文法認識	
14	文章閱讀		文章閱讀	
學習評量	1. 口說50%（分數標準3-100分, 2-90分, 1-80分，共分3等級）2. 測驗30% 3. 成果發表20%			
對應學程	藝術、外語、體育休閒			
備註				

□專業群科

二、校訂一般科目教學大綱(以校為單位)

表 11-2-2-1 臺北市私立南華高級中學職業進修學校 校訂一般科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	溝通藝術		
	英文名稱	Communication		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修			
	領域：綜合活動			
	單科：必修			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達、B2. 科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C2. 人際關係與團隊合作			
學生圖像	學習思變、國際公民			
適用科別	多媒體應用科	觀光事業科		
	2	2		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.擁有選擇、應用、發展有效的商業溝通技巧的能力。 2.熟悉人際與商業溝通的原則與程序。 3.運用有效的傾聽技巧。 4.發展就業溝通的能力。 5.瞭解職場禮儀知識及規範的人、事、物的配合。 6.增進學生人際關係、個人與團隊的職場溝通能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 溝通的意涵		溝通的定義與內涵、溝通的模式、溝通的專注行為、自我認識與表達、人際溝通常見的障礙	2	
(二) 組織溝通		溝通類型、組織溝通的障礙、解決組織溝通障礙的方法	2	
(三) 溝通與科技		傳統至科技的演進、溝通科技化的優勢、職場的科技化溝通	4	
(四) 小型團體與團隊內部的溝通		團體與團隊工作、團隊發展與角色扮演、有效的團隊、有生產力的會議	4	
(五) 跨文化與性別的溝通		認識多元文化現象與議題、跨文化溝通的敏感度與技巧、溝通中的性別平等議題	4	
(六) 傾聽的藝術		傾聽的技巧、職場上的傾聽技巧	4	
(七) 口語溝通		說話的溝通技巧、簡報技巧	4	
(八) 非語言溝通		非語言溝通的定義與內涵、非語言溝通的方式	4	
(九) 就業溝通		就業溝通的認識、申請函撰寫的技巧、履歷表撰寫的技巧、自傳撰寫的技巧、面試技巧	4	
(十) 衝突管理		衝突的定義與發展過程、衝突的類型與衝突管理模式、衝突的迷思與解決模式、組織中的關係與溝通	4	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	課堂問答， 情境模擬， 心得感想文字作業			
教學資源	1.教學時運用創意並多利用各項教學設備及媒體，讓學生瞭解實際作業情形，以提升學習興趣。 2.利用報章及雜誌，增加學生閱讀相關知識能力，使教學活潑化並與			

	時事結合。
教學注意事項	1. 課堂講授：教導學生知識與技術。 2. 本課程以討論、模擬演練進行實地操作。 3. 小組報告：課堂討論、報告及作業。 5. 安排參訪不同文化之企業，增進學生實務經驗。 6. 邀請業界主管實務經驗分享，融入商業禮儀知識及規範，有利學生職場之準備。

三、校訂專業科目教學大綱

表 11-2-3-1 臺北市私立南華高級中學職業進修學校 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	化妝品概論		
	英文名稱	Introduction to Cosmetics		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習思變、實踐執行			
適用科別	時尚造型科	美容科		
	4	4		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解化妝品的專業知識 2. 培養學生具有鑑別化妝品優劣的能力			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
單元一緒論		1. 化妝品的定義 2. 化妝品的認識及使用目的	6	
單元二色彩及色料		1. 色彩的產生 2. 天然色料介紹及實作 3. 人工色料	6	
單元三香料		1. 精油種類及功能介紹 2. 萃取方式	6	
單元四化妝品原料		1. 化妝品七大原料介紹 2. 基本藥劑的認識	8	
單元五化妝品與水質		1. 水的性質 2. 水在化妝品的作用	8	
單元六基本化妝品		1. 基本化妝品種類 2. 基本化妝品組成成分 3. 基本保養品製作.	16	
單元七彩妝化妝品		1. 彩妝化妝品種類 2. 彩妝化妝品組成成分	10	
單元八身體化妝品		1. 芳香身體用化妝品種類 2. 芳香身體用化妝品組成成分 3. 身體用化妝品製作.	12	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 理論紙筆測驗 2. 實作測驗 3. 分組報告			
教學資源	1. 網路資料 2. 化妝品工廠參觀 3. 產品分析			
教學注意事項	1. 蒐集市面上常見化妝品之資料 2. 使學生具有鑑別化妝品優劣的能力 3. 對於製造化妝品的方法及成分能有認識			

表 11-2-3-2 臺北市私立南華高級中學職業進修學校 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	婚禮企劃概論		
	英文名稱	introduction to wedding planning		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	學習思變、跨界整合、國際公民、實踐執行			
適用科別	時尚造型科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	婚禮顧問是一門需結合企劃、專業與創新創業課程的綜合職能項目。透過課程教導。提升學生更瞭解婚禮企劃一職的重要性與在市場扮演之角色，並能增加學生劃提案能力、培養時尚與美感的敏銳度及專案執行能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
1. 婚禮企劃的定義		1. 婚禮企劃的定義 2. 婚禮企劃與婚禮顧問	9	
2. 婚禮服務就業市場趨勢分析		1. 婚禮就業市場規劃 2. 市場趨勢分析	9	
3. 各國婚禮		各國婚禮形式解析	9	
4. 台灣傳統婚禮儀		台灣傳統婚禮儀式解析	9	
5. 婚禮規劃(一)		婚禮主題設計	6	
5. 婚禮規劃(二)		婚禮提案技巧	6	
5. 婚禮規劃(三)		婚禮流程設計	6	
6. 婚禮流程策劃實作		1. 婚禮司儀/主持概論 2. 婚禮影像概論	9	
7. 婚禮主題設計		婚禮基礎婚禮主題設計發表花藝概論與實作	9	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 隨堂講解、示範、實作，實施學習過程評量。 2. 強化學生技能，並且確認熟悉各項技能，進而統整運用各項能力 3. 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、實作等，並著重形成性評量，須顧及認知、技能、情意與學生個別差異的評量			
教學資源	相關書籍、成品、多媒體教材、自編教材、網路數位資訊及雜誌等			
教學注意事項	一、教師應依據教學目標、教材性質、學生能力與教學資源等情況，採用適當的教學方法，以達成教學之預期目標。 二、教師教學時應充分利用教材、教具及其他教學資源。 三、教學時應充分利用社會資源，適時帶領學生到校外參觀有關機構設施，使理論與實際相結合，提高學習興趣和效果。 四、實習課程應視實際需要採用分組教學，以增加實作經驗，提高技能水準。 五、同一科目為因應學生個別差異，得規劃出不同深度之班次，供學生分班、分組適性學習。			

表 11-2-3-3 臺北市私立南華高級中學職業進修學校 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱		美髮概論	
	英文名稱		Hair beauty	
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習思變、實踐執行			
適用科別	時尚造型科		美容科	
	4		4	
	第一學年		第一學年	
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解頭髮組織及美化修飾的技巧。 2. 熟悉頭髮養護、剪髮、冷燙、染髮、整髮的知識技能。 3. 建立良好的美髮基礎，以應潮流變化。 4. 陶冶鑑賞能力及認真敬業的工作態度。 5. 對美感的欣賞及創作設計的陶冶			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項		分配節數
1. 緒論		1. 美髮行業的由來與發展。 2. 美髮的目的。 3. 職業道德與服務精神。 4. 美髮專業用語。		6
2. 毛髮的認識		1. 毛髮的構造。 2. 毛髮的成長。 3. 毛髮的性質。 4. 毛髮的疾病及治療。		9
3. 頭皮保養的重要性		1. 頭皮的健康與診斷。 2. 頭皮保養的目的。 3. 有機植物精油芳香療法的認識		9
4. 頭皮部位的處理		1. 乾性頭皮的處理。 2. 油性頭皮的處理。 3. 頭皮屑的處理。		9
5. 美髮用具的認識		1. 美髮機具的認識。 2. 美髮機具的維護。 3. 美髮用劑的認識與使用。 4. 練習用假髮的梳洗		6
6. 洗髮		1. 洗髮的認識 2. 洗髮用品的認識。 3. 洗髮前的按摩。 4. 洗髮前的準備工作。 5. 洗髮技術。 6. 受損髮質的洗髮要領。		6
7. 頭髮的保養		1. 保養頭髮的目的。 2. 保養頭髮的方法。		8
8. 基本染髮與應用(一)		1. 色彩原理 2. 染髮概論		6
9. 基本染髮與應用(二)		1. 染髮劑的種類與應用 2. 染髮前的準備工作 3. 染髮應注意事項		6
10. 基本染髮與應用(三)		1. 白染黑 2. 退色或染髮 3. 補染髮 4. 漂髮劑與漂染要點及使用方法		7
合 計				72
學習評量	1. 隨堂講解、示範、測驗，並以口頭問答實施學習過程評量。 2. 加強學生熟悉知識			

(評量方式)	技能，進而統整運用各項能力 3.採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、實作等，並著重形成性評量，須顧及認知、技能、情意與學生個別差異的評量
教學資源	1.運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣 2.教科書、多媒體教材、網路資源。 3.掛圖、美髮參考書及美髮雜誌。
教學注意事項	1. 課堂講授：教導學生知識與技術

表 11-2-3-4 臺北市私立南華高級中學職業進修學校 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	溫羅汀初探		
	英文名稱	Preliminary study of Wen Luoting		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	學習思變、國際公民、實踐執行			
適用科別	觀光事業科			
	4			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、本校位於溫羅汀區是個匯集人文藝術、宗教文化、自然生態、學術文創的精華地段，本校觀光科運用社區資源結合於教學課程之中，培養學生成為溫羅汀旅遊達人。 二、能對溫羅汀社區文化、地理景觀進行認識之外，還能進行導覽解說與遊程規劃。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
介紹		本學期課程說明	4	
溫羅汀概述		教師進行溫羅汀概述	4	
人文藝術		教師進行溫羅汀人文藝術基本介紹	4	
人文藝術探訪		進行溫羅汀人文藝術實地探訪	8	
宗教文化		教師進行溫羅汀宗教文化基本介紹	4	
宗教文化探訪		教師進行溫羅汀宗教文化實地探訪	8	
公館自然生態		教師進行溫羅汀自然生態基本介紹	4	
自然生態探訪		教師進行溫羅汀自然生態探訪	8	
學術文創		教師進行溫羅汀學術文創基本介紹	4	
學術文創探訪		進行溫羅汀學術文創探訪	8	
遊程規劃設計		教師指導學生進行溫羅汀遊程規劃設計	8	
導覽練習		教師指導學生進行溫羅汀導覽	6	
課程總結		教師進行課程總結	2	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	作業、課堂討論、課程參與度、分組報告			
教學資源	電腦、影音設備、在地資源			
教學注意事項	1. 課堂講授：教導學生知識與技術。 2. 個案分析與小組討論：教學採用互動討論方式，並讓學生分組發表。 3. 小組報告：課堂討論、報告及作業。			

表 11-2-3-5 臺北市私立南華高級中學職業進修學校 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	初級日文		
	英文名稱	Elementary Japanese		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習思變、國際公民			
適用科別	觀光事業科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、建立日語基礎及培養興趣，以達能夠自我學習及繼續成長或進修。 二、加強學生聽、說、讀、寫能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
緒論		日文基礎介紹	2	
平假名認識		清音（平假名）認識	4	
平假名發音		清音（平假名）認識與發音	4	
平假名習寫		清音（平假名）認識與習寫	4	
片假名認識		清音（片假名）認識	4	
片假名發音		清音（片假名）認識與發音	4	
片假名習寫		清音（片假名）認識與習寫	4	
日本語濁音		濁音	4	
日本語促音一		促音	4	
日本語長音二		長音、重音	4	
生字		日文生字認識與教學	4	
句型		簡易句型拼讀	4	
文法一		日語文法認識	6	
文法二		日語文法認識與解說	6	
會話		簡易日語會話，進行日常生活的問候。	6	
文章閱讀		簡易日語文章閱讀	6	
總結		總結日文課程	2	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	測驗、作業、課堂討論、課程參與度(出席率)			
教學資源	電腦、投影機、			
教學注意事項	1. 課堂講授：教導學生知識與技術。 2. 教學採用互動討論方式，並讓學生分組發表。			

表 11-2-3-6 臺北市私立南華高級中學職業進修學校 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦簡報		
	英文名稱	Computer briefing		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習思變、跨界整合、實踐執行			
適用科別	多媒體應用科		資料處理科	
	2		2	
	第三學年第二學期		第三學年第二學期	
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	課程目標：一、建立職場數位簡報實務製作基本概念與原則（知識）二、訓練學生使用數位簡報資訊電腦操作技巧及表達能力（技能）三、培養學生透過數位簡報資訊及美工技巧與聽眾互動（態度）四、藉由上台表達提升學生溝通與表達能力及自信心(其他)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
一、數位簡報的基本概念		1. 簡報的組合要素 2. 簡報軟體應用 3. 用簡報與聽眾相互關係	6	
二、簡報軟體技巧		1. 簡報軟體基本操作 2. 簡報軟體與多媒體應用 3. 簡報軟體所呈現技能	18	
三、簡報資料呈現技巧		1. 呈現文字資料 2. 呈現數據資料 3. 呈現圖表資料 4. 與其他軟體結合	12	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	實施要點：一、教材來源（一）教材內容及編排，應參照教材大綱之內涵，並符合課程目標。（二）教材內容之難易，應適合學生程度，兼顧理論與實務，並多引用國內外相關案例，以提高學習興趣，使學生能學以致用。二、教學方法（一）注重實地演練，使學生能從「經驗中學習」，培養實務體驗能力，並提升學習興趣。（二）課程中提問題使學生思考並觀察其反應（三）觀察學生學習情形並給予適時指導與協助			
教學資源	一、教學時運用創意並多利用各項教學設備及媒體，讓學生瞭解職場的實際作業情形，以提升學習興趣。二、利用網路資源，增加學生設計簡報能力，使教學活潑化並與時事結合。			
教學注意事項	教學相關配合事項 一、挑選適合學生程度，兼顧理論與實務之參考用書。二、適時搜尋相關範本輔助教學，提升學生設計能力			

表 11-2-3-7 臺北市私立南華高級中學職業進修學校 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光日語		
	英文名稱	Tourism Japanese		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	跨界整合、國際公民、實踐執行			
適用科別	觀光事業科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、本課程增加詞彙的運用能力，並加強訓練會話。 二、師生互動練習正確發音及語調，更進一步達到學以致用。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
緒論		觀光日語會話課程介紹	6	
文章		文章-飛機搭乘日語會話	10	
生字		教師進行本篇文章生字介紹	10	
句型		教師進行本篇文章句型介紹	12	
文法解說		教師進行本篇文章文法解說	12	
句型練習		教師進行本篇文章句型練習	12	
會話練習		學生之間進行會話練習	18	
觀光日語會話		進行觀光常用之日語會話練習	18	
總結		本學期觀光日語課程總結	10	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	測驗、作業、課堂討論、課程參與度(出席率)			
教學資源	影音設備、投影機、課本			
教學注意事項	1. 課堂講授：教導學生知識與技術。 2. 個案分析與小組討論：教學採用互動討論方式，並讓學生分組發表。 3. 小組報告：課堂討論、報告及作業。			

表 11-2-3-8 臺北市私立南華高級中學職業進修學校 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	旅遊文創產業概論		
	英文名稱	Introduction to Tourism Cultural and Creative Industry		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習思變、跨界整合、國際公民、實踐執行			
適用科別	觀光事業科			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、課程針對旅遊創意，實際應用探討創意文化與旅遊之產業影響相互關係。 二、培養學生創意與旅遊產業實務運作之能力。 三、學生設計出一份旅遊文創產品。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
緣起		課程綱要介紹	2	
創意產品概論		教師進行旅遊創意產業概論	2	
創意產品設計		教師指導旅遊創意產品設計的模式	2	
創意原則與技巧		教師指導旅遊創意產品設計的模式的原則與技巧	2	
創意時代		教師與學生進行探討何謂創意時代	2	
活動設計		旅遊語文活動設計	2	
各國旅遊文化創意		教師進行各國旅遊文化創意產業之比較	2	
國外案例		教師進行由國外案例來看旅遊文化創意的發展	2	
藝術與旅遊		教師進行藝術與旅遊產品設計	2	
旅遊文化商品		教師進行旅遊文化商品的設計分析	2	
城市旅遊文創產品設計		教師進行從城市藝術談城市旅遊文化行銷與旅遊文創產品設計	2	
地方文化文創產品設計		教師進行地方文化產業與休閒旅遊探討與與旅遊文創產品設計	4	
原住民旅遊文創產品設計		教師進行原住民社區營造與旅遊文化產業發展與旅遊文創產品設計	2	
成果發表		學生進行成果發表，學生採互動討論方式進行課程。	6	
結論		教師進行旅遊文化創意作品結論	2	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	旅遊文創作品、課堂討論、課程參與度、分組報告			
教學資源	電腦影音數設備、投影機			
教學注意事項	1. 課堂講授：教導學生知識與技術。 2. 個案分析與小組討論：運用實際個案或媒體教學進行。 3. 小組報告：課堂討論、報告及作業。			

表 11-2-3-9 臺北市私立南華高級中學職業進修學校 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	酒食搭配藝術		
	英文名稱	Wine Paring		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習思變、跨界整合、國際公民、實踐執行			
適用科別	觀光事業科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、葡萄酒的文化源遠悠長，更在我們的日常生活中佔了不可或缺的角色。 二、本課程透過先前飲料與調酒課程中對酒類特性的認識。 三、更進一步針對葡萄酒與食物搭配的藝術，進行更進一步的探討與分析。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
概述		何謂酒食藝術	4	
葡萄酒的歷史		葡萄酒的歷史發展介紹	5	
葡萄酒的文化		葡萄酒的文化論述	5	
氣泡酒口感分析		教師進行氣泡酒的口感分析	5	
氣泡酒與美食		教師進行氣泡酒的美食搭配介紹	5	
白葡萄酒		教師進行白葡萄酒的口感分析	5	
白葡萄酒與美食		教師進行白葡萄酒的美食搭配	5	
紅葡萄酒口感分析		教師進行紅葡萄酒的口感分析	5	
紅葡萄酒與美食		師進行紅葡萄酒的美食搭配	5	
沙拉與葡萄酒搭配		教師進行沙拉與葡萄酒搭配案例分享	8	
乳酪與葡酒搭配		教師進行乳酪與葡萄酒搭配案例分享	8	
巧克力與葡酒搭配		教師進行巧克力與葡萄酒搭配案例分享	8	
總結		酒食藝術課程總結	4	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 針對認知部分以紙筆測驗評量。 2. 針對技能部分施以實作評量。 3. 針對情意部分以上課之精神及操作態度評量。			
教學資源	影音資源、電腦、投影機			
教學注意事項	1. 課堂講授：教導學生知識與技術。 2. 個案分析與小組討論：教學採用互動討論方式，並讓學生分組發表。 3. 小組報告：課堂討論、報告及作業。			

表 11-2-3-10 臺北市私立南華高級中學職業進修學校 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	消費者行為		
	英文名稱	Consumer Behavior		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習思變、跨界整合、國際公民、實踐執行			
適用科別	觀光事業科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、本課程學習目標在介紹如何觀察與分析消費者行為。 二、進行消費者需求的瞭解、消費行為在行銷策略上的應用、案例分析。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
導論		教師進行消費者行為的導論論述。 介紹這學期課程的上課大綱及概述。	6	
消費者		何謂消費者？教師對下定義，並以問答方式進行課程，對消費者一詞下定義。 讓學生建立起基本的觀念。	6	
知覺		消費者知覺的概念。 知覺是人對所感覺到的東西經過分析綜合後的整體反映。	6	
學習與記憶		消費者的學習與記憶。 學習主要是反映出消費者知識上的變化，也就是著重在探討， 消費者如何學習資訊的心理歷程。	6	
動機與價值		教師解說何謂動機與價值。 消費者動機、 涉入與價值觀介紹。	6	
案例		消費糾紛的案例分析:以新聞案例分析 1. 「無卡分期」案例 2. 「0元購屋」案例	8	
人格		消費者人格特性介紹。 五大人格特質 在「親和性」、「外向性」、「開放性」、「謹慎性」做分析介紹。	8	
生活型態		教師進行消費者的生活型態類別介紹。 不同生活型態的消費者在誰的差異性。	6	
態度		何謂態度？教師對下定義，並以問答方式進行課程，對態度一詞下定義。	6	
案例2		消費糾紛的案例分析:以新聞案例分析 1. 「福袋」案例 2. 跨境網購爭議	8	
資訊		消費資訊搜尋方法與管道的方式介紹。 台灣消費市場整體趨勢，消費者決策前資訊搜尋的管道與方式介紹。	6	
方案評估		教師解說消費方案評估的概念。 產品屬性（Product Attribute）、屬性的重要性（Importance of Attribute），和品牌信念（Brand Belief）。	6	
案例3		消費糾紛的案例分析:以新聞案例分析 1. 「網路優惠活動」案例	6	

	2.「旅展票卷」案例		
購買行動	教師進行購買行動分析。 經濟學模式分析購買行為，產品的價格和性能因素分析介紹。	6	
案例3	消費糾紛的案例分析:以新聞案例分析 1.「買到仿冒品」案例 2.「旅展票卷」案例	6	
案例4	消費糾紛的案例分析:以新聞案例分析 1.「購買中古車」案例 2.「購買中古屋」案例	6	
總結	課程總結	6	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	測驗、作業、習題練習、課堂討論、課程參與度(出席率)		
教學資源	電腦、投影機、課本、報章雜誌時事討論		
教學注意事項	1. 課堂講授：教導學生知識與技術。 2. 個案分析與小組討論：教學採用互動討論方式，並讓學生分組發表。 3. 小組報告：課堂討論、報告及作業。		

四、校訂實習科目教學大綱

表 11-2-4-1 臺北市私立南華高級中學職業進修學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Exercise of Project Development		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	單科：實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	學習思變、跨界整合、實踐執行			
適用科別	資料處理科	多媒體應用科		
	2	2		
	第三學年第一學期	第三學年第一學期		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 因應職場專業需求，結合理論與實務，培養學生創作與統整能力。 2. 指導專題製作流程，循序漸進建立專題製作學習檔案。 3. 學生充分學習專題製作技巧，上學期完成書面報告。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)擬定主題與計劃書		1. 專題製作的基本概念 2. 專題製作範例介紹 3. 資料蒐集方法與圖書館資源 4. 蒐集整理、閱讀資料	8	
(二)專題報告撰寫		1. 簡介各類型報告與撰寫要點	8	
(三)資料的統整與分析		1. 蒐集統整資料 2. 介紹常用的行銷分析工具	8	
(四)書面報告的統整、分享與檢討		1. 製作書面報告 2. 心得分享與回饋	12	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	測驗、作業、習題練習、課堂討論、課程參與度(出席率)			
教學資源	一、 教學時運用創意並多利用各項教學設備及媒體，讓學生瞭解職場的實際作業情形，以提升學習興趣。 二、利用網路資源，使教學活潑化並與時事結合。			
教學注意事項	教學相關配合事項 一、 挑選適合學生程度，兼顧理論與實務之參考用書。 二、注重實地演練，使學生能從「經驗中學習」，培養實務體驗能力，並提升學習興趣。 三、 課程中提問題使學生思考並觀察其反應 四、觀察學生學習情形並給予適時指導與協助			

表 11-2-4-2 臺北市私立南華高級中學職業進修學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Project Making		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	單科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習思變、跨界整合、國際公民、實踐執行			
適用科別	觀光事業科			
	2			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、學生在一、二年級的學習基礎上將相關知識作連結，並訂出專題製作研究主題。 二、學生能討論規畫專題製作流程與內容。並訂出整學期專題的工作時程表。 三、學生能運用電腦彙整相關專題內容、製作專題作業。 四、成果發表時，學生能分組輪流上台向全班同學報告各組專題內容。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
緣起		初次上課時進行課程介紹，讓學生瞭解本課程內容、活動規劃、運作方式，並請學生進行分組。	2	
光點		教師提供旅遊主題、範例，讓學生了解本次成發活動的範圍、規劃、內容，以及製作方式。	2	
景點		學生開始討論成果發表的景點，並可以利用電腦、手機、旅遊服務中心、圖書館、書店、、、等資源，進行資料蒐集規劃、作品標題以及行程特色規劃。	2	
亮點		第一次景點蒐集，並請學生深入研究此景點有什麼亮點，為甚麼要選擇這個景點進行研究。	2	
啟程		第一次初步行程探勘，請學生進行初步的探勘。	2	
蒐羅		請學生至景點實地踏查，蒐集初步資料。	2	
規劃		踏查後重新整理行程內容，進行行程規劃。	2	
排程		排定行程內容，進行規劃。	2	
撰寫		對行程內容進行資料蒐集以及實地踏查之後，開始進行撰寫成發報告內容。	2	
聊聊		針對成果發表內容進研究與討論，修正與調整。	2	
實踐		再次進行成果發表行程踏查	2	
上機		將成果發表行程及品牌介紹製作成為電腦檔案報告。	2	
呈現		模擬行程簡報。	2	
討論		電腦檔案報告進行第二階段的討論、修正與調整。	2	
修一修		對電腦檔案報告進行修改。	2	
光彩		報告完成，進行報告發表前的模擬演練。	2	
分享		成果發表上台報告，與同學們分享製作成果，並接受提問，進行互動式發表。	2	

滿載而歸	成果發表完成。在成果發表結束之後，將所有資料整理成冊，收穫滿滿。	2	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	一、了解學生是否能決定專題製作研究主題。 二、學生是否能規畫專題製作流程與內容、工作時程表。 三、學生是否能運用電腦彙整相關專題內容、製作專題作業。 四、成果發表時，學生是否能分組輪流上台向全班同學報告各組專題內容。		
教學資源	影音設備、電腦、攝影器材		
教學注意事項	學生運用電腦彙整相關專題內容、製作專題作業。		

表 11-2-4-3 臺北市私立南華高級中學職業進修學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Thematic implementation		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	單科：實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	學習思變、跨界整合、國際公民、實踐執行			
適用科別	時尚造型科	美容科		
	2	2		
	第三學年第一學期	第三學年第一學期		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、熟悉專題製作之基本概念。 二、了解專題製作的理論與實施之程序。 三、養成學生分析、歸納、組織統整的能力，使學生具備「高層次的學習能力」。 四、培養學生適應時代變遷、提昇創新、研究及自我發展的能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
1. 專題製作之研究動機與目的。		1. 專題製作的重要性。 2. 題目設計要領。 3. 封面設計技巧。 4. 專題製作撰寫格式。 5. 專題製作的動機及目的。	6	
2. 文獻蒐集		1. 專題製作資料蒐集 2. 資料分類、統整及組織	4	
3. 專題製作範圍對象		1. 專題製作範圍。 2. 專題製作實作。 3. 研究方法的應用。	6	
4. 實施程序		1. 研究過程注意事項。 2. 專題製作步驟。	6	
5. 專題製作結果與討論、建議。		1. 專題製作內容寫格式。 2. 專題製作結論撰寫要領。 3. 問題與討論。	6	
6. 專題製作實作與成果發表		1. 專題製作參考文獻撰寫注意事項。 2. 專題製作實作進度報告。 3. 專題製作實作。 4. 專題製作實作進度報告。 5. 專題製作實作。	8	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、實作等，並著重形成性評量，須顧及認知、技能、情意與學生個別差異的 評量			
教學資源	1. 運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣 2. 教科書、多媒體教材、網路資源。 3相關參考書籍及時尚雜誌			
教學注意事項	一、教師應依據教學目標、教材性質、學生能力與教學資源等情況，採用適當的教學方法，以達成教學之預期目標。 二、教師教學時應充分利用教材、教具及其他教學資源。 三、教學時應充分利用社會資源，適時帶領學生到校外參觀有關機構設施，使理論與實際相結合，提高學習興趣和效果。 四、實習課程應視實際需要採用分組教學，以增加實作經驗，提高技能水準。 五、同一科目為因應學生個別差異，得規劃出不同深度之班次，供學生分班、分組適性學習。			

表 11-2-4-4 臺北市私立南華高級中學職業進修學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美顏實務		
	英文名稱	Face Beautification		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	學習思變、跨界整合、國際公民、實踐執行			
適用科別	美容科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解一般美顏的專業知識。 2. 熟練臉部的美化與修飾技巧。 3. 激發對彩妝領域的興趣，為從事彩妝工作相關職業做準備 4. 培養化妝專業人才，良好的工作態度，以應產業需求			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一). 緒論		1. 化妝的目的。 2. 化妝的重要性。	2	
(二). 化妝與色彩		1. 認識色彩 2. 配色的基本原理	6	
(三). 化妝品的認識與選用		1. 選擇合法標示或適用的化妝品要領 2. 化妝用具的認識	6	
(四). 粉底的認識與選用		1. 認識粉底 2. 粉底色彩與臉型的修飾	8	
(五). 眉型的美化		1. 眉型的美化 2. 修眉 3. 眉型與臉型	8	
(六). 基礎化妝		1. 臉部五官之標準比例 2. 化妝錯覺 3. 化妝的順序與基本技巧	8	
(七). 外出郊遊妝		1. 外出郊遊妝重點分析 2. 外出郊遊妝步驟與要領	8	
(八). 職業婦女妝		1. 職業婦女妝重點分析 2. 職業婦女妝步驟與要領	8	
(九). 日間宴會妝		1. 日間宴會妝重點分析 2. 日間宴會妝步驟與要領	9	
(十). 晚間宴會妝		1. 晚間宴會妝重點分析 2. 晚間宴會妝步驟與要領	9	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 隨堂講解、示範、實作，實施學習過程評量。 2. 強化學生技能，並且確認熟悉各項技能，進而統整運用各項能力 3. 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、實作等，並著重形成性評量，須顧及認知、技能、情意與學生個別差異的評量			
教學資源	1. 運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣 2. 教科書、多媒體教材、網路資源。 3. 掛圖、彩妝參考書及時尚雜誌			
教學注意事項	一、教師應依據教學目標、教材性質、學生能力與教學資源等情況，採用適當的教學方法，以達成教學之預期目標。 二、教師教學時應充分利用教材、教具及其他教學資源。 三、教學時應充分利用社會資源，適時帶領學生到校外參觀有關機構設施，使理論與實際相結合，提高學習興趣和效果。 四、實習課程應視實際需要採用分組教學，以增加實作經驗，提高技能水準。 五、同一科目為因應學生個別差異，得規劃出不同深度之班次，供學生分班、分組適性學習。			

表 11-2-4-5 臺北市私立南華高級中學職業進修學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計實務分析		
	英文名稱	Accounting Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	跨界整合、國際公民			
適用科別	資料處理科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：會計學			
教學目標 (教學重點)	1. 配合會計學課程教學，熟習各種會計交易事項之會計處理，培養會計基本概念之思辨能力。 2. 瞭解各種會計課題之全貌，具備整體概念，使各觀念有所連結並相通，具備處理各種會計處理之實務及工作能力。 3. 明瞭有關商業會計法令，使學生建立守法的觀念與良好的職業道德。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)公司基本帳務		1. 公司會計之會計處理。	18	
(二)公司財務帳務管理		1. 現金及內部控制之會計處理。 2. 應收款項之會計處理。 3. 存貨之會計處理。	18	
(三)投資帳務管理		1. 投資之會計處理。	9	
(四)資產帳務管理		1. 固定資產之會計處理。 2. 無形資產之會計處理。	9	
(五)負債帳務管理		1. 負債之會計處理	18	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、報表實作			
教學資源	教材參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定。			
教學注意事項	配合企業需要，加強學生之實務經驗。			

表 11-2-4-6 臺北市私立南華高級中學職業進修學校 校訂實習科目教學大綱
【數位影像處理實習】尚未填寫

表 11-2-4-7 臺北市私立南華高級中學職業進修學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	芳香療法應用		
	英文名稱	Aromatherapy		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	學習思變、跨界整合、國際公民、實踐執行			
適用科別	時尚造型科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	培養學生在學習芳香療法時，了解傾聽身體、心理、生理並能協助自我療癒、成長依據個人需求特性調配精油，並運用按摩手法活化器官功能，達到身心靈和諧的狀態。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
一. 概念篇		1. 芳香療法之定義與原理 2. 芳香療法歷史演化 3. 認識植物 4. 認識精油	3	
二. 基劑配方篇		1. 冷壓基礎油分析 2. 皮膚類型分析與油之選用 3. 單方精油分析	5	
三. 芳療生理篇		1. 簡明人體生理學 2. 壓力影響健康 3. 個案健康關心卡	6	
四. 24支單方精油概論篇		1. 學名、科屬、主要產地 2. 萃取部位、揮發速度	6	
五. 植物精油的生理保健篇(一)		1. 自律神經 2. 呼吸、腸胃系統	6	
五. 植物精油的生理保健篇(二)		舒緩發炎疼痛	6	
六. 植物精油的情緒管理篇(一)		抗憂鬱與安定助眠	6	
六. 植物精油的情緒管理篇(二)		1. 缺乏自信 2. 注意力、記憶力不佳	6	
七. 紓壓保健篇(一)		養生術與精油應用	6	
七. 紓壓保健篇(二)		1. 居家保健與芳療按摩 2. 專業芳療師按摩法	6	
八. 配方設計與實習篇(一)		1. 調製複方紓壓精油 2. 調製頭部紓壓精油	6	
八. 配方設計與實習篇(二)		1. 調製精油抗菌洗手乳 2. 調製精油紓壓沐浴乳	6	
九. 衛生篇		1. 器具消毒方法 2. 手部清潔、消毒 3. 從業人員的健康檢查卡 4. 衛生管理員證明書 5. 衛生自主管理檢查紀錄表	4	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、實作等，並著重形成性評量，須顧及認知、技能、情意與學生個別差異的評量。 一、講解、			

	示範 二、分組演練 三、（作業學習單） 四、期中考20%、期末考20%、日常考60%
教學資源	1. 運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣 2. 教科書、多媒體教材、網路資源。 3. 掛圖、彩妝參考書及時尚雜誌
教學注意事項	一、教師應依據教學目標、教材性質、學生能力與教學資源等情況，採用適當的教學方法，以達成教學之預期目標。 二、教師教學時應充分利用教材、教具及其他教學資源。 三、教學時應充分利用社會資源，適時帶領學生到校外參觀有關機構設施，使理論與實際相結合，提高學習興趣和效果。 四、實習課程應視實際需要採用分組教學，以增加實作經驗，提高技能水準。 五、同一科目為因應學生個別差異，得規劃出不同深度之班次，供學生分班、分組適性學習。

表 11-2-4-8 臺北市私立南華高級中學職業進修學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	創意影像設計實習		
	英文名稱	Creative image design practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習思變、跨界整合、實踐執行			
適用科別	多媒體應用科			
	4			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 影像合成各式各樣的特效處理 2. 以實際商業範例帶領學生實務設計 3. 了解設計完稿後輸出印刷注意事項			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
輕鬆趣味合成		製作誇張場景效果、製作趣味牙效果、製作彩色元素 合成效果。範例講解說明	8	
照片個性合成		製作風景照片的手繪效果、製作動物照片的天使效 果、製作人物照片的搞笑效果範例講解說明。	8	
插圖風格合成		製作向量合成插畫、製作可愛人物插畫、製作多元素 人物合成效果範例講解說明。	8	
商業廣告合成		製作房地產廣告、製作畫冊封面、製作礦泉水廣告海 報範例講解說明。	8	
影像特效合成		製作機器人合成效果、製作山間城堡合成效果、製作 海底光暈人物效果範例講解說明。	8	
創意影像合成		個性人物合成、向量與點陣圖合成、文字與影像合成	8	
創意設計		廣告標誌設計、名片設計、海報招貼設計、DM單設計、書籍封面設計、戶外廣告設計、包裝設計	8	
網頁版型設計		網頁版型設計	8	
設計完稿輸出技巧		設計完稿輸出技巧	8	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	理論與實務並重，繳交實作報告。			
教學資源	自編教材、坊間教材、網路資訊、其他相關資料			
教學注意事項	一、課程內容以講解、示範及實作為主。 二、教學方法： 兼顧認知、情意、技能三方面教學，多使用圖片或 示範，使學生更明瞭，激發學生的思考能力，並注重實務操作以培養作品欣賞之能力。 三、教學評量： 配合 授課進度進行單元評量及綜合評量以瞭解學生學習概況，兼顧認知上的理解及應用和分析能力，評量方式著重實作和設計分析能力，培養創造能力。			

表 11-2-4-9 臺北市私立南華高級中學職業進修學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	新娘秘書實務		
	英文名稱	Bride secretary		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	學習思變、跨界整合、國際公民、實踐執行			
適用科別	時尚造型科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 培養學生靈活應用彩妝技巧與包頭造型設計的能力 2. 增進學生整體造型的技能 3. 瞭解時尚潮流，增加工作能力 4. 增加職業選項 5. 培養正確的工作態度與職業道德			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
1. 緒論		1. 台灣婚俗及婚紗產業文化 2. 新娘造型師的角色與工作 3. 新娘造型前的準備與知識	9	
2. 基礎技巧		1. 編髮 2. 單股扭轉，雙股扭轉、空心捲、髮捲、髮夾 3. 電捲棒、玉米燙、假髮基座 4. 單顆珠飾、單枝花材 5. 抓頭紗技巧	9	
3. 造型設計- 俏麗甜美		1. 運用手捲技巧，俏麗甜美新娘髮型 2. 利用各式電棒工具，增加捲度 3. 甜美可愛風格彩妝設計重點 4. 指甲彩繪設計 5. 禮服的搭配 6. 飾品設計	9	
4. 造型設計- 端莊優雅		1. 運用假髮棉及髮片-包覆髮型 2. 氣質裸妝彩妝設計重點 3. 髮飾的搭配 4. 指甲彩繪設計 5. 禮服的搭配 6. 飾品設計	9	
5. 造型設計- 古典溫婉		1. 運用逆刮技巧及空心捲手-赫本風 2. 典雅彩妝設計 4. 指甲彩繪設計 5. 禮服的搭配 6. 飾品設計	9	
6. 造型設計- 浪漫柔美		1. 大捲波浪長髮造型 2. 蓬鬆浪漫造型 3. 韓式彩妝設計 4. 指甲彩繪設計 5. 禮服的搭配 6. 飾品設計	9	
7. 造型設計- 龐克搖滾		1. 個性彩妝設計 2. 龐克髮型 3. 指甲彩繪設計 4. 禮服的搭配 5. 飾品設計	9	
8. 造型設計- 華麗美艷		1. 華麗濃妝設計	9	

	2. 豐厚高貴髮型設計 3. 指甲彩繪設計 4. 禮服的搭配 5. 飾品設計		
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 隨堂講解、示範、實作，實施學習過程評量。 2. 強化學生技能，並且確認熟悉各項技能，進而統整運用各項能力 3. 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、實作等，並著重形成性評量，須顧及認知、技能、情意與學生個別差異的評量		
教學資源	1. 運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣 2. 教科書、多媒體教材、網路資源。 3. 掛圖、髮型參考書及新娘婚紗雜誌		
教學注意事項	一. 教材編選 1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材內之難易應適合學生程度，以提升學習興趣。 3. 教材應參考美髮及流行時尚相關資訊。 4. 教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 二. 教學方法 1. 兼顧認知、情意、技能三方面之教學。 2. 教師講解、示範操作，並運用各種教學媒體輔助教學，以增進學習興趣。 3. 實習操作中選出幾件較好的作品，讓同學觀摩比較，以提高其創作興趣，並提出改進地方。 4. 輔導學生具有職業道德及敬業樂群的服務精神。 三. 教學相關配合事項 1. 各項軟、硬體均應齊全。 2. 教學方面：教師應具備專業知識及教學能力，並不斷接收新知。 3. 應注重學生之個別差異，並與家長多保持聯繫。 4. 鼓勵學生相互觀摩與學習，以培養合作及人際相處的能力		

表 11-2-4-10 臺北市私立南華高級中學職業進修學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	彩妝設計實務		
	英文名稱	Makeup design		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	學習思變、跨界整合、國際公民、實踐執行			
適用科別	時尚造型科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 加強彩妝設計與彩繪的專業知識與能力 2. 熟練臉部的美化與修飾技巧，順應潮流的時尚彩妝 3. 激發對彩妝領域的興趣，為從事彩妝工作相關職業做準備 4. 培養彩妝專業人才，養成良好的工作態度，以應產業需求			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
一. 臉部化妝設計(一)		1. 粉底的修飾 2. 腮紅的修飾	9	
一. 臉部化妝設計(二)		1. 眉型的畫法 2. 眼影的修飾	9	
一. 臉部化妝設計(三)		1. 眼線的修飾 2. 鼻影的修飾 3. 唇形的修飾	9	
二. 彩妝配色設計		1. 彩妝配色基本原則 2. 基礎、應用、複合式眼影配色	9	
三. 主題式彩妝設計(一)		1. 花卉意象式彩妝 2. 動物意象式彩妝	5	
三. 主題式彩妝設計(二)		1. 印度意象式彩妝 2. 南洋花嫁意象式彩妝	5	
三. 主題式彩妝設計(三)		1. 人物意象式彩妝 2. 年代彩妝	5	
四. 時尚舞台立體妝(一)		1. 創意彩妝 2. 花飾彩妝	9	
四. 時尚舞台立體妝(二)		1. 藝術彩妝 2. 擬人動物妝	9	
五. 國際風格		1. 國際彩妝競賽分析 2. 國際彩妝風格作品賞析	3	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 隨堂講解、示範、實作，實施學習過程評量。 2. 強化學生技能，並且確認熟悉各項技能，進而統整運用各項能力 3. 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、實作等，並著重形成性評量，須顧及認知、技能、情意與學生個別差異的評量			
教學資源	1. 運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣 2. 教科書、多媒體教材、網路資源。 3. 掛圖、彩妝參考書及時尚雜誌			
教學注意事項	一、教師應依據教學目標、教材性質、學生能力與教學資源等情況，採用適當的教學方法，以達成教學之預期目標。 二、教師教學時應充分利用教材、教具及其他教學資源。 三、教學時應充分利用社會資源，適時帶領學生到校外參觀有關機構設施，使理論與實際相結合，提高學習興趣和效果。 四、實習課程應視實際需要採用分組教學，以增加實作經驗，提高技能水準。 五、同一科目為因應學生個別差異，得規劃出不同深度之班次，供學生分班、分組適性學習。			

表 11-2-4-11 臺北市私立南華高級中學職業進修學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	領隊實務		
	英文名稱	Tour Manager Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習思變、跨界整合、國際公民、實踐執行			
適用科別	觀光事業科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、本課程培養學習領隊基本運作；培育符合領隊相關職場之專業人才之能力。 二、奠定學習觀光休閒專業知能之基礎能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
緣起		課程綱要介紹	6	
領隊概述		教師進行領隊這項職業的工作內容，並要求學生並了解領隊與導遊是兩項不同的工作。	8	
領隊與導遊		教師進行領隊與導遊基本概論分析	8	
考照說明		教師進行領隊考照說明	6	
旅行業概論		教師進行旅行業概論	6	
導覽解說		教師進行導覽解說	8	
觀光心理		教師解說觀光心理與行為	8	
急救常識		教師解說急救常識及旅遊保健	8	
出團作業		教師解說出團作業要注意的事項	10	
航空票務		教師解說航空票務處理方式	10	
觀光資源		教師解說觀光資源與維護，以其學生未來從事領隊工作時可以做到永續的生態維護。	8	
觀光行政與法規		教師解說觀光行政與法規	8	
未來趨勢		教師進行未來產業趨勢	8	
結論		教師進行領隊課程結論	6	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	課堂討論、報告及作業			
教學資源	影音設備、時事案例、電腦			
教學注意事項	1. 課堂講授：教導學生當代領隊知識與技術。 2. 個案分析與小組討論：運用實際個案或媒體教學進行。 3. 小組報告：課堂討論、報告及作業。			

表 11-2-4-12 臺北市私立南華高級中學職業進修學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	經濟實務分析		
	英文名稱	Economic Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習思變、跨界整合、國際公民			
適用科別	資料處理科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：經濟學			
教學目標 (教學重點)	1. 能觀察與分析商業與經濟環境的動態 2. 升個人人力資本的累積與財經知識的素養 3. 具有歸納分析與解決切身經濟生活問題的能力 4. 養成關心所處經濟社會的變遷與個人對經濟社會的責			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)經濟體系		1. 經濟與商業環境的概況 2. 經濟資源的配置	18	
(二)個人與市場經濟		1. 消費與生產 2. 市場活動與機能 3. 人力資源與就業市場	18	
(三)個人與政府經濟		1. 個人財富與國民所得 2. 公經濟部門	18	
(四)國際貿易		1. 貨幣與金融 2. 經貿全球化 3. 知識經濟時代	18	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 著重探討經濟與商業環境的關聯性，及其增廣與延伸之討論，且兼具實務探討，並培養學生自我投資與對財經社會的責任。 2. 教學時應配合國內及國外之相關經濟時事，將理論和實務充分運用與結合。			
教學資源	利用報章及雜誌，增加學生閱讀商業相關知識能力，使教學活潑化並與時事結合。			
教學注意事項	本科目奠基於經濟學的基本原理之上，再藉由學生實際的生活經驗所產生的情境效果，去認知體會經濟學與商業環境的運作，並培養學生能運用經濟知識思考與解決問題的能力，以因應個人與組織未來所需。			

表 11-2-4-13 臺北市私立南華高級中學職業進修學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐旅服務		
	英文名稱	Food and Beverage Service		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習思變、跨界整合、實踐執行			
適用科別	觀光事業科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、認識餐飲、旅館客服的知識及規範。 二、熟悉餐飲服務之相關物料及設備。 三、熟悉餐飲服務之專業技能及服務道德。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
服務的種類		教師進行解說餐飲服務的種類	4	
餐桌服務		教師進行解說餐桌服務	6	
自助式服務		教師進行解說自助式服務	6	
櫃檯式服務		教師進行解說櫃檯式服務	6	
宴會服務		教師進行解說宴會服務	6	
客房餐飲		教師進行解說客房餐飲服務	6	
香檳酒服務		教師進行解說葡萄酒、香檳酒服務	6	
酒類服務		教師進行解說餐前酒、餐後酒服務的服 務內容	4	
中餐服務		教師進行解說中餐服務流程	6	
西餐服務		教師進行解說西餐服務流程	6	
清潔與分類		教師進行解說餐具的清潔與分類	6	
資源回收		教師進行解說餐廳資源回收處理	6	
結論		教師進行課程結論	4	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 針對認知部分以紙筆測驗評量。 2. 針對技能部分施以實作評量。 3. 針對情意部 分以上課之精神及操作態度評量。			
教學資源	課本、影音相關設備			
教學注意事項	1. 課堂講授：教導學生知識與技術。 2. 個案分析與小組討論：運用實際個案或媒體 教學進行。 3. 小組報告：課堂討論、報告及作業。			

表 11-2-4-14 臺北市私立南華高級中學職業進修學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	室內設計與製圖實作		
	英文名稱	Interior design and drawing practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習思變、實踐執行			
適用科別	多媒體應用科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、了解室內設計的基本知識及實務概念，並能應用於室內設計相關實作。 二、了解各種室內設計符號及屬性，運用設計符號進行表達及溝通。 三、了解室內設計的流程方法及各類空間機能形式，並規劃與執行室內設計。 四、具備能以系統思考、規劃與執行室內設計相關套圖之繪製之能力。 五、能於室內設計提案與發表中，展現溝通協調、團隊合作及人際互動之素養。 六、能思辨勞動法令規章與相關議題，省思自我的社會責任。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)室內設計基本概念		室內設計發展與沿革、室內設計的意義與價值、室內設計的內容與範疇	2	
(二)室內設計機能與型式		室內空間的動線與機能、室內設計的風格賞析	4	
(三)室內設計與人體尺度		市內與人體尺度的關係，含住宅、商業、無障礙空間與人體尺度	4	
(四) 室內設計作業流程		室內設計流程、室內設計方法	2	
(五) 室內設計實務分析		室內空間機能實作、室內色彩計畫實作、室內材質計畫實作、室內照明計畫實作、室內風格陳設計畫實作	10	
(六) 室內設計製圖基本規範、種類與內容		室內設計製圖基本規範、室內設計堤面種類與內容	8	
(七) 小坪數室內設計與製圖		小坪數空間基地現況調查、小坪數空間製圖實作	8	
(八) 住宅及商業室內設計與製圖		住宅或商業空間基地現況調查、住宅或商業空間製圖實作	8	
(九)剖立面圖與施工大樣圖		住宅或商業空間剖立面圖繪製、住宅或商業空間施工大樣圖繪製	8	
(十)室內設計與透視繪製		室內透視圖的認識、一點透視繪製、二點透視繪製、等角透視繪製	10	
(十一)室內設計提案與發表		室內設計提案目的及意義、提案的內容與形式、提案簡報的製作	8	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	測驗、實作練習、課堂討論、課程參與度			
教學資源	教學時運用創意並多利用各項教學設備及媒體，讓學生瞭解職場的實際作業情形，以提升學習興趣。			
教學注意事項	1. 配合產業發展，宜多方蒐集各類設計中有關室內設計實例，培養對室內設計的學習興趣。			

表 11-2-4-15 臺北市私立南華高級中學職業進修學校 校訂實習科目教學大綱
【網頁設計實習】尚未填寫

表 11-2-4-16 臺北市私立南華高級中學職業進修學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	遊戲設計實務		
	英文名稱	Game Design and Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習思變、跨界整合、國際公民、實踐執行			
適用科別	多媒體應用科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、認識了解目前遊戲發展方向。 二、能了解遊戲開發過程中的各種工具與種類。 三、能熟悉並操作AppInventor軟體 四、能使用工具程式來製作簡單遊戲。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
遊戲發展與軟體簡介		App Inventor 2使用拼塊的方式進行程式的開發，搭 配好用的各式元件，即使完全未接觸過程式設計者也 能開發功能強大的應用程式。	6	
App Inventor介面認識		使用者介面元件、標籤、 文字輸入盒、 按鈕、 圖像及滑桿元件用法 十分簡單，只要設定屬性就能達到很好的顯示效果。	6	
程式的基礎運算		一般加、減、乘、除等數學運算，稱為算術運算。字 串在處理時也能將多個字串連接成一個字串稱為字串 運算。	6	
程式的流程控制		執行程式通常是循序執行，就是依照程式碼一列一列 依次執行；但有時需依情況不同而執行不同程式碼， 其依據的原則就是「判斷式」。	6	
程式相關元件		清單、多媒體、日期時間、繪圖與動畫、網際網路應用、感測器等相關元件	18	
APP專案實作-小遊戲		「打磚塊」是利用基本的碰撞原理製作，若熟悉遊戲 運作原理，要製作較複雜的打磚塊關卡也非難事。	18	
APP專案實作-相片塗鴉		「心情塗鴉」可以在拍攝的相片上進行塗鴉，或是加 上心情圖示，是相當有趣實用的範例。	12	
APP專案實作-語音測驗		「英文語音測驗」專案使用語音辨識元件及文字語音 轉換器元件，設計選擇題式英文聽力測驗。	12	
APP專案實作-通訊錄		「相片通訊錄」專案利用畫布元件直接照相後存入資 料庫，再結合電話撥號器元件及簡訊元件，使用者點 按相片就能打電話及發簡訊。	12	
作品實作		1. 作品實作 2. 作品呈現發表	12	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	測驗、作業、習題練習、課堂討論、課程參與度(出席率)			
教學資源	自編教材、坊間教材、網路資訊、其他相關資料			
教學注意事項	一、課程內容以講解、示範及實作為主。 二、教學方法： 兼顧認知、情意、技能三方面教學，多使用圖片或 示範，使學生更明瞭，激發學生的思考能力，並注重實			

務操作以培養作品欣賞之能力。 三、教學評量： 配合 授課進度進行單元評量及綜合評量以瞭解學生學習概況，兼顧認知上的理解及應用和分析能力，評量方式著重實作和設計分析能力，培養創造能力。

表 11-2-4-17 臺北市私立南華高級中學職業進修學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	彩妝設計應用		
	英文名稱	Makeup design application		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	學習思變、跨界整合、國際公民、實踐執行			
適用科別	美容科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 加強彩妝設計與彩繪的專業知識與能力 2. 熟練臉部的美化與修飾技巧，順應潮流的時尚彩妝 3. 激發對彩妝領域的興趣，為從事彩妝工作相關職業做準備 4. 培養彩妝專業人才，養成良好的工作態度，以應產業需求			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
一. 臉部化妝設計(一)		1. 粉底的修飾 2. 腮紅的修飾	9	
一. 臉部化妝設計(二)		1. 眉型的畫法 2. 眼影的修飾	9	
一. 臉部化妝設計(三)		1. 眼線的修飾 2. 鼻影的修飾 3. 唇形的修飾	9	
二. 彩妝配色設計		1. 彩妝配色基本原則 2. 基礎、應用、複合式眼影配色	9	
三. 主題式彩妝設計(一)		1. 花卉意象式彩妝 2. 動物意象式彩妝	5	
三. 主題式彩妝設計(二)		1. 印度意象式彩妝 2. 南洋花嫁意象式彩妝	5	
三. 主題式彩妝設計(三)		1. 人物意象式彩妝 2. 年代彩妝	5	
四. 時尚舞台立體妝(一)		1. 創意彩妝 2. 花飾彩妝	9	
四. 時尚舞台立體妝(二)		1. 藝術彩妝 2. 擬人動物妝	9	
五. 國際風格		1. 國際彩妝競賽分析 2. 國際彩妝風格作品賞析	3	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 隨堂講解、示範、實作，實施學習過程評量。 2. 強化學生技能，並且確認熟悉各項技能，進而統整運用各項能力 3. 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、實作等，並著重形成性評量，須顧及認知、技能、情意與學生個別差異的評量			
教學資源	1. 運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣 2. 教科書、多媒體教材、網路資源。 3. 掛圖、彩妝參考書及時尚雜誌			
教學注意事項	一、教師應依據教學目標、教材性質、學生能力與教學資源等情況，採用適當的教學方法，以達成教學之預期目標。 二、教師教學時應充分利用教材、教具及其他教學資源。 三、教學時應充分利用社會資源，適時帶領學生到校外參觀有關機構設施，使理論與實際相結合，提高學習興趣和效果。 四、實習課程應視實際需要採用分組教學，以增加實作經驗，提高技能水準。 五、同一科目為因應學生個別差異，得規劃出不同深度之班次，供學生分班、分組適性學習。			

表 11-2-4-18 臺北市私立南華高級中學職業進修學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	藝術美甲實作		
	英文名稱	Nail Art		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	學習思變、跨界整合、國際公民、實踐執行			
適用科別	時尚造型科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 培養美甲師應具備之技能為目標 2. 了解美甲凝膠技法，增進學習效果 3. 兼具理論與實務，具備專業美甲之相關技能，培養專業人才 4. 培養良好工作態度，因應職場需求 5. 創造新時尚之美學經濟			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
一. 緒論		1. 指甲的歷史 2. 美甲師應具備的基本條件 3. 美甲沙龍服務項目 4. 美甲沙龍應具備之設備 5. 美甲沙龍服務顧客資料表	9	
二. 指甲的剖析與問題處理		1. 指甲的基本構造 2. 指甲的生長 3. 指甲的型態 4. 病變及異常指甲 5. 指甲色澤異常及原因	9	
三. 手足部護理		1. 手足部結構 2. 手足部護理工具 3. 前置作業 4. 手部護理流程 5. 足部護理流程	9	
四. 彩繪工具		1. 指甲彩繪工具介紹使用 2. 工具使用及擺放	6	
五. 指甲彩繪		1. 彩繪技法變化 2. 背景底色處理與修改 3. 構圖設計元素	9	
六. 指甲彩繪作品賞析		1. 整體設計分析 2. 飾品裝飾運用 3. 作品賞析	6	
七. 認識凝膠		1. 認識凝膠指甲 2. 凝膠指甲的前置處理	9	
八. 凝膠指甲製作(一)		凝膠護甲製作流程	6	
八. 凝膠指甲製作(二)		法式貼片半甲	9	
八. 凝膠指甲製作(三)		透明凝膠延甲製作流程	9	
八. 凝膠指甲製作(四)		指甲夾心變化	6	
八. 凝膠指甲製作(五)		1. 暈染設計 2. 拉花設計 3. 格紋設計	9	
九. 凝膠指甲卸除與保養		1. 凝膠指甲的卸除技巧 2. 卸除指甲保養與護理	9	
十. 凝膠指甲作品賞析		1. 整體設計分析 2. 作品賞析	3	

合 計	108
學習評量 (評量方式)	1.隨堂講解、示範、實作，實施學習過程評量。 2.強化學生技能，並且確認熟悉各項技能，進而統整運用各項能力 3.採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、實作等，並著重形成性評量，須顧及認知、技能、情意與學生個別差異的評量
教學資源	1.運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣 2.教科書、多媒體教材、網路資源。 3.掛圖、美甲參考書及美髮雜誌。
教學注意事項	一、教師應依據教學目標、教材性質、學生能力與教學資源等情況，採用適當的教學方法，以達成教學之預期目標。 二、教師教學時應充分利用教材、教具及其他教學資源。 三、教學時應充分利用社會資源，適時帶領學生到校外參觀有關機構設施，使理論與實際相結合，提高學習興趣和效果。 四、實習課程應視實際需要採用分組教學，以增加實作經驗，提高技能水準。 五、同一科目為因應學生個別差異，得規劃出不同深度之班次，供學生分班、分組適性學習。

表 11-2-4-19 臺北市私立南華高級中學職業進修學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	面具藝術實務		
	英文名稱	Mask art		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	學習思變、跨界整合、國際公民、實踐執行			
適用科別	美容科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 強化學生對人、事、物的觀察力，激發想像力 2. 培養藝術的修養，及欣賞美學的能力 3. 了解世界民族文化的不同，建立文化的創作力 4. 訓練正確的工作態度			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
一. 緒論		1. 面具的起源 2. 面具的功能 3. 工具材料介紹	2	
二. 學理論述篇		1. 嘉年華慶典面具介紹 2. 歐洲嘉年華歷史演變 3. 中國國劇臉譜介紹	6	
三. 學理概論探討篇		1. 歐洲嘉年華威尼斯面具賞析探討 2. 中國國劇臉譜賞析探討 3. 各國面具賞析探討	6	
四. 教學彩繪篇(一)		1. 各式素坯面具介紹 2. 立體圖騰勾勒	9	
四. 教學彩繪篇(二)		1. 面具藝術彩繪裝飾 2. 動物面具系列	9	
五. 教學拼貼篇(一)		1. 紙漿面具拼貼 2. 蝶谷巴特拼貼	9	
五. 教學拼貼篇(二)		1. 陶瓷面具文化創作 2. 仿銅面具拼貼	9	
六. 實作篇(一)		1. 蕾絲花邊彩繪面具 2. 花飾婚宴彩鑽面具	9	
六. 實作篇(二)		1. 異域文化采丰面具 2. 裝飾藝術面具	9	
(七)作品賞析		1. 美學面具賞析- 2. 流行面具賞析 3. 宗教帽藝術文化賞析	4	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 隨堂講解、示範、實作，實施學習過程評量。 2. 強化學生技能，並且確認熟悉各項技能，進而統整運用各項能力 3. 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、實作等，並著重形成性評量，須顧及認知、技能、情意與學生個別差異的評量			
教學資源	1. 運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣 2. 教科書、多媒體教材、網路資源。 3. 掛圖、髮型參考書及時尚雜誌			
教學注意事項	一. 教材編選 1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材內之難易應適合學生程度，以提升學習興趣。 3. 教材應參考美髮及流行時尚相關資訊。 4. 教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 二. 教學方法 1. 兼顧認知、情意、技能三方面之教學。 2. 教師講解、示範操作，並運用各種教學媒體輔助教學，以增進學習興趣。 3. 實習操作中選出幾件較好的作品，讓同學觀摩比較，以提高其創作興趣，並提出改進地方。 4. 輔導學生具有職業道德及敬業樂群的服務精神。 三. 教學相關配合事項 1. 各項軟、硬體均應齊全。 2. 教學方			

面：教師應具備專業知識及教學能力，並不斷接收新知。 3. 應注重學生之個別差異，並與家長多保持聯繫。 4. 鼓勵學生相互觀摩與學習，以培養合作及人際相處的能力

表 11-2-4-20 臺北市私立南華高級中學職業進修學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	髮型梳理實作		
	英文名稱	Hair combing		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	學習思變、跨界整合、國際公民、實踐執行			
適用科別	美容科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解髮型設計概念，奠定設計創作之基礎。 2. 增進整體審美觀念及欣賞能力，加強實務經驗，與職場實務接軌 3. 培養良好的工作態度，因應職場需求 4. 增進髮型梳理專業技巧，培育美髮造型專業人才			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
1. 緒論		1. 梳髮的目的與分類、髮型設計的基本要素 2. 工具的認識與操作功能	4	
2. 基礎編髮的手法與應用(一)		1. 加髮片編法、2. 一股編法與造型 3. 二股編法與造型、4. 三股編法與造型	9	
2. 基礎編髮的手法與應用(二)		5. 四股編法與造型、6. 五股編法與造型、 7. 多股編法	5	
3. 髮型梳理手法		1. 髮型的基座 2. 髮夾的夾法，橡皮筋的束髮 3. 逆梳的方法、逆梳的操作 4. 吹風的操作 5. 捲髮的操作 6. 髮棉的製作	9	
4. 髮型梳法		1. 分線髮型、2. 不分線髮型、3. 下梳髮型 4. 上梳髮型、5. 曲線髮型	9	
5. 俏麗甜美風		1. 運用手捲髮型技 2. 利用各式電棒工具，增加捲度 3. 頭部黃金點的設計 4. 俏麗甜美手卷少女髮型 5. 青春蝴蝶手卷少女髮型	9	
6. 年代復古風		1. 大小假髮片的製作 2. 大小髮條的製作 3. 各個年代的髮型重點 4. 年代造型髮飾 5. 復古低髻梳理方法	9	
7. 浪漫柔美風		1. 電熱捲增加頭髮捲度及蓬鬆度 2. 柔美波浪曲線宴會髮型 3. 個別髮束扭轉宴會髮型 4. 瀏海的變化	9	
8. 優雅氣質風		1. 花朵編結低髻新娘髮型 2. 上梳頂部圓形新娘髮型 3. 髮辮交叉扭轉宴會髮型	9	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 隨堂講解、示範、實作，實施學習過程評量。 2. 強化學生技能，並且確認熟悉各項技能，進而統整運用各項能力 3. 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、			

	記錄、問答、討論、報告、實作等，並著重形成性評量，須顧及認知、技能、情意與學生個別差異的評量。
教學資源	1.運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣 2.教科書、多媒體教材、網路資源。3.掛圖、美髮參考書及美髮雜誌。
教學注意事項	一.教材編選 1.教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2.教材內之難易應適合學生程度，以提升學習興趣。 3.教材應參考美髮及流行時尚相關資訊。 4.教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 二.教學方法 1.兼顧認知、情意、技能三方面之教學。 2.教師講解、示範操作，並運用各種教學媒體輔助教學，以增進學習興趣。 3.實習操作中選出幾件較好的作品，讓同學觀摩比較，以提高其創作興趣，並提出改進地方。 4.輔導學生具有職業道德及敬業樂群的服務精神。 三.教學相關配合事項 1.各項軟、硬體均應齊全。 2.教學方面：教師應具備專業知識及教學能力，並不斷接收新知。 3.應注重學生之個別差異，並與家長多保持聯繫。 4.鼓勵學生相互觀摩與學習，以培養合作及人際相處的能力

表 11-2-4-21 臺北市私立南華高級中學職業進修學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	藝術美甲實務		
	英文名稱	Nail Art		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	學習思變、跨界整合、國際公民、實踐執行			
適用科別	美容科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 培養美甲師應具備之技能為目標 2. 了解美甲凝膠技法，增進學習效果 3. 兼具理論與實務，具備專業美甲之相關技能，培養專業人才 4. 培養良好工作態度，因應職場需求 5. 創造新時尚之美學經濟			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
一. 緒論		1. 指甲的歷史 2. 美甲師應具備的基本條件 3. 美甲沙龍服務項目 4. 美甲沙龍應具備之設備 5. 美甲沙龍服務顧客資料表	9	
二. 指甲的剖析與問題處理		1. 指甲的基本構造 2. 指甲的生長 3. 指甲的型態 4. 病變及異常指甲 5. 指甲色澤異常及原因	9	
三. 手足部護理		1. 手足部結構 2. 手足部護理工具 3. 前置作業 4. 手部護理流程 5. 足部護理流程	9	
四. 彩繪工具		1. 指甲彩繪工具介紹使用 2. 工具使用及擺放	6	
五. 指甲彩繪		1. 彩繪技法變化 2. 背景底色處理與修改 3. 構圖設計元素	9	
六. 指甲彩繪作品賞析		1. 整體設計分析 2. 飾品裝飾運用 3. 作品賞析	6	
七. 認識凝膠		1. 認識凝膠指甲 2. 凝膠指甲的前置處理	9	
八. 凝膠指甲製作(一)		凝膠護甲製作流程	6	
八. 凝膠指甲製作(二)		法式貼片半甲	9	
八. 凝膠指甲製作(三)		透明凝膠延甲製作流程	9	
八. 凝膠指甲製作(四)		指甲夾心變化	6	
八. 凝膠指甲製作(五)		1. 暈染設計 2. 拉花設計 3. 格紋設計	9	
九. 凝膠指甲卸除與保養		1. 凝膠指甲的卸除技巧 2. 卸除指甲保養與護理	9	
十. 凝膠指甲作品賞析		1. 整體設計分析 2. 作品賞析	3	

合 計	108
學習評量 (評量方式)	1.隨堂講解、示範、實作，實施學習過程評量。 2.強化學生技能，並且確認熟悉各項技能，進而統整運用各項能力 3.採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、實作等，並著重形成性評量，須顧及認知、技能、情意與學生個別差異的評量
教學資源	1.運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣 2.教科書、多媒體教材、網路資源。 3.掛圖、美甲參考書及美髮雜誌。
教學注意事項	一、教師應依據教學目標、教材性質、學生能力與教學資源等情況，採用適當的教學方法，以達成教學之預期目標。 二、教師教學時應充分利用教材、教具及其他教學資源。 三、教學時應充分利用社會資源，適時帶領學生到校外參觀有關機構設施，使理論與實際相結合，提高學習興趣和效果。 四、實習課程應視實際需要採用分組教學，以增加實作經驗，提高技能水準。 五、同一科目為因應學生個別差異，得規劃出不同深度之班次，供學生分班、分組適性學習。

表 11-2-4-22 臺北市私立南華高級中學職業進修學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電競賽事企劃實務		
	英文名稱	Event and Plan of League Gaming Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習思變、跨界整合、國際公民、實踐執行			
適用科別	多媒體應用科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	課程目標：一、了解電競賽事的種類 二、了解各類電競賽事比賽規章 三、電競活動分組訓練 四、了解電競活動初步規劃			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 電競賽事種類與分組訓練		1. 比勝負的對戰類遊戲（FPS類、即時戰略類、運動類、卡牌對戰類） 2. 比分數的休閒類遊戲（競速類、音樂類、益智類）	8	
(二) 電競賽事比賽規則與分組訓練		1. 英雄聯盟賽事規則 2. Red Bull Trinity 賽事規則 3. 傳說對決賽事規則 4. 爐石電競賽事規則 5. 其他電競賽事規則	12	
(三) 活動企劃與分組訓練		1. 初始企劃 2. 活動預想 3. 預算監控 4. 活動設計原則檢核表 5. 活動體驗設計目標	6	
(四) 活動籌備與分組訓練		1. 工作表 2. 時程安排 3. 日期選擇	6	
(五) 活動場地規劃與分組訓練		1. 場地需求 2. 地點Q&A 3. 需求條件檢核表	4	
(六) 活動開場規劃與分組訓練		1. 活動開場 2. 報到 3. 檢核表	10	
(七) 活動空間規劃與分組訓練		1. 空間需求 2. 舞台佈置、視聽設備、照明 3. 檢核表	16	
(八) 其他考量		1、娛樂 2、攝影人員與錄影人員 3、主題與節目 4、最後潤飾 5、人員、娛樂工作許可 6、活動風險評估	10	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	理論與實務並重，繳交實作報告。			
教學資源	審核認證許可之教科書及自編教材			
教學注意事項	依學生之學習背景與學習能力，調整授課內容與進度。			

表 11-2-4-23 臺北市私立南華高級中學職業進修學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	視覺創意造型應用		
	英文名稱	Special effect modeling		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	學習思變、跨界整合、國際公民、實踐執行			
適用科別	時尚造型科			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 特效化妝的相關知識及運用 2. 影視化妝的運用，培養專業人才 3. 培養良好的工作態度，因應職場需求 4. 順應時代潮流，創造時尚經濟美學			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 影視化妝概述		1. 影視行業的歷程 2. 電影從業人員任務分類 3. 台灣影視化妝業的發展與技術需求	2	
(二) 影視特效化妝工具介紹及造型綜觀		1. 如何成為優秀特效化妝師 2. 影視特效化妝工具介紹 3. 影視化妝造型綜觀 4. 影視人物角色造型綜觀	2	
(三) 基礎影視化妝技法		1. 影視特效化妝方法分類 2. 一般人物形象塑造 3. 特殊人物形象設計化妝法 4. 鬍鬚處理 5. 蓋眉處理 6. 棚內燈光與化妝之關聯性	4	
(四) 傷妝操作技法解析		1. 傷妝概述 2. 特效化妝實務操作 3. 家暴妝 4. 刀傷妝 5. 槍傷妝 6. 拉鍊妝 7. 仿(陰屍路)活死人潰爛妝 8. 鐵釘插入 9. 易容術-墊山根、下巴、顴骨	6	
(五) 影視人物形象塑造實務操作		1. (後宮甄嬛傳)格格仿妝 2. 日本藝妓仿妝 3. 老妝 1. (後宮甄嬛傳)格格仿妝 2. 日本藝妓仿妝 3. 老妝	6	
(六) 電腦特效與翻模塑形		1. 電影特效塑形簡介 2. 塑形實務操作 3. 斷指翻模 4. 塑鼻-仿電影(阿凡達)	8	
(七) 專題製作: 電影人物造型形塑-以電影(惡靈古堡)之時尚哥德女孩角色為例		1. 摘要 2. 前言 3. 研究內容與架構	8	

	4. 重點內容 5. 實務操作 6. 特效化妝:走出惡靈古堡的時尚哥德女孩-(傾巢而出)		
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	1. 隨堂講解、示範、實作，實施學習過程評量。 2. 強化學生技能，並且確認熟悉各項技能，進而統整運用各項能力 3. 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、實作等，並著重形成性評量，須顧及認知、技能、情意與學生個別差異的評量		
教學資源	1. 運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣 2. 教科書、多媒體教材、網路資源。 3. 掛圖、髮型參考書及新娘婚紗雜誌		
教學注意事項	一、教師應依據教學目標、教材性質、學生能力與教學資源等情況，採用適當的教學方法，以達成教學之預期目標。 二、教師教學時應充分利用教材、教具及其他教學資源。 三、教學時應充分利用社會資源，適時帶領學生到校外參觀有關機構設施，使理論與實際相結合，提高學習興趣和效果。 四、實習課程應視實際需要採用分組教學，以增加實作經驗，提高技能水準。 五、同一科目為因應學生個別差異，得規劃出不同深度之班次，供學生分班、分組適性學習。		

表 11-2-4-24 臺北市私立南華高級中學職業進修學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	創意商品設計實作		
	英文名稱	Product Design Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習思變、跨界整合、實踐執行			
適用科別	多媒體應用科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、 開發創意商品所需使用工具並具備思考邏輯、團隊合作之觀念。 二、 創意商品實作與設計。 三、 個案及作品發想探討。 四、 了解品牌建立元素的核心價值，以求多元跨領域發展			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)課程總覽說明		1. 課程介紹 2. 課程規定與評分標準 3. 個案引導分析	4	
(二)創意產業概念		1. 創意相關概念 2. 創意產業說明	4	
(三)創意產品與產業		1. 創意產品類型與組合 2. 創意產品開發與市場	8	
(四)產品設計的定義和方法		1. 產品機能之構想和生產 2. 人們購買和使用的特性	4	
(五)小組討論		1. 進行分組 2. 合力蒐集資料 3. 共同討論	10	
(六)小組選定主題		主題類型：新創服務、舊產品新應用	10	
(七)指導創意產品實作		產品實作	18	
(八)產品經營模式		1. 行銷企劃 2. 通路設計	12	
(九)創意產品之包裝		1. 產品包裝概論 2. 產品包裝實作	12	
(十)成果展		1. 文案設計 2. 作品發表	12	
(十一)期末報告		1. PPT分享報告 2. 繳交書面報告 3. 檢討、建議	14	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	理論與實務並重，繳交實作報告。			
教學資源	審核認證許可之教科書及自編教材			
教學注意事項	依學生之學習背景與學習能力，調整授課內容與進度。			

表 11-2-4-25 臺北市私立南華高級中學職業進修學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	特效造型應用		
	英文名稱	Special effect modeling		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	學習思變、跨界整合、國際公民、實踐執行			
適用科別	美容科			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 特效化妝的相關知識及運用 2. 影視化妝的運用，培養專業人才 3. 培養良好的工作態度，因應職場需求 4. 順應時代潮流，創造時尚經濟美學			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 影視化妝概述		1. 影視行業的歷程 2. 電影從業人員任務分類 3. 台灣影視化妝業的發展與技術需求	2	
(二) 影視特效化妝工具介紹及造型綜觀		1. 如何成為優秀特效化妝師 2. 影視特效化妝工具介紹 3. 影視化妝造型綜觀 4. 影視人物角色造型綜觀	2	
(三) 基礎影視化妝技法		1. 影視特效化妝方法分類 2. 一般人物形象塑造 3. 特殊人物形象設計化妝法 4. 鬍鬚處理 5. 蓋眉處理 6. 棚內燈光與化妝之關聯性	4	
(四) 傷妝操作技法解析		1. 傷妝概述 2. 特效化妝實務操作 3. 家暴妝 4. 刀傷妝 5. 槍傷妝 6. 拉鍊妝 7. 仿(陰屍路)活死人潰爛妝 8. 鐵釘插入 9. 易容術-墊山根、下巴、顴骨	6	
(五) 影視人物形象塑造實務操作		1. (後宮甄嬛傳)格格仿妝 2. 日本藝妓仿妝 3. 老妝	6	
(六) 電腦特效與翻模塑形		1. 電影特效塑形簡介 2. 塑形實務操作 3. 斷指翻模 4. 塑鼻-仿電影(	8	
(七) 專題製作: 電影人物造型形塑-以電影(惡靈古堡)之時尚哥德女孩角色為例		1. 摘要 2. 前言 3. 研究內容與架構 4. 重點內容 5. 實務操作 6. 特效化妝: 走出惡靈古堡的時尚哥德女孩-(傾巢而出)	8	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 隨堂講解、示範、實作，實施學習過程評量。 2. 強化學生技能，並且確認熟悉各項技能，進而統整運用各項能力 3. 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記			

	錄、問答、討論、報告、實作等，並著重形成性評量，須顧及認知、技能、情意與學生個別差異的評量
教學資源	1. 運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣 2. 教科書、多媒體教材、網路資源。 3. 掛圖、髮型參考書及新娘婚紗雜誌
教學注意事項	一、教師應依據教學目標、教材性質、學生能力與教學資源等情況，採用適當的教學方法，以達成教學之預期目標。 二、教師教學時應充分利用教材、教具及其他教學資源。 三、教學時應充分利用社會資源，適時帶領學生到校外參觀有關機構設施，使理論與實際相結合，提高學習興趣和效果。 四、實習課程應視實際需要採用分組教學，以增加實作經驗，提高技能水準。 五、同一科目為因應學生個別差異，得規劃出不同深度之班次，供學生分班、分組適性學習。

五、彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程（全學期授課）