

備查版

高級中等學校課程計畫
臺北市私立南華高級中學職業進修學校
學校代碼：351B09

進修部課程計畫

本校114年11月14日114學年度第1次課程發展委員會會議通過

(115學年度入學學生適用)

中華民國115年1月19日

目 錄

- 學校基本資料 >
- 壹、依據 >
- 貳、學校現況 >
- 參、學校願景與學生圖像 >
- 肆、課程發展組織要點 >
- 伍、課程發展與規劃 >
- 陸、群科課程表 >
- 柒、團體活動時間實施規劃 >
- 挈、彈性學習時間實施規劃 >
- 玖、學生選課規劃與輔導 >
- 拾、學校課程評鑑 >
- 附件一：課程及教學規劃表 >

學校基本資料表

學校校名	臺北市私立南華高級中學職業進修學校			
進修部	1. 學術群:普通科 2. 商業與管理群:資料處理科 3. 設計群:多媒體應用科 4. 家政群:美容科；時尚造型科 5. 餐旅群:觀光事業科			
聯絡人	處 室	教務處	電 話	0223686818#123
	職 稱	教學組	行動電話	個資不予顯示
	姓 名	個資不予顯示	傳 真	個資不予顯示
	E-mail	個資不予顯示		

壹、依據

- 總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。
- 教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」總綱。
- 教育部發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」。
- 十二年國民基本教育高級中等學校進修部課程實施規範。

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
進修部	學術群	普通科	1	19	1	28	1	34	3	81
	商業與管理群	資料處理科	1	8	1	16	1	36	3	60
	設計群	多媒體應用科	1	9	1	32	1	41	3	82
	家政群	美容科	1	13	1	21	1	34	3	68
		時尚造型科	0	0	0	0	0	0	0	0
	餐旅群	觀光事業科	3	34	2	81	3	128	8	243

二、核定科班一覽表

表 2-2 115學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
進修部	學術群	普通科	2	47
	商業與管理群	資料處理科	1	47
	設計群	多媒體應用科	1	47
	家政群	美容科	1	47
	餐旅群	觀光事業科	3	47

參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

「家」，是接納、鼓勵、溫暖、依靠、盼望及指引前進之處，而南華始終期盼引領每位學生，勇敢揮灑出屬於自己的生命，南華期許能打造一個自發、互動和共好的「家」，因此與教師、家長、社區共同攜手，透過無私的包容與熱誠地分享，並結合時代科技脈絡，努力地創新教學，打造一個優質精緻多元化的溫馨校園，重視每個孩子的個別發展，提供適性學習，鼓勵多元表現，激發其潛能，超越自我，進而服務人群、關懷社會。



二、學生圖像

學習思變

1. 觀察查調、2. 思考理解、3. 自主學習、4. 創新思辨、5. 專業技能

跨界整合

1. 數位素養、2. 多元文化、3. 人文素養、4. 合作表達、5. 領導統籌

國際公民

1. 道德法治、2. 人文關懷、3. 公民參與、4. 國際視野

實踐執行

1. 覺察管理、2. 同理關懷、3. 應變因應、4. 實踐願望



肆、課程發展組織要點

臺北市私立南華高級中學職業進修學校課程發展委員會組織要點

113年08月28日校務會議通過

一、依據：

- (一) 教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號函訂定之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- (二) 教育部 106 年 9 月 30 日臺教授國部字第 1060098374B 號令：「核釋高級中等學校為維護學生權益所召開之會議，包括普通高級中學課程綱要總綱、職業學校群科課程綱要總綱、綜合高級中學課程綱要總綱及十二年國民基本教育課程綱要總綱規定之學校課程發展委員會，並立即生效。」

二、目的：

配合十二年國民基本教育推動及實施，依據教育發展趨勢、本校課程願景學生學習需求等相關因素，規劃、執行及審議學校各項課程及計畫，以培養學生核心素養，並增進學生學習成效。

三、職掌：

- (一) 規劃發展校本課程並審查本校各項課程計畫。
- (二) 審議學校課程總體計畫。
- (三) 審查全年級全學期使用之自編教材。
- (四) 規劃執行課程評鑑事宜。
- (五) 其他有關課程發展事項。

四、組成：

本會置委員二十人，本校校長為召集人，其餘委員就下列人員聘(派)兼之：

- (一) 學校行政人員代表五人：教務主任、學務主任、總務主任、輔導主任、教學組長、特教組長。
- (二) 專業類科代表三人：餐旅群科召集人、家政群科召集人、商管及設計群科召集人。
- (三) 學科及年級代表七人：國語文科、英語文科、數學科、社會科、自然科、藝能科、全民國防教育等各科召集人。
- (四) 學生家長委員會代表一人：由學校學生家長委員會推派1人擔任之。
- (五) 學生代表一人：經選舉產生之學生代表1人擔任之。
- (六) 專家學者代表一人：由校長遴聘之。
- (七) 產業學者代表一人：由校長遴聘之。

五、本會委員均為無給職，任期為一學年。委員於聘任期間因故出缺或職務異動時，應予補聘或改聘，補聘或改聘委員之任期至原任期屆滿日為止。

六、本會每學期召開會議一次，並視需要不定期召開臨時會，臨時會得視事實需要，邀請社區人士、產業界人士或學生代表出席。

七、本會開會時，須有應出席委員三分之二以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一以上之同意，方得決議。

八、本要點經校務會議通過，陳請校長核准後實施，修正時亦同。

伍、課程發展與規劃

□普通科

一、課程地圖

請參閱課程實務工作手冊



二、學校特色說明

請針對學校課程地圖規劃與學校特色說明(含加深加廣選修規劃及彈性學習時間規劃500-1000字以內)

以學校願景為目標，讓課程規畫與時俱進，學生得以自由運用與規畫時間，達到適才適所的最佳發展。

(一)課程規畫理念：

課程及時數依照進修部課程實施規範外，自102學年度起辦理跨部、跨科選修課程。學生可利用課餘時間申請欲修讀之課程，在進學課程中，透過不同領域的課程讓學生達到全方位的學習，課程完成後頒發證書與獎金，鼓勵學生培養終身學習觀念。符合108課程之精神所在，將學習的決定權交給學生。

(二)加深加廣課程：

為使學生在大學升學過程中也能有適性的選擇，針對國語文、英語文、數學、自然領域社會領域部定課綱可規畫之加深加廣科目均有規畫。

(三)彈性課程：

生涯規畫的價值在於釐清個人願景，有效的認識自己，客觀的認知環境與所需資源，並用合理可掌握的方法，逐步的將其整合，以達成目標，完成個人使命。所以學校在高中三年的課程中，除了學科上知識的傳授，安排許多的不同領域課程讓同學認識自己，進而確認自己的志趣，去找到最適合自己的路。

(四)校外教學多元創新，學習更有勁：

為活化教學，引發學生學習動機，於103學年度起辦理多元教學活動，各科目授課教師帶學生走出教室，讓學習不再侷限於教室內或單一學習方法，提高學生學習樂趣與意願。

(五)名人開講，改變學子人生觀契機：

為讓同學增廣多元視野，每學期均舉辦一場「名人開講」活動，邀請各個領域名人到校分享個人成功經驗、心路歷程等，藉由不同的專業看世界。唯一目的就是為了告訴高中階段學子，人生有不同面向，每一次的引導與交流，皆為達成「教育即生活；生活及教育」的理念。

(六)溝通能力的提升：

除了知識的追求，作為一個社會人，職場人，什麼最重要？那就是溝通。溝通的目的是達成共識，所以溝通能力的好壞，不取決於能不能說，而取決於能否說到點兒上。能說不一定有用，說出來的話能得到認同，才是根本；本課程將培養學生透過熟悉人、事、物的了解，運用有效的傾聽技巧，建立合宜的溝通能力；讓學生能擁有面對未來工作場域或是生活中人際互動的基本技能，故本校設立為必修課程一學年各1節課。

三、議題融入

表普5-3 議題融入對應表

科目	議題																	
	性別平等教育	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治理教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃教育	多元文化教育	閱讀素養教育	戶外教育	國際教育
校必 / 提案與行動							✓							✓	✓	✓	✓	
校必 / 溝通藝術	✓	✓					✓				✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
多元選修 / 化妝品概論				✓	✓	✓		✓		✓								
多元選修 / 投資理財									✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
科目數統計	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	2	2	1	2	1

專業群科

一、群科教育目標與專業能力

表5-1 群科教育目標、專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像			
					學習思變	跨界整合	國際公民	實踐執行
商業與管理群	資料處理科	1.商業管理、電子商務、門市經營人員 2.程式設計、影音後製、網頁設計人員 3.會計、出納、金融、證券、國貿人員	1.培育能應用數位多媒體技術的人才 2.培育商業管理相關行業管理人才 3.培育善於利用資料處理解決問題的人才 4.強化學生對未來產業趨勢的敏銳度，提高競爭力，並培養終生學習能力，以迎接未來就業時的挑戰 5.培養職業道德，養成正確之工作態度與價值	具備商業知識、會計實務、管理實務之能力	○	●	○	●
				具備網頁設計及網路技術能力	●	●	○	●
				具備整合應用資訊技術的能力	●	●	○	○
				具備相關領域終身學習之能力	●	●	○	○
				具備數位多媒體設計及社群媒體之應用能力	○	●	●	●
				具備正確良好的職場倫理之態度與團隊互助合作之能力	●	○	○	●
設計群	多媒體應用科	1.平面設計、空間設計、產品設計、美術編輯、視覺傳達等相關專業設計人員 2.多媒體、影音後製、網頁設計、遊戲設計、電競產業等相關專業人員	1.培育設計及創作能力的人才 2.培育能應用數位多媒體技術的人才 3.培育善於分析及解決問題的人才 4.強化學生對未來產業趨勢的敏銳度，提高競爭力，並培養終生學習能力，以迎接未來就業時的挑戰 5.培養職業道德，養成正確之工作態度與價值	具備美感鑑賞、設計實務及創作之能力	●	○	○	●
				具備數位多媒體設計及社群媒體之應用能力	●	●	○	●
				具備整合應用資訊技術的能力	●	●	○	●
				具備相關領域終身學習之能力	●	○	○	●
				具備正確良好的職場倫理之態度與團隊互助合作之能力	○	●	●	●
家政群	美容科	1.彩妝師、美容師、美體SPA、美甲師、醫美諮詢人員、彩妝保養品專櫃人員 2.髮型設計師、頭皮理療、整體造型師 3.寵物造型師	1.培養美容美髮相關產業之實用技能之專業人才 2.培養學生考取美容美髮及相關產業的證照 3.培養學生提升專業技術與素養，靈活應用造型及發揮創造力 4.增進學生整體造型的技能，培養專業人才 5.瞭解時尚潮流，培養終生學習能力，迎接未來就業挑戰 6.培養職業道德，養成正確之工作態度與價值	具備彩妝及彩繪設計的知識及技巧能力	●	●	○	●
				具備皮膚生理學及頭皮、毛髮及專業機具及用劑的知識	●	●	○	●
				具備美感鑑賞、設計實務的能力及創作之能力	●	●	○	●
				具備髮型設計之能力	●	●	○	●
				具備整體造型師的能力	●	●	○	○
				具備正確及良好的職場倫理之態度	●	●	○	●
時尚造型科		1.彩妝師、美容師、美體SPA、美甲師、醫美諮詢人員、彩妝保養品專櫃人員 2.芳療師、新娘秘書、婚禮企劃人員、整體造型師	1.培養美容美髮相關時尚產業之實用技能之專業人才 2.培養學生考取美容、新娘秘書及美甲相關產業的證照 3.培養學生提升專業技術與素養，靈活應用造型及發揮創造力 4.增進學生整體造型的技能，培養專業人才 5.瞭解時尚潮流，培養終身學習能力，增加職	具備彩妝及彩繪設計的知識及技巧	●	●	○	●
				具備皮膚生理學及精油芳療的知識	●	●	○	●
				具備美感鑑賞、設計實務的能力及創作之能力	●	●	○	●
				具備髮型梳裡的知識及設計能力	●	●	○	●
				具備新娘秘書整體造型師的能力	●	●	○	●
				具備正確及良好的職場倫理之態度	●	●	●	

		業選項 6. 培養職業道德，養成 正確之工作態度與價值	具備相關領域進修之能力，培養終身 學習能力，順應職場需求	● ● ● ●
觀 光 事 業 科 餐 旅 群	1. 導遊、領隊、解說員 2. 旅行社行政、業務人員 3. 餐旅業務及經理人 4. 侍酒師、調酒師 5. 高考、普考公職人員	1. 培養觀光、餐旅事業之作業與管理人才。 2. 培養學生對觀光、餐旅事業的相關基本實用技能。 3. 培養學生應有的正確觀光人員涵養及服務態度。 4. 強化學生對未來產業趨勢的敏銳度，終生學習並提高競爭力，以迎接未來就業時的挑戰。 5. 培養職業道德，養成正確之工作態度與價值觀。	具備導覽解說、溝通表達與研習進修的終身學習能力	○ ● ● ●
		具備正確良好的職業倫理與態度	● ○ ● ●	
		具備飲料調製知識與技術之專業及未來相關領域進修能力	● ● ○ ●	
		具備房務員房務整理技術及未來相關領域進修能力	○ ○ ○ ●	
		具備餐飲衛生與服務技術及未來相關領域進修之能力	○ ○ ○ ●	

備註：

- 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。
- 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科課程規劃

(一) 資料處理科(404)

科專業能力：

1. 具備商業知識、會計實務、管理實務之能力
2. 具備網頁設計及網路技術能力
3. 具備整合應用資訊技術的能力
4. 具備相關領域終身學習之能力
5. 具備數位多媒體設計及社群媒體之應用能力
6. 具備正確良好的職場倫理之態度與團隊互助合作之能力

表5-2-1商業與管理群資料處理科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核						備註
		1	2	3	4	5	6	
名稱	名稱	1	2	3	4	5	6	
專業科目 部定必修	商業概論	●		○	●		○	
	數位科技概論		○	●	●	○	○	
	會計學	●		○	○		○	
	經濟學	●		○	○		○	
實習科目 校訂必修	數位科技應用		○	●	●	○	○	
	商業溝通				●		○	
	資訊應用 技能領域	○	●	●		○		
		●	●	○	●	○		
實習科目 校訂必修	資料庫應用	○	●	○	●			
	專題實作		○	●	○	●	●	
	電腦簡報		○	●	○	●	○	
	商用英文	○			●		○	
實習科目 校訂選修	數位影像處理實習		●	●	○	●	○	
	經濟實務分析	●		○	●			
	會計軟體應用	●		○	●		○	
	門市經營實務	●		○	●		●	
	網頁設計實習		●	●	●	○	○	
	金融與證券投資實務	●		○	●			
	會計實務分析	●		○	●			
	人工智能	○	○	●	●	○	○	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(二) 多媒體應用科(431)

科專業能力：

1. 具備美感鑑賞、設計實務及創作之能力
2. 具備數位多媒體設計及社群媒體之應用能力
3. 具備整合應用資訊技術的能力
4. 具備相關領域終身學習之能力
5. 具備正確良好的職場倫理之態度與團隊互助合作之能力

表5-2-2設計群多媒體應用科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位, 1科1表)

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核					備註
		1	2	3	4	5	
名稱	名稱						
專業科目	設計概論	●			○	●	
	色彩原理	●			○	●	
	造形原理	●			○	●	
	創意潛能開發	●			○	●	
	繪畫基礎實習	●			○	●	
	表現技法實習	●			○	●	
	基本設計實習				○	●	
	基礎圖學實習	●			○	●	
	電腦向量繪圖實習	●	○	●	○	○	
	數位影像處理實習	●	○	●	○	○	
實習科目	數位影音技能領域	影音製作實習	●	●		○	●
		影音剪輯實習	●	●	○	○	●
	數位與商業攝影實習	●	●	○	○		
校訂必修科目	專題實作			●	○	●	
校訂選修科目	專業科目	設計與生活美學	●	●	○	●	○
	電腦簡報		●	●	●	○	
	專業英文		○	○	●		
	創意影像設計實習	●	●	○	●	○	
	電競賽事企劃實務	○	○	●	○	●	
	創意商品設計實作	●	●	●	○	○	
	網頁設計實習	●	●	●	●	○	
	動畫製作實習	●	●	●	●	○	
	電腦輔助設計實習	●	●	●	●	●	
	立體造形實作	●	●	●	●	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(三) 美容科(504)

科專業能力：

1. 具備彩妝及彩繪設計的知識及技巧能力
2. 具備皮膚生理學及頭皮、毛髮及專業機具及用劑的知識
3. 具備美感鑑賞、設計實務的能力及創作之能力
4. 具備髮型設計之能力
5. 具備整體造型師的能力
6. 具備正確及良好的職場倫理之態度
7. 具備相關領域進修之能力，培養終生學習能力，迎接未來就業挑戰

表5-2-3家政群美容科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核							備註
		1	2	3	4	5	6	7	
名稱	名稱								
專業科目	家庭教育						●	●	
	家政職業倫理						●	●	
	行銷與服務						●	●	
	家政美學	○	○	●	○	○	●	●	
	家政概論						●	●	
	色彩概論	●	○	●	○	○	○	○	
	家政職業衛生與安全		●		○	○	●	●	
	多媒材創作實務	○		●	○	●	●	●	
	飾品設計與實務	○		●	○	●	●	●	
	技能領域	美容美體實務	●	●	●	○	○	●	
		美髮造型實務	○	●	●	●	●	●	
		舞台表演實務	○	○	●	●	●	●	
		整體造型設計與實務	●	●	●	●	●	●	
校訂實習科目	專題實作			●			●	●	
	美髮概論	○	●		●			●	
校訂選修實習科目	專業英文		○					○	
	美顏實務	●	●	●		●	●	●	
	彩妝設計應用	●	○	●	●	●	●	●	
	髮型梳理實作	○	●	●	●	●	●	●	
	特效造型應用	●	○	●	○	●	●	●	
	藝術美甲實務	●	●	●	○	●	●	●	
	寵物服飾設計實務			●	○	●	●	●	
	寵物創意商品設計實務			●	○	●	●	●	
備註：	化妝品實作	●	●	●	○	○	○	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(四) 時尚造型科(516)

科專業能力：

1. 具備彩妝及彩繪設計的知識及技巧
2. 具備皮膚生理學及精油芳療的知識
3. 具備美感鑑賞、設計實務的能力及創作之能力
4. 具備髮型梳裡的知識及設計能力
5. 具備新娘秘書整體造型師的能力
6. 具備正確及良好的職場倫理之態度
7. 具備相關領域進修之能力，培養終身學習能力，順應職場需求

表5-2-4家政群時尚造型科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核							備註
		1	2	3	4	5	6	7	
專業科目	家政概論						●	●	
	色彩概論	●		●		●			
	家政職業衛生與安全	○	●		●	●	●	●	
	家庭教育						●	●	
	家政職業倫理						●	●	
	行銷與服務						●	●	
	家政美學	○	○	●	○	○	●	●	
	多媒材創作實務	○	○	●	○	●	●	●	
	飾品設計與實務	○		●	○	●	●	●	
	技能領域	●	●	●		●	●	●	
實習科目	美容美體實務	●	●	●		●	●	●	
	整體造型	●	●	●	●	●	●	●	
	美髮造型實務	●	●	●	●	●	●	●	
	舞台表演實務	●		●		○	●	●	
	整體造型設計與實務	●	●	●	●	●	●	●	
	專題實作			○	○	○	●	●	
	婚禮企劃概論			○	●	●		●	
	美髮概論	○	●		●			●	
	專業英文		○					○	
	立體裁剪實務			●		○	●	●	
校訂選修	彩妝設計實務	●	○	●	●	●	●	●	
	藝術美甲實作	●	●	●		●	●	●	
	新娘秘書實務	●	●	●	●	●	●	●	
	視覺創意造型應用	●	○	●	○	●	●	●	
	芳香療法應用		●				●	●	
	化妝品實作	●	●	●	○	○	○	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(五) 觀光事業科(407)

科專業能力：

1. 具備導覽解說、溝通表達與研習進修的終身學習能力
2. 具備正確良好的職業倫理與態度
3. 具備飲料調製知識與技術之專業及未來相關領域進修能力
4. 具備房務員房務整理技術及未來相關領域進修能力
5. 具備餐飲衛生與服務技術及未來相關領域進修之能力

表5-2-5餐旅群觀光事業科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位, 1科1表)

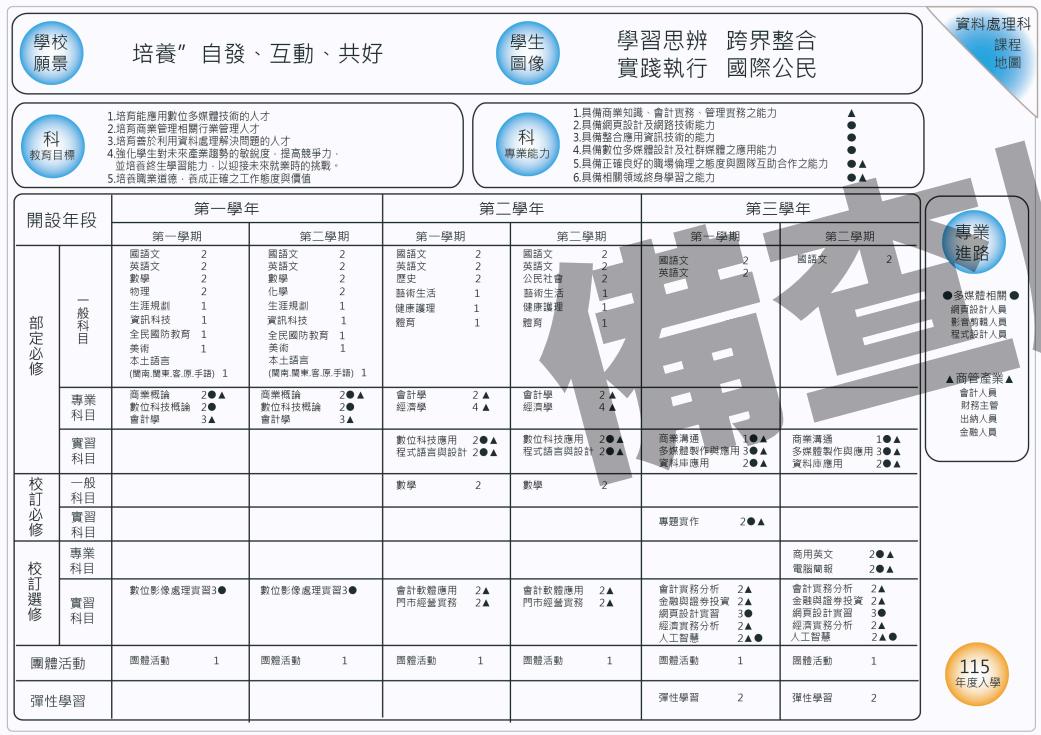
課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核					備註
		1	2	3	4	5	
名稱	名稱						
專業科目 部定必修 實習科目	觀光餐旅業導論	●	●	●	●	●	
	觀光餐旅英語會話	●	●	○	○	○	
	飲料實務	○	○	●	○	●	
	餐飲服務技術	○	○	●	●	●	
	旅遊技能領域	●	●	○	○	○	
		●	●	○	○	○	
		●	●	○	○	○	
校訂必修科目	專題實作	●	●	○	○	○	
專業科目 校訂選修 實習科目	旅遊文創產業概論	●	●	○	○	○	
	酒食搭配藝術	○	○	●	●	●	
	溫羅汀初探	●	●	○	○	○	
	初級日文	●	○	○	○	○	
	觀光日語	●	○	○	○	○	
	觀光地理	●	●		○	○	
	專業英文	○		○	○	○	
	餐旅服務	○	●	●	●	●	
	旅館客務實務				●	●	
	房務實務	○	●	○	●	●	
	領隊實務	●	●	○	○	○	

備註：

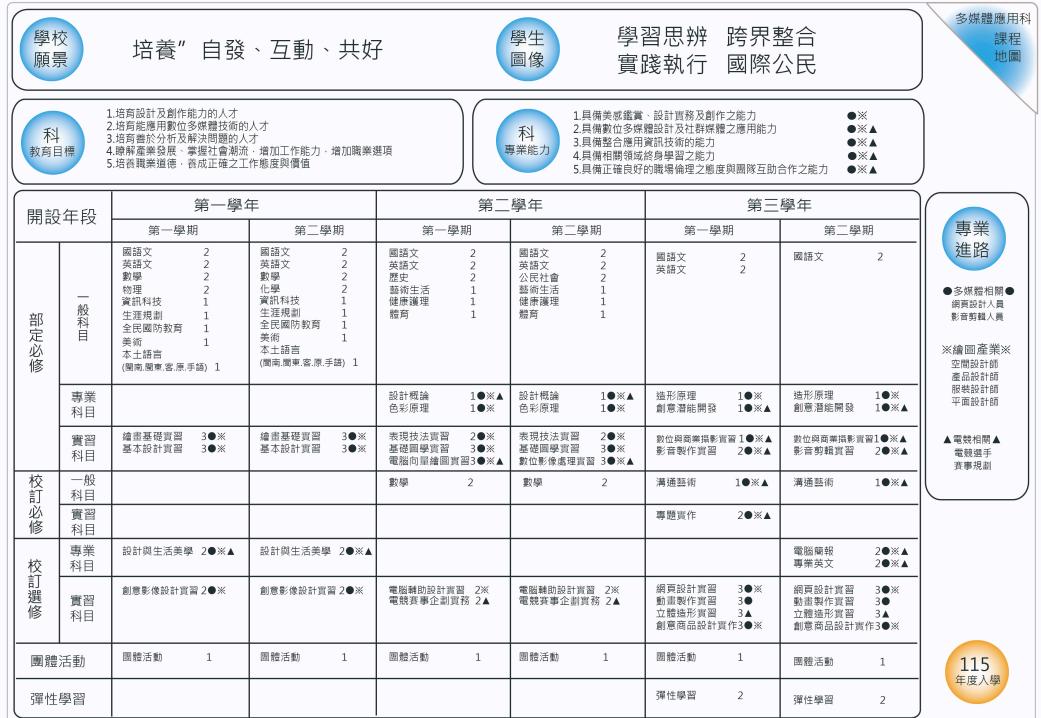
1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

三、科課程地圖

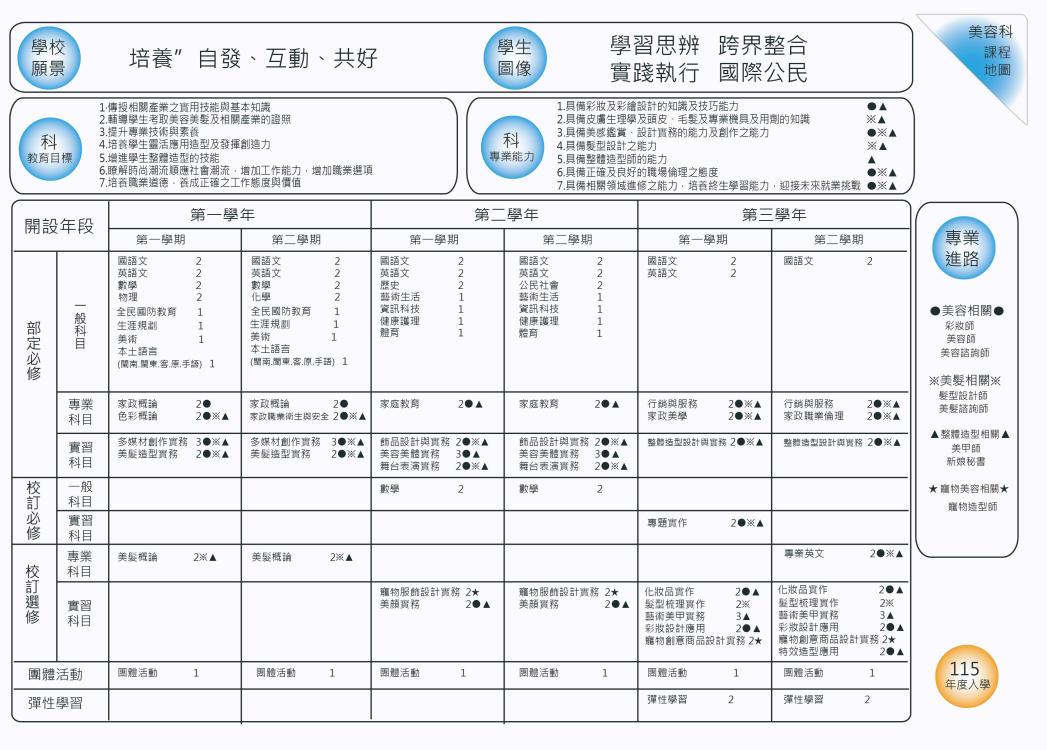
(一) 資料處理科(404)



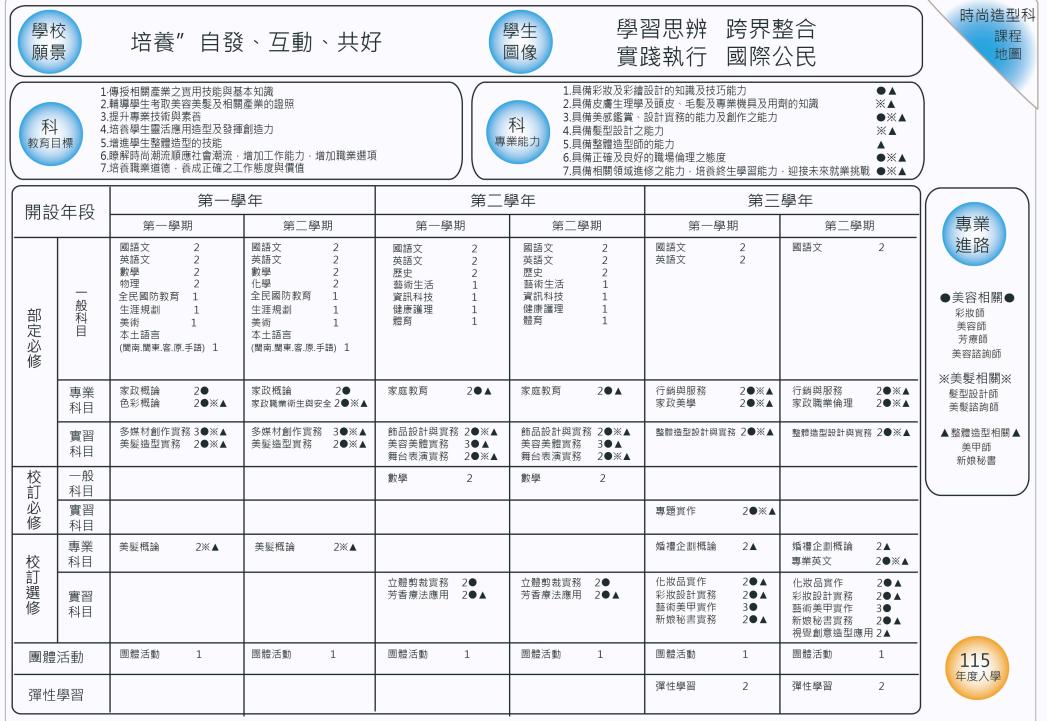
(二) 多媒體應用科(431)



(三) 美容科(504)



(四) 時尚造型科(516)



（五）觀光事業科(407)



培養”自發、互動、共好



學習思辨 跨界整合 實踐執行 國際公民

觀光事業科
課程地圖



1. 培養觀光、餐旅事業之專業與管理人才。
2. 培養學生對觀光、餐旅事業的相關基本應用技能。
3. 培養學生應有的正確觀光人員涵養及服務態度。
4. 強化學生對未來產業趨勢的敏銳度、終生學習並提高競爭力，以迎接未來就業時的挑戰。
5. 培養誠實道德、養成正確之工作態度與價值觀。



1. 具備導覽解說、溝通表達與聆聽進修的終身學習能力
2. 具備飲料調製知識與技術之專業及未來相輔領域進修能力
3. 具備房務員房務整理技術及未來相輔領域進修能力
4. 具備餐飲衛生與服務技術及未來相輔領域進修之能力
5. 具備正確良好的職業倫理與態度

開設年段
部定必修

	第一學年		第二學年		第三學年	
	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
一般科目	國語文 2 英語文 2 數學 2 物理 2 生涯規劃 1 資訊科技 1 全民國防教育 1 美術 1 本土語言 (閩南、臺東、客、原、手語) 1	國語文 2 英語文 2 數學 2 化學 2 生涯規劃 1 資訊科技 1 全民國防教育 1 美術 1 本土語言 (閩南、閩東、客、原、手語) 1	國語文 2 英語文 2 歷史 2 公民社會 2 藝術生活 1 健康護理 1 體育 1	國語文 2 英語文 2 藝術生活 1 健康護理 1 體育 1	國語文 2 英語文 2	
專業科目	觀光餐旅業導論 3●▲	觀光餐旅業導論 3●▲	觀光餐旅英語會話 2●▲	觀光餐旅英語會話 2●▲	觀光餐旅英語會話 2●▲	觀光餐旅英語會話 2●▲
實習科目	餐旅服務技術 3▲	餐旅服務技術 3▲	飲料實務 3▲ 旅遊實務 2● 導覽解說實務 3●	飲料實務 3▲ 旅遊實務 2● 導覽解說實務 3●	遊程規劃實務 2●	遊程規劃實務 2●
校訂必修	一般科目		數學 2	數學 2	溝通藝術 1●▲	溝通藝術 1●▲
	實習科目				專題實作 2●	
校訂選修	專業科目	溫馨汀初保 2●	溫馨汀初保 2●	初級日文 2●	初級日文 2● 觀光日語 3● 觀光地理 3●▲ 溫馨藝術 2▲	觀光日語 3● 觀光地理 3●▲ 酒食藝術 2▲ 旅遊文創產業概論 2● 專兼英文 2●▲
	實習科目	房務實務 2▲	房務實務 2▲	旅館客務實務 2▲	旅館客務實務 2▲ 領隊實務 3● 賓館服務 2▲	領隊實務 3● 賓館服務 2▲
	團體活動	團體活動 1	團體活動 1	團體活動 1	團體活動 1	團體活動 1
	彈性學習				彈性學習 2	彈性學習 2

專業進路

- 觀光相關●
導遊、領隊
解說員
公關人員

- ▲餐旅相關▲
餐旅業務
餐旅管理人
侍酒師
調酒師

115
年度入學

四、議題融入

(一) 資料處理科(404)

表5-4-1資料處理科 議題融入對應表(以科為單位，1科1表)

科目	議題																		
	性別平等教育	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃教育	多元文化教育	閱讀素養教育	戶外教育	國際教育	原住民族教育
校必一般 / 數學																			
校必實習 / 專題實作																			
校選專業 / 商用英文																	✓	✓	
校選專業 / 電腦簡報																			
校選實習 / 人工智慧																			
校選實習 / 金融與證券投資實務																	✓	✓	
校選實習 / 門市經營實務																	✓		
校選實習 / 會計軟體應用																			
校選實習 / 會計實務分析																		✓	
校選實習 / 經濟實務分析																	✓	✓	
校選實習 / 網頁設計實習																	✓	✓	
校選實習 / 數位影像處理實習																	✓		
科目數統計	2	2	2	1	1	2	3	2	8	1	1	1	1	2	1	3	1	4	1

(二) 多媒體應用科(431)

表5-4-2多媒體應用科 議題融入對應表(以科為單位，1科1表)

科目	議題																		
	性別平等教育	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃教育	多元文化教育	閱讀素養教育	戶外教育	國際教育	原住民族教育
校必一般 / 溝通藝術																			
校必一般 / 數學																			
校必實習 / 專題實作																		✓	
校選專業 / 專業英文																	✓	✓	
校選專業 / 設計與生活美學																		✓	
校選專業 / 電腦簡報																			
校選實習 / 立體造形實作																			
校選實習 / 動畫製作實習																	✓		
校選實習 / 創意商品設計實作																			
校選實習 / 創意影像設計實習																			
校選實習 / 電腦輔助設計實習																	✓	✓	
校選實習 / 電競賽事企劃實務																		✓	
校選實習 / 網頁設計實習																	✓	✓	
科目數統計	1	2	2	1	2	1	1	2	12	1	1	1	1	1	3	1	1	4	2

(三) 美容科(504)

表5-4-3美容科 議題融入對應表(以科為單位，1科1表)

科目	議題																		
	性別平等教育	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃教育	多元文化教育	閱讀素養教育	戶外教育	國際教育	原住民族教育
校必一般 / 數學			✓						✓				✓	✓	✓			✓	
校必實習 / 專題實作	✓	✓			✓				✓						✓	✓		✓	
校選專業 / 美髮概論					✓	✓	✓	✓	✓							✓			
校選專業 / 專業英文															✓		✓		
校選實習 / 化妝品實作					✓						✓	✓							
校選實習 / 美顏實務						✓			✓	✓									
校選實習 / 特效造型應用								✓	✓									✓	
校選實習 / 彩妝設計應用						✓		✓	✓										
校選實習 / 髮型梳理實作						✓			✓	✓	✓						✓		
校選實習 / 寵物服飾設計實務					✓		✓		✓	✓									
校選實習 / 寵物創意商品設計實務				✓		✓		✓	✓										
校選實習 / 藝術美甲實務						✓			✓	✓									
科目數統計	1	1	3	1	6	2	1	8	10	1	1	1	1	1	3	1	1	3	1

(四) 時尚造型科(516)

表5-4-4時尚造型科 議題融入對應表(以科為單位，1科1表)

科目	議題																	
	性別平等教育	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃教育	多元文化教育	閱讀素養教育	戶外教育	國際教育
校必一般 / 數學			✓						✓									
校必實習 / 專題實作	✓	✓	✓		✓				✓	✓			✓	✓	✓			✓
校選專業 / 美髮概論					✓	✓	✓	✓	✓							✓		
校選專業 / 婚禮企劃概論					✓			✓										
校選專業 / 專業英文															✓		✓	
校選實習 / 化妝品實作					✓					✓	✓							
校選實習 / 立體裁剪實務						✓												
校選實習 / 芳香療法應用					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓			
校選實習 / 彩妝設計實務						✓		✓	✓									
校選實習 / 視覺創意造型應用						✓		✓	✓								✓	
校選實習 / 新娘秘書實務					✓			✓	✓							✓		
校選實習 / 藝術美甲實作						✓			✓	✓								
科目數統計	1	1	2	2	9	1	1	6	9	2	1	2	1	1	2	2	1	2

(五) 觀光事業科(407)

表5-4-5觀光事業科 議題融入對應表(以科為單位，1科1表)

科目	議題																		
	性別平等教育	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃教育	多元文化教育	閱讀素養教育	戶外教育	國際教育	原住民族教育
校必一般 / 溝通藝術	✓	✓										✓							
校必一般 / 數學				✓					✓										
校必實習 / 專題實作					✓				✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	
校選專業 / 初級日文															✓	✓	✓	✓	
校選專業 / 旅遊文創產業概論				✓	✓	✓			✓	✓				✓				✓	
校選專業 / 酒食搭配藝術										✓			✓	✓					
校選專業 / 專業英文															✓	✓	✓	✓	
校選專業 / 溫羅汀初探															✓	✓			
校選專業 / 觀光日語									✓						✓	✓	✓	✓	
校選專業 / 觀光地理			✓	✓													✓		
校選實習 / 房務實務							✓					✓	✓	✓					
校選實習 / 旅館客務實務		✓				✓		✓	✓	✓	✓	✓							
校選實習 / 領隊實務				✓		✓	✓	✓								✓	✓	✓	
校選實習 / 餐旅服務		✓				✓				✓	✓	✓							
科目數統計	1	3	5	2	4	2	2	1	4	2	3	2	1	2	7	3	2	6	2

陸、群科課程表

一、教學科目與節數表

普通科

表 6-1 學術群普通科 教學科目與節數表

115學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備 註
			第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	名稱	節數	一	二	一	二	一	二	
部定必修課程	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	
		閩南語文	2	1	1				
		客語文	0	(1)	(1)				
		閩東語文	0	(1)	(1)				
		臺灣手語	0	(1)	(1)				
		原住民族語文	0	(1)	(1)				
	數學	數學	12	3	3	3	3		A版
	社會	歷史	4	2	2				
		地理	4	2	2				
		公民與社會	4	1	1	1	1		
一般科目	自然科學	物理	2	2					
		化學	2		2				
		生物	2	1	1				
		地球科學	2			1	1		
	藝術	美術	2	2					
		藝術生活	2			1	1		
	綜合活動	生涯規劃	2		2				
	科技	資訊科技	2	1	1				
	健康與體育	健康與護理	2			1	1		
		體育	2	1	1				
	全民國防教育		2	1	1				
	小計		72	21	21	11	11	4	4 部定必修一般科目總計72節數
校訂必修課程	專題探究	溝通藝術	2				2		專題探究型
	探索體驗	提案與行動	2					2	探索體驗
	小計		4	0	0	0	0	2	2 校訂必修一般科目總計4節數
選修課程	加深加廣選修	語文	語文表達與傳播應用	2			2		
			英語聽講	2		2			
			英文閱讀與寫作	2			2		
			國學常識	2		2			
	第二外國語文	日語	4				2	2	
		數學乙	4			2	2		
		數學甲	4			2	2		
		社會	民主政治與法律	2				2	
	社會	現代社會與經濟	2				2		
		社會環境議題	2					2	
		空間資訊科技	2				2		
		探究與實作：公共議題與社會探究	2			2			
		族群、性別與國家的歷史	2				2		
		探究與實作：歷史學探究	2				2		

	科技、環境與藝術的歷史	2					2		
	探究與實作：地理與人文社會科學研究	2			2				
自然科學	選修化學-物質與能量	0		(2)					
	選修物理-力學一	0		(2)					
	選修生物-生態、演化及生物多樣性	0			(2)				
	選修物理-電磁現象二與量子現象	0				(2)			
	選修生物-生命的起源與植物體的構造與功能	0				(2)			
	選修化學-物質構造與反應速率	0			(2)				
	選修化學-化學反應與平衡二	0				(2)			
	選修生物-細胞與遺傳	0		(2)					
	選修生物-動物體的構造與功能	0				(2)			
	選修物理-力學二與熱學	0			(2)				
	選修物理-電磁現象一	0				(2)			
	選修化學-化學反應與平衡一	0				(2)			
藝術	新媒體藝術	1				1			
	基本設計	1					1		
科技	領域課程：科技應用專題	2				2			
	進階程式設計	2					2		
小計		44	0	0	4	10	15	15	
校訂選修一般科目總計44節數									
選修課程	社會	補強-歷史	2		2				
		補強-地理	2		2				
		補強-公民與社會	2		2				
	自然科學	補強-物理	2	2					
		補強-化學	2	2					
小計		10	2	2	6	0	0	0	
校訂選修一般科目總計10節數									
選修課程	探索體驗	投資理財	4		2	2		探索體驗	
	職涯試探	化妝品概論	0		(2)	(2)			
	小計		4	0	0	2	2	0	
校訂選修一般科目總計4節數									
校訂選修節數合計		58	2	2	12	12	15	15	
校訂必修及選修節數合計		62	2	2	12	12	17	17	
學生應修習節數總計		134	23	23	23	23	21	21	
部定必修、校訂必修及選修課程節數總計									
每週團體活動時間節數		6	1	1	1	1	1	1	
每週彈性學習時間節數		4	0	0	0	0	2	2	
每週總上課節數		144	24	24	24	24	24	24	

專業群科

表 6-1-2 商業與管理群資料處理科 教學科目與節數表

115學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及節數	授課年段與節數配置						備 註	
		第一學年	第二學年	第三學年	一	二	一		
名稱	名稱	節數	一	二	一	二	一	二	
一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2		
		英語文	10	2	2	2	2		
		閩南語文	2	1	1				
		客語文	0	(1)	(1)				
		閩東語文	0	(1)	(1)				
		臺灣手語	0	(1)	(1)				
		原住民族語文	0	(1)	(1)				
部定必修課程	數學	數學	4	2	2			B版	
	社會	歷史	2		2				
		公民與社會	2			2			
	自然科學	物理	2	2				A版	
		化學	2		2			B版	
	藝術	美術	2	1	1				
		藝術生活	2			1	1		
綜合活動	生涯規劃	2	1	1					
科技	資訊科技	2	1	1					
健康與體育	健康與護理	2			1	1			
	體育	2			1	1			
全民國防教育		2	1	1					
小計		50	13	13	9	9	4	2 部定必修一般科目總計50節數	
專業科目	商業概論	4	2	2					
	數位科技概論	4	2	2					
	會計學	10	3	3	2	2			
	經濟學	8			4	4			
	小計	26	7	7	6	6	0	0 部定必修專業科目總計26節數	
實習科目	數位科技應用	4			2	2			
	商業溝通	2					1	1	
	資訊應用	程式語言與設計	4		2	2			
		多媒體製作與應用	6				3	3	
		資料庫應用	4				2	2	
小計		20	0	0	4	4	6	6 部定必修實習科目總計20節數	
專業及實習科目節數合計		46	7	7	10	10	6	6	
部定必修節數合計		96	20	20	19	19	10	8 部定必修總計96節數	

表 6-1-2 商業與管理群資料處理科 教學科目與節數表(續)

115學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備 註		
				第一學年	第二學年	第三學年	一	二	一	二		
名稱	節數	名稱	節數	一	二	一	二	一	二			
校訂必修	一般科目	數學	4			2	2					
		小計	4			2	2			校訂必修一般科目總計4節數		
	實習科目	專題實作	2					2				
		小計	2					2		校訂必修實習科目總計2節數		
校訂必修節數合計				6	0	0	2	2	2	0	校訂必修總計6節數	
校訂課程	專業科目	商用英文	2						2		專業英語文	
		電腦簡報	2						2			
		最低應選修節數小計	4									
	實習科目	會計實務分析	4					2	2			
		數位影像處理實習	6	3	3							
		金融與證券投資實務	4					2	2			
		網頁設計實習	6					3	3			
		會計軟體應用	4			2	2			同科單班 AC2選1		
		門市經營實務	4			2	2			同科單班 AC2選1		
		經濟實務分析	4					2	2	同科單班 AM2選1		
		人工智慧	4					2	2	同科單班 AM2選1		
校訂選修節數合計				28								
學生應修節數總計				134	23	23	23	23	21	21	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計	
每週團體活動時間(節數)				6	1	1	1	1	1	1		
每週彈性學習時間(節數)				4	0	0	0	0	2	2		
每週總上課時間(節數)				144	24	24	24	24	24	24		

專業群科

表 6-1-3 設計群多媒體應用科 教學科目與節數表

115學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備 註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2		
		英語文	10	2	2	2	2	2		
		閩南語文	2	1	1					
		客語文	0	(1)	(1)					
		閩東語文	0	(1)	(1)					
		臺灣手語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文	0	(1)	(1)					
部定必修課程	數學	數學	4	2	2				B版	
	社會	歷史	2			2				
		公民與社會	2				2			
	自然科學	物理	2	2					A版	
		化學	2		2				B版	
	藝術	美術	2	1	1					
		藝術生活	2			1	1			
專業科目	綜合活動	生涯規劃	2	1	1					
	科技	資訊科技	2	1	1					
	健康與體育	健康與護理	2			1	1			
		體育	2			1	1			
	全民國防教育		2	1	1					
	小計		50	13	13	9	9	4	2	部定必修一般科目總計50節數
	設計概論		2			1	1			
實習科目	色彩原理		2			1	1			
	造形原理		2					1	1	
	創意潛能開發		2					1	1	
	小計		8	0	0	2	2	2	2	部定必修專業科目總計8節數
	繪畫基礎實習		6	3	3					
	表現技法實習		4			2	2			
	基本設計實習		6	3	3					
專業及實習科目節數合計	基礎圖學實習		6			3	3			
	電腦向量繪圖實習		3			3				
	數位影像處理實習		3				3			
	數位影音	數位與商業攝影實習	2					1	1	
		影音製作實習	2					2		
		影音剪輯實習	2						2	
	小計		34	6	6	8	8	3	3	部定必修實習科目總計34節數
專業及實習科目節數合計		42	6	6	10	10	5	5		
部定必修節數合計		92	19	19	19	19	9	7		部定必修總計92節數

表 6-1-3 設計群多媒體應用科 教學科目與節數表(續)

115學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置				備 註		
				第一學年	第二學年	第三學年				
名稱	節數	名稱	節數	一	二	一	二			
校訂必修	一般科 6節數 4.48%	數學	4			2	2			
		溝通藝術	2					1	1	
		小計	6			2	2	1	校訂必修一般科目總計6節數	
校訂必修	實習科 2節數 1.49%	專題實作	2					2		
		小計	2					2	校訂必修實習科目總計2節數	
		校訂必修節數合計	8	0	0	2	2	3	1 校訂必修總計8節數	
校訂課程	專業科 8節數 5.97%	電腦簡報	2						2	
		設計與生活美學	4	2	2					
		專業英文	2					2	專業英語文	
		最低應選修節數小計	8							
	實習科 26節 數 19.4%	創意影像設計實習	4	2	2					
		網頁設計實習	6					3	3	
		動畫製作實習	6					3	3	
		電競賽事企劃實務	4			2	2		同科單班 AH2選1	
		電腦輔助設計實習	4			2	2		同科單班 AH2選1	
		立體造形實作	6					3	3 同科單班 AJ2選1	
		創意商品設計實作	6					3	3 同科單班 AJ2選1	
		最低應選修節數小計	26							
		校訂選修節數合計	34	4	4	2	2	9	13 多元選修開設 10 節	
學生應修習節數總計			134	23	23	23	23	21	21 部定必修、校訂必修及選修課程節數總計	
每週團體活動時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1	
每週彈性學習時間(節數)			4	0	0	0	0	2	2	
每週總上課時間(節數)			144	24	24	24	24	24		

專業群科

表 6-1-4 家政群美容科 教學科目與節數表

115學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備 註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	節數	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2			
		英語文	10	2	2	2	2	2			
		閩南語文	2	1	1						
		客語文	0	(1)	(1)						
		閩東語文	0	(1)	(1)						
		臺灣手語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文	0	(1)	(1)						
部定必修課程	數學	數學	4	2	2				B版		
	社會	歷史	2			2					
		公民與社會	2				2				
	自然科學	物理	2	2					A版		
		化學	2		2				B版		
	藝術	美術	2	1	1						
		藝術生活	2			1	1				
專業科目	綜合活動	生涯規劃	2	1	1						
	科技	資訊科技	2			1	1				
	健康與體育	健康與護理	2			1	1				
		體育	2			1	1				
	全民國防教育		2	1	1						
	小計		50	12	12	10	10	4	2 部定必修一般科目總計50節數		
	家政概論		4	2	2						
實習科目	色彩概論		2	2							
	家政職業衛生與安全		2		2						
	家庭教育		4			2	2				
	家政職業倫理		2					2			
	行銷與服務		4					2	2		
	家政美學		2					2			
	小計		20	4	4	2	2	4	4 部定必修專業科目總計20節數		
實習科目	多媒材創作實務		6	3	3						
	飾品設計與實務		4			2	2				
	整體造型	美容美體實務	6			3	3				
		美髮造型實務	4	2	2						
		舞台表演實務	4			2	2				
		整體造型設計與實務	4					2	2		
	小計		28	5	5	7	7	2	2 部定必修實習科目總計28節數		
專業及實習科目節數合計			48	9	9	9	9	6	6		
部定必修節數合計			98	21	21	19	19	10	8 部定必修總計98節數		

表 6-1-4 家政群美容科 教學科目與節數表(續)

115學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備 註			
				第一學年		第二學年		第三學年					
名稱	節數	名稱	節數	一	二	一	二	一	二				
校訂必修	一般科目	數學	4			2	2						
		小計	4			2	2			校訂必修一般科目總計4節數			
	實習科目	專題實作	2					2					
		小計	2					2		校訂必修實習科目總計2節數			
校訂必修節數合計				6	0	0	2	2	2	0	校訂必修總計6節數		
校訂課程	專業科目	美髮概論	4	2	2								
		專業英文	2					2		專業英語文			
		最低應選修節數小計	6										
	實習科目	化妝品實作	4				2	2					
		髮型梳理實作	4				2	2					
		藝術美甲實務	6				3	3					
		特效造型應用	2					2					
		彩妝設計應用	4				2	2		同科單班 AK2選1			
		寵物創意商品設計實務	4				2	2		同科單班 AK2選1			
		寵物服飾設計實務	4			2	2			同科單班 AL2選1			
		美顏實務	4			2	2			同科單班 AL2選1			
	最低應選修節數小計		24										
校訂選修節數合計				30	2	2	2	2	9	13	多元選修開設 8 節		
學生應修節數總計				134	23	23	23	23	21	21	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計		
每週團體活動時間(節數)				6	1	1	1	1	1	1			
每週彈性學習時間(節數)				4	0	0	0	0	2	2			
每週總上課時間(節數)				144	24	24	24	24	24	24			

專業群科

表 6-1-5 家政群時尚造型科 教學科目與節數表

115學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備 註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	節數	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2			
		英語文	10	2	2	2	2	2			
		閩南語文	2	1	1						
		客語文	0	(1)	(1)						
		閩東語文	0	(1)	(1)						
		臺灣手語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文	0	(1)	(1)						
部定必修課程	數學	數學	4	2	2				B版		
	社會	歷史	2			2					
		公民與社會	2				2				
	自然科學	物理	2	2					A版		
		化學	2		2				B版		
	藝術	美術	2	1	1						
		藝術生活	2			1	1				
專業科目	綜合活動	生涯規劃	2	1	1						
	科技	資訊科技	2			1	1				
	健康與體育	健康與護理	2			1	1				
		體育	2			1	1				
	全民國防教育		2	1	1						
	小計		50	12	12	10	10	4	2 部定必修一般科目總計50節數		
	家政概論		4	2	2						
實習科目	色彩概論		2	2							
	家政職業衛生與安全		2		2						
	家庭教育		4			2	2				
	家政職業倫理		2					2			
	行銷與服務		4					2	2		
	家政美學		2					2			
	小計		20	4	4	2	2	4	4 部定必修專業科目總計20節數		
實習科目	多媒材創作實務		6	3	3						
	飾品設計與實務		4			2	2				
	整體造型	美容美體實務	6			3	3				
		美髮造型實務	4	2	2						
		舞台表演實務	4			2	2				
		整體造型設計與實務	4					2	2		
	小計		28	5	5	7	7	2	2 部定必修實習科目總計28節數		
專業及實習科目節數合計			48	9	9	9	9	6	6		
部定必修節數合計			98	21	21	19	19	10	8 部定必修總計98節數		

表 6-1-5 家政群時尚造型科 教學科目與節數表(續)

115學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備 註		
				第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	節數	名稱	節數	一	二	一	二	一	二			
校 訂 必 修	一般 科 目	數學	4			2	2					
		小計	4			2	2			校訂必修一般科目總計4節數		
校 訂 必 修	實習 科 目	專題實作	2					2				
		小計	2					2		校訂必修實習科目總計2節數		
校訂必修節數合計				6	0	0	2	2	2	0	校訂必修總計6節數	
校 訂 課 程	專業 科 目	美髮概論	4	2	2							
		專業英文	2					2		專業英語文		
		婚禮企劃概論	4					2	2	同科單班 AN2選1		
		最低應選修節數小計	6									
	實習 科 目	新娘秘書實務	4					2	2			
		彩妝設計實務	4					2	2			
		藝術美甲實作	6					3	3			
		視覺創意造型應用	2					2				
		芳香療法應用	4			2	2			同科單班 AE2選1		
		立體裁剪實務	4			2	2			同科單班 AE2選1		
		化妝品實作	4					2	2	同科單班 AN2選1		
		最低應選修節數小計	20									
校訂選修節數合計				30	2	2	2	2	9	13	多元選修開設 8 節	
學生應修習節數總計				134	23	23	23	23	21	21	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計	
每週團體活動時間(節數)				6	1	1	1	1	1	1		
每週彈性學習時間(節數)				4	0	0	0	0	2	2		
每週總上課時間(節數)				144	24	24	24	24	24	24		

專業群科

表 6-1-6 餐旅群觀光事業科 教學科目與節數表

115學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及節數	授課年段與節數配置						備 註
		第一學年	第二學年	第三學年	一	二	一	
名稱	名稱	節數	一	二	一	二	一	二
一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	
		英語文	10	2	2	2	2	
		閩南語文	2	1	1			
		客語文	0	(1)	(1)			
		閩東語文	0	(1)	(1)			
		臺灣手語	0	(1)	(1)			
		原住民族語文	0	(1)	(1)			
部定必修課程	數學	數學	4	2	2			B版
	社會	歷史	2		2			
		公民與社會	2			2		
	自然科學	物理	2	2				A版
		化學	2		2			B版
	藝術	美術	2	1	1			
		藝術生活	2			1	1	
專業科目	綜合活動	生涯規劃	2	1	1			
	科技	資訊科技	2	1	1			
	健康與體育	健康與護理	2			1	1	
		體育	2			1	1	
	全民國防教育		2	1	1			
	小計		50	13	13	9	9	2 部定必修一般科目總計50節數
	觀光餐旅專業導論		6	3	3			
實習科目	觀光餐旅英語會話		8			2	2	2
	小計		14	3	3	2	2	2 部定必修專業科目總計14節數
	餐飲服務技術		6	3	3			
	飲料實務		6			3	3	
	旅遊	旅遊實務	4			2	2	
		導覽解說實務	6			3	3	
		遊程規劃實務	4				2	2
專業及實習科目節數合計	小計		26	3	3	8	8	2 2 部定必修實習科目總計26節數
	專業及實習科目節數合計		40	6	6	10	10	4 4
	部定必修節數合計		90	19	19	19	19	8 6 部定必修總計90節數

表 6-1-6 餐旅群觀光事業科 教學科目與節數表(續)

115學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備 註
				第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	節數	名稱	節數	一	二	一	二	一	二	
校訂必修	一般科 目	數學	4			2	2			
		溝通藝術	2					1	1	
		小計	6			2	2	1	1	校訂必修一般科目總計6節數
實習科 目	2節數 1.54%	專題實作	2					2		
		小計	2					2		校訂必修實習科目總計2節數
校訂必修節數合計			8	0	0	2	2	3	1	校訂必修總計8節數
校訂課程 校訂選修	專業科 目	溫羅汀初探	4	2	2					
		旅遊文創產業概論	2					2		
		專業英文	2					2		專業英語文
		酒食搭配藝術	4					2	2	
		初級日文	4			2	2			同科單班 AF2選1
		觀光日語	6					3	3	同科單班 AG2選1
		觀光地理	6					3	3	同科單班 AG2選1
	最低應選修節數小計		18							
	實習科 目	領隊實務	6					3	3	
		餐旅服務	4					2	2	
		房務實務	4	2	2					
	旅館客務實務		4			2	2			同科單班 AF2選1
最低應選修節數小計			14							
校訂選修節數合計			36	4	4	2	2	10	14	多元選修開設 10 節
學生應修習節數總計			134	23	23	23	23	21	21	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計
每週團體活動時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1	
每週彈性學習時間(節數)			4	0	0	0	0	2	2	
每週總上課時間(節數)			144	24	24	24	24	24	24	

二、課程架構表

表 6-2-2 商業與管理群資料處理科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)

115學年度入學新生適用

項目		相關規定	學校規劃情形		說明		
			節數	百分比(%)			
一般科目	部定	48-56 節	50	34.72 %			
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.78 %		
		選修		0	0 %		
	合計 (A)		54	37.5 %			
專業及實習科目	部定	專業科目	節(依總綱規定)	26	18.06 %		
		實習科目	節(依總綱規定)	20	13.89 %		
		專業及實習科目合計	節(依總綱規定)	46	31.95 %		
	校訂	專業科目	各校課程發展組織自訂	0	0 %		
		選修		4	2.78 %		
		實習科目	各校課程發展組織自訂	2	1.39 %		
		選修		28	19.44 %		
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性節數合計		各校課程發展組織自訂	0	0 %		
	合計 (B)		節(依總綱規定)	80	55.56 %		
部定及校訂必修節數合計			節(依總綱規定)	102	70.83%		
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目/屬性節數合計 (C)			各校課程發展組織自訂	0	0 %		
學生應修習節數總計			節(依總綱規定)	134 節	(A)+(B)+(C)		
六學期團體活動時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			2 - 4 節	4 節			
上課總節數			144 節	144 節			
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。						
備註：	1、百分比計算以上課總節數 144 節為分母。 2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。						

表 6-2-3 設計群多媒體應用科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)

115學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明		
一般科目	部定			節數	百分比(%)			
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	48-56 節	50	34.72 %		
		選修		6	4.17 %			
		合 計 (A)		0	0 %	不含跨屬性		
專業及實習科目	部定	專業科目	節(依總綱規定)	8	5.56 %			
		實習科目	節(依總綱規定)	34	23.61 %			
		專業及實習科目合計	節(依總綱規定)	42	29.17 %			
	校訂	專業科目	各校課程發展組織自訂	0	0 %			
		選修		8	5.56 %	不含跨屬性		
		實習科目	各校課程發展組織自訂	2	1.39 %			
		選修		26	18.06 %	不含跨屬性		
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性節數合計			0	0 %			
	合 計 (B)		節(依總綱規定)	78	54.17 %			
	部定及校訂必修節數合計		節(依總綱規定)	100	69.44%			
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目/屬性節數合計 (C)			各校課程發展組織自訂	0	0%			
學生應修習節數總計			節(依總綱規定)	134 節		(A)+(B)+(C)		
六學期團體活動時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節				
六學期彈性教學時間(節數)合計			2 - 4 節	4 節				
上課總節數			144 節	144 節				
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。							
備註：	1、百分比計算以上課總節數 144 節為分母。 2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。							

表 6-2-4 家政群美容科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

115學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明		
一般科目	部定			節數	百分比(%)			
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	4	2.78 %		
		選修			0	0 %		
		合 計 (A)			54	37.5 %		
專業及實習科目	部定	專業科目		節(依總綱規定)	20	13.89 %		
		實習科目		節(依總綱規定)	28	19.44 %		
		專業及實習科目合計		節(依總綱規定)	48	33.33 %		
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %		
			選修		6	4.17 %		
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	2	1.39 %		
			選修		24	16.67 %		
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性節數合計				0	0 %		
	合 計 (B)			節(依總綱規定)	80	55.56 %		
	部定及校訂必修節數合計			節(依總綱規定)	104	72.22%		
備註：	校訂多元選修跨一般、專業及實習科目/屬性節數合計 (C)			各校課程發展組織自訂	0	0%		
	學生應修習節數總計			節(依總綱規定)	134 節	(A)+(B)+(C)		
	六學期團體活動時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節			
	六學期彈性教學時間(節數)合計			2 - 4 節	4 節			
	上課總節數			144 節	144 節			
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。							

1、百分比計算以上課總節數 144 節為分母。

2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。

表 6-2-5 家政群時尚造型科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

115學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明			
一般科目	部定			節數	百分比(%)				
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	48-56 節	50	34.72 %			
		選修			4	2.78 %			
					0	0 %			
合 計 (A)				54	37.5 %				
專業及實習科目	部定	專業科目	節(依總綱規定)	20	13.89 %				
		實習科目	節(依總綱規定)	28	19.44 %				
		專業及實習科目合計	節(依總綱規定)	48	33.33 %				
	校訂	專業科目	各校課程發展組織自訂	0	0 %				
				6	4.17 %	不含跨屬性			
		實習科目	各校課程發展組織自訂	2	1.39 %				
				20	13.89 %	不含跨屬性			
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性節數合計			4	2.78 %				
	合 計 (B)			節(依總綱規定)	80	55.56 %			
部定及校訂必修節數合計			節(依總綱規定)	104	72.22%				
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目/屬性節數合計 (C)			各校課程發展組織自訂	0	0%				
學生應修習節數總計			節(依總綱規定)	134 節		(A)+(B)+(C)			
六學期團體活動時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節					
六學期彈性教學時間(節數)合計			2 - 4 節	4 節					
上課總節數			144 節	144 節					
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。								
備註：	1、百分比計算以上課總節數 144 節為分母。 2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。								

表 6-2-6 餐旅群觀光事業科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

115學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明			
一般科目	部定			節數	百分比(%)				
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	6	4.17 %			
		選修			0	0 %			
		合 計 (A)			56	38.89 %			
專業及實習科目	部定	專業科目		節(依總綱規定)	14	9.72 %			
		實習科目		節(依總綱規定)	26	18.06 %			
		專業及實習科目合計		節(依總綱規定)	40	27.78 %			
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %			
			選修		18	12.5 %			
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	2	1.39 %			
			選修		14	9.72 %			
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性節數合計				4	2.78 %			
	合 計 (B)			節(依總綱規定)	78	54.17 %			
	部定及校訂必修節數合計			節(依總綱規定)	98	68.06%			
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目/屬性節數合計 (C)				各校課程發展組織自訂	0	0%			
學生應修習節數總計			節(依總綱規定)	134 節		(A)+(B)+(C)			
六學期團體活動時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節					
六學期彈性教學時間(節數)合計			2 - 4 節	4 節					
上課總節數			144 節	144 節					
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。								
備註：	1、百分比計算以上課總節數 144 節為分母。 2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。								

柒、團體活動時間實施規劃

說明：

1. 團體活動時間每週教學節數以 1-2 節為原則。其中班級活動 1 節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座。
2. 團體活動整體實施計畫之擬訂，應參酌師生家長意見，結合各類課程，納入學校課程計畫，並參酌各校特性、指導人員、設備、場地、活動時間與社區資源等因素彈性設計實施。

表7-1 團體活動時間規劃表

序號	項目	團體活動時間節數						備註	
		第一學年		第二學年		第三學年			
		一	二	一	二	一	二		
1	班級活動	18	18	18	18	18	18		
	合計	18	18	18	18	18	18	(節/學期)	
		1	1	1	1	1	1	(節/週)	

備註：每學期以18週計算

捌、彈性學習時間實施規劃表

說明：

1. 每週 0-2 節，六學期合計2-4節。
2. 課程類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。
3. 本表以校為單位，1校1表。

表8-1 彈性學習時間規劃表

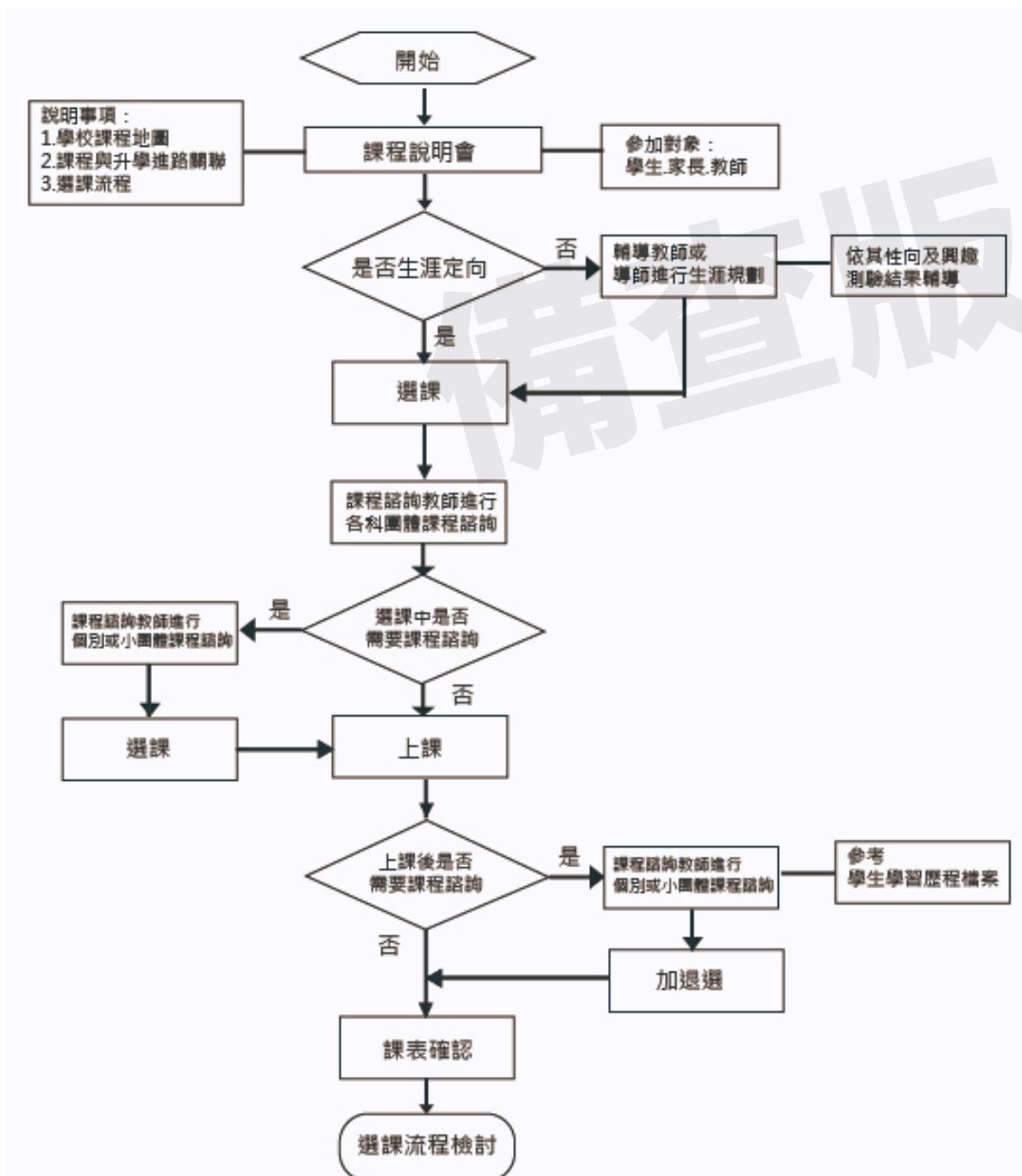
開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型				師資規劃	備註
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學		
第三學年	自主學習	2	18	全校各科	V					內聘
	唱遊學語言	2	9	全校各科			V			內聘
	輕彩繪	2	9	全校各科			V			內聘
	療癒小物設計	2	9	全校各科			V			內聘
	桌遊	2	9	全校各科			V			內聘
	益智遊戲	2	9	全校各科			V			內聘
	影像魔法師	2	9	全校各科			V			內聘
	喫茶趣	2	9	全校各科			V			內聘
	語文檢定這樣學	2	9	全校各科			V			內聘
	電子競技	2	9	全校各科			V			內聘
第一學期	旅遊觀光札記	2	9	全校各科			V			內聘
	自主學習	2	18	全校各科	V					內聘
	玩美造型	2	9	全校各科			V			內聘
	親密關係你我他	2	9	全校各科			V			內聘
	人工智慧應用	2	9	全校各科			V			內聘
	看影片學語言	2	9	全校各科			V			內聘
	戰爭與和平	2	9	全校各科			V			內聘
	終身照護	2	9	全校各科			V			內聘
第二學期	裝點生活	2	9	全校各科			V			內聘

	貼圖設計	2	9	全校各科			V			內 聘	
	高科技訊息之解密	2	9	全校各科			V			內 聘	
	國外旅遊會話	2	9	全校各科			V			內 聘	

玖、學生選課規劃與輔導

一、選課輔導流程規劃

(一)流程圖(含選課輔導及流程)



(二)日程表

表9-1 選課日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	2月下旬、9月下旬(上下學期各1場)	課程說明會	舉辦學校日，向家長及師生說明：1.各年級課程計畫；2.學習歷程檔案；3.選課流程；4.課程諮詢教師介紹
2	5月中旬(上學期課程)、12月上旬(下學期課程)	選課宣導、課諮詢師諮詢輔導及學生選課	1.課程諮詢教師至負責班級進行團體課程諮詢，向學生宣導選課內容；2.未參加團體諮詢學生，課程諮詢教師進行個別諮詢；3.學生進行選課初選，確認開課課程
3	每學期第1週	正式上課、學生加退選	學生進行加退選，選課確認
4	每年八月	選課檢討	針對選課流程及課程進行相關檢討

二、選課輔導措施

(一)課程計畫及選課輔導手冊公告上網：依規定於核定後，將各學年課程計畫及選課輔導手冊，公告於學校首頁，以利家長及師生參考。

(二)辦理課程計畫說明會：每學期第1個月底辦理學校日，邀請家長及師生參加，並舉辦講座說明下列內容

1. 各年級課程計畫
2. 學習歷程檔案
3. 選課流程
4. 課程諮詢教師介紹

(三)生涯探索

1. 高一各班開設「生涯規劃」課程，課程於上學期實施「多元性向測驗」，下學期實施「興趣測驗」，此二項測驗結果可作為學生選課參考。
2. 高二輔導室辦理『多元入學方案講座』，邀請各大學及科大『入班宣導』，幫助學生了解大學各科系學習內容及選課方向。
3. 班級導師提供學生意涯探索之協助。

(四)課程諮詢教師進行課程諮詢輔導，協助學生了解選課相關事宜。

三、校訂選修課程規劃（含跨科、群、校選修課程規劃）

表 9-3-1 原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	專業	美髮概論	美容科	2	2	0	0	0	0
			時尚造型科	2	2	0	0	0	0
2.	專業	商用英文	資料處理科	0	0	0	0	0	2
3.	專業	溫羅汀初探	觀光事業科	2	2	0	0	0	0
4.	專業	電腦簡報	資料處理科	0	0	0	0	0	2
			多媒體應用科	0	0	0	0	0	2
5.	專業	設計與生活美學	多媒體應用科	2	2	0	0	0	0
6.	專業	旅遊文創產業概論	觀光事業科	0	0	0	0	0	2
7.	專業	專業英文	多媒體應用科	0	0	0	0	0	2
			美容科	0	0	0	0	0	2
			時尚造型科	0	0	0	0	0	2
			觀光事業科	0	0	0	0	0	2
8.	專業	酒食搭配藝術	觀光事業科	0	0	0	0	2	2
9.	實習	會計實務分析	資料處理科	0	0	0	0	2	2
10.	實習	數位影像處理實習	資料處理科	3	3	0	0	0	0
11.	實習	金融與證券投資實務	資料處理科	0	0	0	0	2	2
12.	實習	創意影像設計實習	多媒體應用科	2	2	0	0	0	0
13.	實習	新娘秘書實務	時尚造型科	0	0	0	0	2	2
14.	實習	彩妝設計實務	時尚造型科	0	0	0	0	2	2
15.	實習	領隊實務	觀光事業科	0	0	0	0	3	3
16.	實習	餐旅服務	觀光事業科	0	0	0	0	2	2
17.	實習	網頁設計實習	資料處理科	0	0	0	0	3	3
			多媒體應用科	0	0	0	0	3	3
18.	實習	藝術美甲實作	時尚造型科	0	0	0	0	3	3
19.	實習	化妝品實作	美容科	0	0	0	0	2	2
20.	實習	髮型梳理實作	美容科	0	0	0	0	2	2
21.	實習	藝術美甲實務	美容科	0	0	0	0	3	3
22.	實習	房務實務	觀光事業科	2	2	0	0	0	0
23.	實習	視覺創意造型應用	時尚造型科	0	0	0	0	0	2

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
24.	實習	特效造型應用	美容科	0	0	0	0	0	2
25.	實習	動畫製作實習	多媒體應用科	0	0	0	0	3	3

表 9-3-2 多元選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課		
				第一學年		第二學年		第三學年					
				一	二	一	二	一	二				
1.	實習	會計軟體應用	資料處理科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AC2選1		
2.	實習	門市經營實務	資料處理科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AC2選1		
3.	實習	芳香療法應用	時尚造型科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AE2選1		
4.	實習	立體裁剪實務	時尚造型科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AE2選1		
5.	專業	初級日文	觀光事業科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AF2選1		
6.	實習	旅館客務實務	觀光事業科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AF2選1		
7.	專業	觀光日語	觀光事業科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AG2選1		
8.	專業	觀光地理	觀光事業科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AG2選1		
9.	實習	電競賽事企劃實務	多媒體應用科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AH2選1		
10.	實習	電腦輔助設計實習	多媒體應用科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AH2選1		
11.	實習	立體造形實作	多媒體應用科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AJ2選1		
12.	實習	創意商品設計實作	多媒體應用科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AJ2選1		
13.	實習	彩妝設計應用	美容科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AK2選1		
14.	實習	寵物創意商品設計實務	美容科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AK2選1		
15.	實習	寵物服飾設計實務	美容科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AL2選1		
16.	實習	美顏實務	美容科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AL2選1		
17.	實習	經濟實務分析	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AM2選1		
18.	實習	人工智慧	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AM2選1		
19.	專業	婚禮企劃概論	時尚造型科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AN2選1		
20.	實習	化妝品實作	時尚造型科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AN2選1		

拾、學校課程評鑑

一、115學年度學校課程評鑑計畫

臺北市私立南華高中職業進修學校 115 學年度課程評鑑實施計畫

114 年 11 月 14 日課程發展委員會通過

壹、依據

- 一、教育部中華民國 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令訂定「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- 二、教育部中華民國 108 年 4 月 22 日臺教授國部字第 1080031188 號「高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則」。
- 三、教育部中華民國 108 年 5 月 30 日臺教授國部字第 1080050523B 號令訂定之「高級中等學校課程評鑑實施要點(以下簡稱課程評鑑實施要點)」。

貳、目的

- 一、協助教師教學及改善學生學習，確保及持續改進學校課程發展與教學創新，強化教師教學品質及提升學生學習成效。
- 二、每學年定期蒐集、運用及分析課程評鑑內容，落實課程自我評鑑功能。
- 三、評估本校課程實施成效，作為改善課程規劃及整體教學環境之依據。

參、課程評鑑組織及分工

- 一、本校課程評鑑組織為：課程發展委員會、課程自我評鑑小組、各專業群科教學研究會。

二、評鑑組織分工

(一) 課程發展委員會

1. 規劃與實施本校課程評鑑相關事宜。
2. 審議課程評鑑實施計畫。
3. 依課程評鑑結果修正學校課程計畫。

(二) 課程自我評鑑小組

1. 由校長自課程發展委員會成員，聘請 8 人組成課程自我評鑑小組。
2. 協助發展學校課程評鑑之檢核工具。
3. 彙整與檢視各科教學研究會自我評鑑之質性分析與量化結果。
4. 完成學校課程評鑑報告。

(三) 各專業群科教學研究會

1. 由各科召集人及所屬教師組成，教師提供自我檢核相關資料。
2. 彙整學生學習成效的質性分析及量化結果。
3. 協助檢視課程架構、課程開設、課程實施空間及課程實施設備。
4. 開設多元選修課程。
5. 協助規劃及開設彈性學習時間。
6. 協助教師公開授課相關事宜(公開備課、授課及議課)。

肆、課程評鑑內容

課程評鑑內容包括課程規劃、教學實施、學生學習相關事項，具體之評鑑項目及相關說明如附件。

伍、實施方式

本校課程自我評鑑依以下時程辦理：

項次	工作項目	預定期程
1	召開課程發展委員會，訂定學校課程自我評鑑實施計畫。	前一學年 11 月
2	成立學校課程評鑑小組	8 月
3	擬定課程自我評鑑檢核表、教學評量問卷 蒐集教師教學及學生學習成果資料	11 月、4 月 11~12 月 4~5 月
4	各科教學研究會針對教師教學檢核及學生回饋等課程實施狀況 進行資料分析，提出課程自我評鑑結果。	1 月、6 月
5	各科教學研究會依據課程自我評鑑結果，提出檢討與改進方案 後，提送課程評鑑小組檢視修正。	10 月
6	經課程評鑑小組修正之結果及檢討與改進方案，提學校課程發 展委員會審議確認。	11 月
7	經學校課程發展委員會確認之自我評鑑結果及檢討與改進方 案，交學校相關單位後續執行並納入追蹤。	持續改進追蹤

陸、課程評鑑結果與運用

課程評鑑過程及結果，作為學校校務發展、課程規劃、教師改進教學及促進學生有效學習之參
考，其結果之運用如下：

- 一、修正學校課程計畫。
- 二、檢討學校課程實施。
- 三、理解及重視課程品質。
- 四、提供教師教學調整及專業成長規劃。
- 五、規劃補救教學或學習輔導。
- 六、激勵教師課程及教學創新。
- 七、對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議。

柒、本課程評鑑實施計畫經學校課程發展委員會通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

科別名稱：		填表人：	填表日期：
評鑑項目	評鑑規準	評鑑重點	量化結果 (1~5分)
一、課程規劃	1. 訂定適切的學校課程目標	1-1 學校能以具體作為增進成員對課程綱要之理解與轉化 1-2 課程發展組織能透過討論對話的過程擬定學校課程計畫	
	2. 發展具體可行的學校課程計畫	2-1 依據課程綱要實施要點規定，規劃學校課程 2-2 學校能將重大議題適切融入相關課程計畫中	
	3. 編選適切的教學材料	2-3 學校能實施課程評鑑機制 3-1 教師依據學校訂定的教科用書評選辦法，選用教材，並能敘明選擇的理由	
二、課程實施	1. 落實學校課程計畫與進度	1-1 教師依據課程計畫，擬定落實的具體做法與進度進行教學 1-2 課程實施時教師能顧及學生個別差異、安排教學情境、有效運用各項教學資源等	
	2. 組成教學團隊，發揮教師專長	2-1 教師能對教學團隊的運作情形進行分享、檢討或反省	
	3. 教學評量多元化，依結果實施補救教學或教學改進	3-1 教師能參照課程綱要中各領域多元評量之理念，以多種方式評量學生學習表現 3-2 教師能檢視評量結果，進行補救教學或教學改進	
三、成效評估	1. 了解教師的教學成效	1-1 學校能鼓勵教師發表教學或研究成果，並進行自我評估 1-2 教師間能透過教學經驗分享、教學札記等，討論教學成效 1-3 學校能以校長及教務主任觀課或教室走察、教師同儕觀課，提升教學成效	
	2. 檢核全體學生的學習表現	2-1 教師能依據「高中成績考查辦法」，建立學生成績評量機制 2-2 教師能以「以學習者為中心」，發展學生為主教學模式，例如學習共同體或分組合作學習	
	3. 運用課程評鑑結果	2-3 教師能透過課程設計與實施，培養學生基本能力 3-1 教師能依據課程評鑑結果，檢討並修正學校課程計畫 3-2 學校能提供課程發展、實施與評鑑的意見以供校內與相關教育機構參考	
四、專業發展	1. 規劃並提供教師專業發展	1-1 學校能訂定教師專業發展計畫（含教師專業發展評鑑） 1-2 學校能提供教師校外研習進修觀摩機會	
	2. 提供多元化的專業成長模式	2-1 教師能分享專業進修的經驗、心得，應用於教學	
五、行政支援與資源整合	1. 成立課發會，有明確之任務分工與運作	1-1 課發會的組成與運作符合課程綱要實施要點的規定	
	2. 課發會成員具專業知能與領導能力，能支持並參與課程發展	2-1 學校課發會成員應參與課程發展的討論，並尊重學校成員之專業自主 2-2 學校課發會成員能了解學校的發展與特色及學生的需求	
	3. 提供課程發展所需之行政支援，有效運用資源	3-1 學校能提供多元、合宜之教學情境，滿足教學使用需求 3-2 學校能充實與適切使用教學設備（資訊設備、教具、圖書、視聽媒體等）	
	4. 建置知識管理系統，整合資源，建立共享機制	4-1 學校能建置課程資訊網絡平台，提供教師分享課程計畫教學檔案、優良案例等 4-2 學校能建置雲端平臺系統、智慧教室，提供教師課程需要	

課程評鑑自我檢核質性描述（具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項）：

填寫說明：請各科就本學期的情況來填寫量化結果與質化描述

二、113學年度學校課程自我評鑑結果

已上傳自我評鑑結果：[113_351B09_2_Year1_自我評鑑結果.pdf](#)，請自行列印！

備查版

附件一：課程及教學規劃表

□普通科

一、探究與實作課程(含自然科學領域部定必修及社會領域加深加廣選修)

二、校訂必修科目

表 11-1-2-1 校訂必修科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	提案與行動			
	英文名稱	An adventure after graduation			
授課年段	第三學年第二學期	節數	2		
課程屬性	專題探究型				
議題融入	生命教育、生涯規劃教育、閱讀素養教育、戶外教育				
師資來源	校內單科				
課綱核心素養	A 自主行動：A2. 系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達 C 社會參與：C2. 人際關係與團隊合作				
學生圖像	學習思變、實踐執行				
學習目標	1. 引導學生進行生涯探索，發揮想像。 2. 增進生涯規劃知能，認識未來進路的選擇。 3. 澄清自我期待，適時規劃並採取行動。 4. 建立生涯檔案之概念。				
教學大綱					
週次/序	單元/主題	內容細項			
1	發現「心」世界(一)	關照個人內在需求、動機及情緒			
2	發現「心」世界(二)	尋找個人成長與發展需要			
3	從生命故事看未來(一)	個別經驗、個人特質、價值觀及興趣等層面			
4	從生命故事看未來(二)	整合現有的資源及傾向，融入生命教育議題。			
5	描繪未來藍圖(一)	生涯角色、生活型態、對未來抱有的期待與限制。			
6	描繪未來藍圖(二)	澄清迷思與可能途徑，融入生涯規教育議題。			
7	教育與職業資訊(一)	認識各類型教育之學習及生活、職業內涵			
8	教育與職業資訊(二)	市場變動與發展趨勢，融入生涯規教育議題。			
9	凡事皆有出路(一)	進路的選擇及內涵、適性發展			
10	凡事皆有出路(二)	具體可實踐之自我期待，融入生涯規教育議題。			
11	訂定行動計劃(一)	生涯資訊的評估與運用			
12	訂定行動計劃(二)	探索及使用個人決策，融入生涯規教育議題。			
13	行動與回饋(一)	壓力管理、時間管理			
14	行動與回饋(二)	自我增能、回顧初衷，融入戶外教育教育議題。			
15	建立生涯檔案(一)	履歷撰寫、自我檔案撰寫、動機及計畫			
16	建立生涯檔案(二)	面試、表達能力，融入閱讀素養議題			
17	預約我的未來(一)	與未來對話			
18	預約我的未來(二)	自我期許			
學習評量	學習評量：學習單、團體活動參與、生涯檔案				
備註					

表 11-1-2-2 校訂必修科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	溝通藝術					
	英文名稱	Communication					
授課年段	第三學年第一學期		節數	2			
課程屬性	專題探究型						
議題融入	性別平等教育、人權教育、法治教育、防災教育、生涯規劃教育、多元文化教育、國際教育、原住民族教育						
師資來源	校內單科						
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達 C 社會參與：C1. 道德實踐與公民意識、C2. 人際關係與團隊合作						
學生圖像	學習思變、跨界整合、國際公民、實踐執行						
學習目標	1. 擁有選擇、應用、發展有效的溝通技巧的能力。 2. 熟悉人際與溝通的原則與程序。 3. 運用有效的傾聽技巧。 4. 發展溝通的能力。 5. 瞭解人際禮儀知識及規範的人、事、物的配合。 6. 增進學生人際關係、個人與團隊的溝通能力。						
教學大綱							
週次/序	單元/主題	內容細項					
1	溝通的意涵	溝通的定義與內涵、溝通的模式、溝通的專注行為、自我認識與表達、人際溝通常見的障礙					
2	溝通基本概念(一)	溝通類型、溝通的障礙					
3	溝通基本概念(二)	解決溝通障礙的方法					
4	溝通與科技(一)	傳統至科技的演進、溝通科技化的優勢、職場的科技化溝通					
5	溝通與科技(二)	融入法治教育議題，融入國際教育教育議題。					
6	小型團體與團隊內部的溝通(一)	團體與團隊工作、團隊發展與角色扮演					
7	小型團體與團隊內部的溝通(二)	有效的團隊、有生產力的會議					
8	跨文化與性別的溝通(一)	認識多元文化現象與議題、跨文化溝通的敏感度與技巧、溝通中的性別平等議題。					
9	跨文化與性別的溝通(二)	融入性別平等、人權教育、原住民教育和多元文化教育議題					
10	傾聽的藝術	傾聽的技巧、職場上的傾聽技巧					
11	口語溝通(一)	說話的溝通技巧					
12	口語溝通(二)	簡報技巧，融入防災教育議題。					
13	非語言溝通(一)	非語言溝通的定義與內涵					
14	非語言溝通(二)	非語言溝通的方式					
15	升學溝通(一)	申請函撰寫的技巧、履歷表撰寫的技巧及自傳撰寫的技巧					
16	升學溝通(二)	面試技巧，進而融入生涯規劃教育議題					
17	衝突管理(一)	衝突的定義與發展過程、衝突的類型與衝突管理模式					
18	衝突管理(二)	衝突的迷思與解決模式、組織中的關係與溝通					
學習評量	課堂問答，情境模擬，心得感想文字作業						
備註							

三、多元選修科目

表 11-1-3-1 校訂選修科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	化妝品概論			
	英文名稱	Introduction to Cosmetics			
授課年段	第二學年	節數	4		
課程屬性	實作(實驗)				
議題融入	環境教育、海洋教育、品德教育、科技教育、能源教育				
師資來源	校內單科				
課綱核心素養	A 自主行動：A2. 系統思考與問題解決 B 溝通互動：B3. 藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C1. 道德實踐與公民意識				
學生圖像	學習思變、跨界整合				
學習目標	1. 了解化妝品專業知識 2. 了解化妝品優劣的鑑別方法。				
教學大綱					
週次/序	單元/主題	內容細項			
1	緒論(一)	1. 化妝品的定義			
2	緒論(二)	2. 化妝品的認識及使用目的			
3	色彩及色料(一)	1. 色彩的產生			
4	色彩及色料(二)	2. 天然色料介紹及實作			
5	色彩及色料(三)	3. 人工色料			
6	香料(一)	1. 精油種類及功能介紹			
7	香料(二)	2. 香料萃取方式			
8	化妝品原料(一)	1. 化妝品七大原料介紹			
9	化妝品原料(二)	2. 基本藥劑的認識			
10	化妝品原料(三)	3. 透過原料的介紹讓學生了解目前化妝品產業對環境的影響，進而融入環境議題			
11	化妝品與水質	水的性質影響			
12	化妝品與水質作用	1. 水在化妝品的作用 2. 水之重要性進而介紹氣候對海洋的影響，進而融入海洋和能源教育議題			
13	基本化妝品認識	1. 基本化妝品種類 2. 基本化妝品組成成分			
14	基本化妝品製作	1. 基本保養品製作 2. 從產品的製作讓學生了解職業倫理及科技的影響，進而融入品德及科技議題			
15	彩妝化妝品種類	彩妝化妝品種類介紹			
16	彩妝化妝品組成	彩妝化妝品組成成分			
17	身體化妝品認識	1. 芳香身體用化妝品種類 2. 芳香身體用化妝品組成成分			
18	身體化妝品製作	1. 身體用化妝品製作 2. 從產品的製作讓學生了解職業倫理及科技的影響，進而融入品德及科技議題			
學習評量	1. 理論紙筆測驗 2. 實作測驗 3. 分組報告				
備註					

表 11-1-3-2 校訂選修科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	投資理財			
	英文名稱	Investment and financial management			
授課年段	第二學年	節數	4		
課程屬性	探索體驗				
議題融入	資訊教育、安全教育、家庭教育、生涯規劃教育、多元文化教育、閱讀素養教育、國際教育				
師資來源	校內單科				
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達 C 社會參與：C3. 多元文化與國際理解				
學生圖像	跨界整合、實踐執行				
學習目標	1. 認識多元的投資理財工具，培養投資理財基本觀念 2. 探索商管群科課程，增加職涯知能				
教學大綱					
週次/序	單元/主題	內容細項			
1	金融機構意義與種類	金融機構意義、金融機構種類			
2	金融市場意義、種類	金融市場意義、金融市場種類			
3	金融市場商品工具	金融市場商品工具			
4	投資的基本認識與工具	投資的基本認識、投資工具			
5	證券市場種類	證券市場種類			
6	臺灣股市結構及交易制度	臺灣股市結構、臺灣股市交易制度			
7	投資商品基本面、技術面分析	價格變動與分析			
8	貨幣的時間價值	貨幣的時間價值、利率的基本常識與種類			
9	銀行種類	銀行及業務之認識			
10	會計基本概念	會計的意義、功能及種類 會計專業領域及職業道德 會計原則發展之相關團體			
11	會計循環及會計帳簿	會計循環的基本認識 會計帳簿(含帳簿種類、帳簿記載通則與習慣)			
12	會計基本法則	會計基本假設交易 財務報表要素的內容及定義 常用會計項目表(如：買賣業)			
13	分錄與日記簿	分錄的意義及種類 買賣業常見的分錄 日記簿格式及記錄方法			
14	過帳與分類帳	過帳的意義及功用 分類帳的種類及過帳方法			
15	試算與試算表	試算的意義及功用 試算表格式及編製實例 試算表發現錯誤的追查及更正			
16	調整	調整的意義及功用 會計基礎 應計、預計估計項目之調整			
17	結帳	結帳的意義及功用 虛帳戶的結清、實帳戶的結轉			
18	財務報表	主要財務報表的意義及種類 財務報導之目的，進而融入家庭教育議題			
學習評量	測驗、作業、習題練習、課堂討論、課程參與度				
備註					

四、加深加廣科目

表 11-1-4-1 校訂選修科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	探究與實作：公共議題與社會探究			
	英文名稱	Inquiry and Practice: Public Issues and Social Inquiry			
授課年段	第二學年第二學期	節數	2		
課程屬性	專題探究型				
師資來源	校內單科				
課綱核心素養	A 自主行動：A3. 規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達 C 社會參與：C1. 道德實踐與公民意識				
學生圖像	學習思變、跨界整合、實踐執行				
學習目標	從在地生活中培養對社會的關懷進而拓展視野到行動能力的展現。				
教學大綱					
週次/序	單元/主題	內容細項			
1	導論	社會探究的方法			
2	社會探究的要項	1. 發現與界定問題 2. 觀察與收集資料 3. 分析與詮釋資料 4. 總結與反思			
3	是誰說了算？媒體識讀	1. 媒體識讀認識 2. 課程實作內容			
4	課程實作-校園新聞報導實作	分組實作			
5	屬於我們的故事-在地探究(一)	設計思考概論			
6	屬於我們的故事-在地探究(二)	設計思考練習			
7	屬於我們的故事-在地探究(三)	1. 發掘目標對象需求 2. AEIOU分析			
8	屬於我們的故事-在地探究(四)	1. 人物誌 2. 同理心地圖分析			
9	屬於我們的故事-在地探究(五)	1. 製作使用者旅程地圖 2. 定義問題與發想方案			
10	屬於我們的故事-在地探究(六)	1. 用途理論分析 2. 製作原型與測試			
11	課程實作-設計思考	分組實作			
12	期中報告-設計思考	分組報告			
13	玩出你的影響力-議題倡議(一)	1. 什麼是遊戲？ 2. 遊戲的定義			
14	玩出你的影響力-議題倡議(二)	1. 遊戲發揮的用處 2. 遊戲帶給你的影響			
15	玩出你的影響力-議題倡議(三)	1. 怎麼設計遊戲？ 2. 設定並認識主題			
16	玩出你的影響力-議題倡議(四)	遊戲體驗分析報告			
17	課程實作-遊戲設計	分組實作			
18	期末報告-遊戲設計	分組報告			
學習評量	1. 課堂學習活動的參與程度與作業繳交 60% 2. 期中考加期末考 40%				
備註					

表 11-1-4-2 校訂選修科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	探究與實作：歷史學探究					
	英文名稱	Inquiry and Practice: Historical Inquiry					
授課年段	第二學年第二學期		節數	2			
課程屬性	專題探究型						
師資來源	校內單科						
課綱核心素養	A 自主行動：A2. 系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達 C 社會參與：C1. 道德實踐與公民意識						
學生圖像	學習思變、跨界整合、實踐執行						
學習目標	運用歷史學的基本概念與方法，學習一種有用的思考方式，並經由實作引導，提升自己探索周遭環境、切身議題的核心能力。						
教學大綱							
週次/序	單元/主題	內容細項					
1	導論	一趟探索因果的旅程-我們都會找因果關係					
2	導論(續)	「歷史探究」的實作要素					
3	史料證據／掌握探索的資訊	「史料」是什麼？					
4	史料證據／掌握探索的資訊(續)	史料的辨識					
5	探究歷史的基本功	閱讀理解的基本功					
6	探究歷史的基本功(續)	探究實作的基本功					
7	時序觀念／走過時間的長河	歷史是一門關於時間的學問					
8	時序觀念／走過時間的長河(續)	歷史分期之必要性					
9	策劃一個探究實作行動	凝聚探究焦點					
10	策劃一個探究實作行動(續)	選擇探究方法及成果展現型態					
11	歷史理解／回到當時的脈絡	「理解」的三種方法					
12	歷史理解／回到當時的脈絡(續)	從「理解過去」開展歷史探究					
13	歷史解釋／註記旅人的發現	歷史事實的意義來自歷史解釋					
14	歷史解釋／註記旅人的發現(續)	解讀不同立場的歷史解釋					
15	產出學習成果	課程能完成什麼？					
16	產出學習成果(續)	「歷史思考」才是學習成果的重點					
17	結語 - 「歷史思考」能做什麼？	歷史是通往未來的過去					
18	結語 - 「歷史思考」能做什麼？(續)	歷史是前進的重要動力					
學習評量	1. 課堂學習活動的參與程度與作業繳交 60% 2. 期中考加期末考 40%						
備註							

表 11-1-4-3 校訂選修科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	探究與實作：地理與人文社會科學研究					
	英文名稱	Inquiry and Practice: Geographic Perspectives in the Humanities and Social Sciences					
授課年段	第二學年第二學期		節數	2			
課程屬性	專題探究型						
師資來源	校內單科						
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進 B 沟通互動：B2. 科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C3. 多元文化與國際理解						
學生圖像	學習思變、跨界整合、國際公民						
學習目標	具備深化探究能力、陶養系統思維和豐富生活的智能						
教學大綱							
週次/序	單元/主題	內容細項					
1	探究與實作緒論（一）	問題擬定					
2	探究與實作緒論（二）	設定研究目的及研究方法					
3	探究與實作緒論（三）	蒐集資料					
4	探究與實作的研究流程（一）	分析及解釋資料					
5	探究與實作的研究流程（二）	提出結論					
6	探究與實作的研究流程（三）	成果展現與報告					
7	都市化與都市生態環境（一）	都市化與都市生態環境的變遷					
8	都市化與都市生態環境（二）	都市化與都市環境變遷的探究					
9	都市化與都市生態環境（三）	都市環境變遷成果展現					
10	移民與區域發展（一）	移民與區域發展的探究					
11	移民與區域發展（二）	移民與區域發展的實作					
12	移民與區域發展（三）	移民與區域發展成果展現					
13	工商業的區位（一）	工商業的區位選擇					
14	工商業的區位（二）	工商業區位選擇的探究與實作					
15	工商業的區位（三）	工商業區位成果展現					
16	地方文化與觀光產業（一）	地方文化					
17	地方文化與觀光產業（二）	地方文化的探究					
18	地方文化與觀光產業（三）	地方文化觀光產業成果展現					
學習評量	1. 課堂學習活動的參與程度與作業繳交60% 2. 期中考加期末考40%						
備註							

五、彈性學習時間之全學期授課充實(增廣)/補強性教學

專業群科

一、部定一般科目各領域跨科之統整型、探究型或實作型課程規劃

二、校訂一般科目教學大綱(以校為單位)

表 11-2-2-1 校訂一般科目教學大綱

科目名稱	中文名稱 溝通藝術	英文名稱 Communication				
師資來源	校內單科					
科目屬性	校訂必修 一般科目 領域：綜合活動 單科：統整型					
科目來源	學校自行規劃					
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達、B2. 科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C2. 人際關係與團隊合作					
學生圖像	學習思變、國際公民					
適用科別	觀光事業科 2 000011 第三學年	多媒體應用科 2 000011 第三學年				
建議先修科目	無					
教學目標 (教學重點)	1. 擁有選擇、應用、發展有效的商業溝通技巧的能力。 2. 熟悉人際與商業溝通的原則與程序。 3. 運用有效的傾聽技巧。 4. 發展就業溝通的能力。 5. 瞭解職場禮儀知識及規範的人、事、物的配合。 6. 增進學生人際關係、個人與團隊的職場溝通能力。					
議題融入	觀光事業科：性別平等教育、人權教育、家庭教育 多媒體應用科：人權教育、資訊教育、生涯規劃教育					
教學內容						
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註			
(一) 溝通的意涵	溝通的定義與內涵、溝通的模式、溝通的專注行為、自我認識與表達、人際溝通常見的障礙	2	第一學期			
(二) 組織溝通	溝通類型、組織溝通的障礙、解決組織溝通障礙的方法，並提醒學生尊重他人發言的權利及人權的尊重。	4				
(三) 溝通與科技	傳統至科技的演進、溝通科技化的優勢、職場的科技化溝通	4				
(四) 小型團體與團隊內部的溝通	團體與團隊工作、團隊發展與角色扮演、有效的團隊、有生產力的會議	4				
(五) 跨文化與性別的溝通	認識多元文化現象與議題、跨文化溝通的敏感度與技巧、溝通中的性別平等議題	4				
(六) 傾聽的藝術	傾聽的技巧、職場上的傾聽技巧	2	第二學期			
(七) 口語溝通	說話的溝通技巧、簡報技巧	4				
(八) 非語言溝通	非語言溝通的定義與內涵、非語言溝通的方式	4				
(九) 就業溝通	就業溝通的認識、申請函撰寫的技巧、履歷表撰寫的技巧、自傳撰寫的技巧、面試技巧	4				

(十) 衝突管理		衝突的定義與發展過程、衝突的類型與衝突管理模式、衝突的迷思與解決模式、組織中的關係與溝通	4			
合計		36				
學習評量 (評量方式)	課堂問答，情境模擬，心得感想文字作業					
教學資源	1. 教學時運用創意並多利用各項教學設備及媒體，讓學生瞭解實際作業情形，以提升學習興趣。 2. 利用報章及雜誌，增加學生閱讀相關知識能力，使教學活潑化並與時事結合。					
教學注意事項	1. 課堂講授：教導學生知識與技術。 2. 本課程以討論、模擬演練進行實地操作。 3. 小組報告：課堂討論、報告及作業。 5. 安排參訪不同文化之企業，增進學生實務經驗。 6. 邀請業界主管實務經驗分享，融入商業禮儀知識及規範，有利學生職場之準備。					

三、校訂專業科目教學大綱

表 11-2-3-1 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱 英文名稱	婚禮企劃概論 introduction to wedding planning					
師資來源	內聘						
科目屬性	校訂選修 專業科目						
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目						
學生圖像	學習思變、跨界整合、國際公民、實踐執行						
適用科別	時尚造型科						
	4						
	000022 第三學年						
建議先修科目	無						
教學目標 (教學重點)	婚禮顧問是一門需結合企劃、專業與創新創業課程的綜合職能項目。透過課程教導。提升學生更瞭解婚禮企劃一職的重要性與在市場扮演之角色，並能增加學生劃提案能力、培養時尚與美感的敏銳度及專案執行能力。						
議題融入	時尚造型科：品德教育、資訊教育						
教學內容							
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註				
(一)婚禮企劃的定義	1. 婚禮企劃的定義 2. 婚禮企劃與婚禮顧問 3. 增進道德發展知能，了解品德的核心價值與職業道德，養成良好的品德素養	9	第一學期				
(二)婚禮服務就業市場趨勢分析	1. 婚禮就業市場規劃 2. 市場趨勢分析	9	第一學期				
(三)各國婚禮	各國婚禮形式解析，透過各國婚禮的介紹讓學生了解目前婚禮產業對資訊的影響，進而融入資訊教育的議題	9	第一學期				
(四)台灣傳統婚禮儀	台灣傳統婚禮儀式解析	9	第一學期				
(五)婚禮主題規劃	婚禮主題設計	6	第二學期				
(六)婚禮提案規劃	婚禮提案技巧	6	第二學期				
(七)婚禮流程規劃	婚禮流程設計	6	第二學期				
(八)婚禮流程策劃實作	1. 婚禮司儀/主持概論 2. 婚禮影像概論	9	第二學期				
(九)婚禮主題設計	婚禮基礎、婚禮主題設計發表、花藝概論與實作	9	第二學期				
合計		72					
學習評量 (評量方式)	1. 隨堂講解、示範、實作，實施學習過程評量。 2. 強化學生技能，並且確認熟悉各項技能，進而統整運用各項能力 3. 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、實作等，並著重形成性評量，須顧及認知、技能、情意與學生個別差異的評量						
教學資源	相關書籍、成品、多媒體教材、自編教材、網路數位資訊及雜誌等						
教學注意事項	一、教師應依據教學目標、教材性質、學生能力與教學資源等情況，採用適當的教學方法，以達成教學之預期目標。 二、教師教學時應充分利用教材、教具及其他教學資源。 三、教學時應充分利用社會資源，適時帶領學生到校外參觀有關機構設施，使理論與實際相結合，提高學習興趣和效果。 四、實習課程應視實際需要採用分組教學，以增加實作經驗，提高技能水準。 五、同一科目為因應學生個別差異，得規劃出不同深度之班次，供學生分班、分組適性學習。						

表 11-2-3-2 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱 英文名稱	美髮概論 Hair beauty		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修	專業科目		
科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學習思變、實踐執行			
適用科別	美容科	時尚造型科		
	4	4		
	220000 第一學年	220000 第一學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解頭髮組織及美化修飾的技巧。 2. 熟悉頭髮養護、剪髮、冷燙、染髮、整髮的知識技能。 3. 建立良好的美髮基礎，以應潮流變化。 4. 陶冶鑑賞能力及認真敬業的工作態度。 5. 對美感的欣賞及創作設計的陶冶			
議題融入	美容科：品德教育、法治教育、科技教育、資訊教育、閱讀素養教育 時尚造型科：品德教育、法治教育、科技教育、資訊教育、閱讀素養教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)緒論	1. 美髮行業的由來與發展。 2. 美髮的目的。 3. 增進職業道德與服務精神， 4. 美髮專業用語。 5. 融入法治教育議題	6	第一學期	
(二)毛髮的認識	1. 毛髮的構造。 2. 毛髮的成長。 3. 毛髮的性質。 4. 毛髮的疾病及治療。 5. 善用資訊資源解決問題，可以搜尋更多的專業知識 6. 融入閱讀素養教育	9	第一學期	
(三)頭皮保養的重要性	1. 頭皮的健康與診斷。 2. 頭皮保養的目的。 3. 有機植物精油芳香療法的認識	9	第一學期	
(四)頭皮部位的處理	1. 乾性頭皮的處理。 2. 油性頭皮的處理。 3. 頭皮屑的處理。	9	第一學期	
(五)美髮用具的認識	1. 美髮機具的認識。 2. 美髮機具的維護。 3. 美髮用劑的認識與使用。 4. 練習用假髮的梳洗 5. 科技產品不斷日新月異，科技發展產品進，	3	第一學期	
(六)洗髮	1. 洗髮的認識 2. 洗髮用品的認識。 3. 洗髮前的按摩。 4. 洗髮前的準備工作。 5. 洗髮技術。 6. 受損髮質的洗髮要領。 7. 增進職業道德發展知能，養成良好的工作態度	9	第二學期	
(七)頭髮的保養	1. 保養頭髮的目的。 2. 保養頭髮的方法。	9	第二學期	

(八)基本染髮	1. 色彩原理 2. 染髮概論 3. 染髮前的準備工作 4. 染髮應注意事項	9	第二學期
(九)基本染髮應用	1. 染髮劑的種類與應用 2. 白染黑 3. 退色或染髮 4. 補染髮 5. 漂髮劑與漂染要點及使用方法 6. 挑染片染及光線染	9	第二學期
合計	72		
學習評量 (評量方式)	1. 隨堂講解、示範、測驗，並以口頭問答實施學習過程評量。 2. 加強學生熟悉知識技能，進而統整運用各項能力 3. 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、實作等，並著重形成性評量，須顧及認知、技能、情意與學生個別差異的評量		
教學資源	1. 運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣 2. 教科書、多媒體教材、網路資源。 3. 掛圖、美髮參考書及美髮雜誌。		
教學注意事項	1. 課堂講授：教導學生知識與技術		

表 11-2-3-3 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商用英文					
	英文名稱	Business English					
師資來源	內聘						
科目屬性	校訂選修 專業科目						
科目來源	學校自行規劃						
學生圖像	跨界整合、國際公民						
適用科別	資料處理科						
	2						
	000002 第三學年第二學期						
建議先修科目	無						
教學目標 (教學重點)	一、培養學生職場英文能力與自信。 二、培養學生職場英文應對的能力。 三、培養撰寫商用英文書信的基礎知識與能力。 四、培養學生商用的英文會話技巧。						
議題融入	資料處理科：性別平等教育、閱讀素養教育、國際教育						
教學內容							
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註				
(一)商用英文介紹	1. 商業英文用語介紹 2. 商業禮儀介紹 3. 第一印象與自我介紹 4. 履歷撰寫	9					
(二)商用技巧英文	1. 演說與報告 2. 電話溝通技巧 3. 備忘錄、筆記、訊息交換 4. 開會與會議	9					
(三)商務往來英文書信	1. 商用書信寫作與例句 2. 電子郵件撰寫	9					
(四)商務往來英文會話	1. 詢價與報價 2. 議價與協商 3. 顧客抱怨與處理 4. 銷售、經銷與契約	9					
合計		36					
學習評量 (評量方式)	聽、說演練、紙筆測驗、作業報告、聽說評量、課堂參與等。						
教學資源	電腦、網路、投影相關設備。						
教學注意事項	教學教材：教師根據教學目標及學生特質選用合適之教材或由任課老師自編教材。 教學方法：課堂講述或分組活動(練習、討論及報告)。						

表 11-2-3-4 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	溫羅汀初探					
	英文名稱	Preliminary study of Wen Luoting					
師資來源	內聘						
科目屬性	校訂選修 專業科目						
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目						
學生圖像	學習思變、國際公民、實踐執行						
適用科別	觀光事業科						
	4						
	220000 第一學年						
建議先修科目	無						
教學目標 (教學重點)	一、本校位於溫羅汀區是個匯集人文藝術、宗教文化、自然生態、學術文創的精華地段，本校觀光科運用社區資源結合於教學課程之中，培養學生成為溫羅汀旅遊達人。 二、能對溫羅汀社區文化、地理景觀進行認識之外，還能進行導覽解說與遊程規劃。						
議題融入	觀光事業科：多元文化教育、戶外教育						
教學內容							
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註				
介紹	本學期課程說明	4	第一學期				
溫羅汀概述	教師進行溫羅汀概述	4	第一學期				
人文藝術	教師進行溫羅汀人文藝術基本介紹	4	第一學期				
人文藝術探訪	進行溫羅汀人文藝術與寶藏巖國際文化村戶外實地探訪	8	第一學期				
宗教文化	教師進行溫羅汀宗教文化基本介紹	4	第一學期				
宗教文化探訪	教師進行溫羅汀宗教文化戶外實地探訪	8	第一學期				
公館自然生態	教師進行溫羅汀自然生態基本介紹	4	第一學期				
自然生態探訪	教師進行溫羅汀自然生態戶外教學探訪	8	第二學期				
學術文創	教師進行溫羅汀學術文創基本介紹	4	第二學期				
學術文創探訪	進行溫羅汀學術文創及國際相關例子探訪	8	第二學期				
遊程規劃設計	教師指導學生進行溫羅汀遊程規劃設計	8	第二學期				
導覽練習	教師指導學生進行溫羅汀導覽	6	第二學期				
課程總結	教師進行課程總結	2	第二學期				
合計		72					
學習評量 (評量方式)	作業、課堂討論、課程參與度、分組報告						
教學資源	電腦、影音設備、在地資源						
教學注意事項	1. 課堂講授：教導學生知識與技術。 2. 個案分析與小組討論：教學採用互動討論方式，並讓學生分組發表。 3. 小組報告：課堂討論、報告及作業。						

表 11-2-3-5 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	初級日文					
	英文名稱	Elementary Japanese					
師資來源	內聘						
科目屬性	校訂選修 專業科目						
科目來源	學校自行規劃						
學生圖像	學習思變、國際公民						
適用科別	觀光事業科						
	4						
	002200 第二學年						
建議先修科目	無						
教學目標 (教學重點)	一、建立日語基礎及培養興趣，以達能夠自我學習及繼續成長或進修。 二、加強學生聽、說、讀、寫能力。						
議題融入	觀光事業科：多元文化教育、閱讀素養教育、國際教育						
教學內容							
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註				
緒論	日文基礎介紹	2	第一學期				
平假名認識	清音（平假名）認識	4	第一學期				
平假名發音	清音（平假名）認識與發音	4	第一學期				
平假名習寫	清音（平假名）認識與習寫	4	第一學期				
片假名認識	清音（片假名）認識	4	第一學期				
片假名發音	清音（片假名）認識與發音	4	第一學期				
片假名習寫	清音（片假名）認識與習寫	4	第一學期				
日本語濁音	濁音	4	第一學期				
日本語促音一	促音	4	第一學期				
日本語長音二	長音、重音	2	第一學期				
生字	日文生字認識與教學	6	第二學期				
句型	簡易句型拼讀	4	第二學期				
文法一	日語文法認識	6	第二學期				
文法二	日語文法認識與解說	6	第二學期				
會話	簡易日語會話，融入多元文化，進行日常生活問候。	6	第二學期				
文章閱讀	簡易日語文章閱讀，培養閱讀素養力。	6	第二學期				
總結	總結日文課程	2	第二學期				
合計		72					
學習評量 (評量方式)	測驗、作業、課堂討論、課程參與度(出席率)						
教學資源	電腦、投影機、						
教學注意事項	1. 課堂講授：教導學生知識與技術。 2. 教學採用互動討論方式，並讓學生分組發表。						

表 11-2-3-6 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦簡報					
	英文名稱	Computer briefing					
師資來源	內聘						
科目屬性	校訂選修 專業科目						
科目來源	學校自行規劃						
學生圖像	學習思變、跨界整合、實踐執行						
適用科別	資料處理科	多媒體應用科					
	2	2					
	000002 第三學年第二學期	000002 第三學年第二學期					
建議先修科目	無						
教學目標 (教學重點)	<p>課程目標：</p> <p>一、 建立職場數位簡報實務製作基本概念與原則（知識）</p> <p>二、 訓練學生使用數位簡報資訊電腦操作技巧及表達能力（技能）</p> <p>三、 培養學生透過數位簡報資訊及美工技巧與聽眾互動（態度）</p> <p>四、 藉由上台表達提升學生溝通與表達能力及自信心（其他）</p>						
議題融入	<p>資料處理科：性別平等教育、資訊教育、防災教育</p> <p>多媒體應用科：海洋教育、生命教育、資訊教育</p>						
教學內容							
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註			
(一) 數位簡報的基本概念	1. 簡報的組合要素 2. 簡報軟體應用 3. 用簡報與聽眾相互關係		9				
(二) 簡報軟體技巧	1. 簡報軟體基本操作 2. 簡報軟體與多媒體應用 3. 簡報軟體所呈現技能		9				
(三) 簡報資料呈現技巧	1. 呈現文字資料 2. 呈現數據資料 3. 呈現圖表資料 4. 與其他軟體結合		9				
(四) 簡報成果展示	1. 製作數位檔進行報告 2. 心得分享與回饋		9				
合 計			36				
學習評量 (評量方式)	<p>實施要點：</p> <p>一、 教材來源</p> <p>(一) 教材內容及編排，應參照教材大綱之內涵，並符合課程目標。</p> <p>(二) 教材內容之難易，應適合學生程度，兼顧理論與實務，並多引用國內外相關案例，以提高學習興趣，使學生能學以致用。</p> <p>二、 教學方法</p> <p>(一) 注重實地演練，使學生能從「經驗中學習」，培養實務體驗能力，並提升學習興趣。</p> <p>(二) 課程中提問題使學生思考並觀察其反應</p> <p>(三) 觀察學生學習情形並給予適時指導與協助</p>						
教學資源	<p>一、 教學時運用創意並多利用各項教學設備及媒體，讓學生瞭解職場的實際作業情形，以提升學習興趣。</p> <p>二、 利用網路資源，增加學生設計簡報能力，使教學活潑化並與時事結合。</p>						
教學注意事項	<p>教學相關配合事項</p> <p>一、 挑選適合學生程度，兼顧理論與實務之參考用書。</p> <p>二、 適時搜尋相關範本輔助教學，提升學生設計能力</p>						

表 11-2-3-7 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光日語					
	英文名稱	Tourism Japanese					
師資來源	內聘						
科目屬性	校訂選修 專業科目						
科目來源	學校自行規劃						
學生圖像	跨界整合、國際公民、實踐執行						
適用科別	觀光事業科						
	6						
	000033 第三學年						
建議先修科目	有，科目：初級日文						
教學目標 (教學重點)	一、本課程增加詞彙的運用能力，並加強訓練會話。 二、師生互動練習正確發音及語調，更進一步達到學以致用。						
議題融入	觀光事業科：生命教育、多元文化教育、閱讀素養教育、國際教育						
教學內容							
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註				
緒論	觀光日語會話課程介紹，並介紹日本生活習俗及用語，培養學生認識多元文化。	6	第一學期				
文章	文章-飛機搭乘日語會話	6	第一學期				
生字	進行本篇文章生字介紹	6	第一學期				
助詞	進行本篇文章助詞介紹	9	第一學期				
文章句型介紹	進行文章句型介紹，培養學生閱讀素養。	9	第一學期				
文章句型練習	進行文章句型練習，培養學生閱讀素養。	9	第一學期				
基本會話介紹	進行文章文法解說，培養學生閱讀素養。	9	第一學期				
基本會話練習	進行文章句型練習，培養學生閱讀素養。	9	第二學期				
基本文法解說	肯定文、否定文及疑問句解說	9	第二學期				
基本文法會話練習	學生之間進行文法會話練習	9	第二學期				
進階文法解說	比較文介紹及認識	9	第二學期				
進階文法會話練習	進行觀光常用之日語會話練習	9	第二學期				
綜合會話練習	本學期觀光日語課程總結	9	第二學期				
合計		108					
學習評量 (評量方式)	測驗、作業、課堂討論、課程參與度(出席率)						
教學資源	影音設備、投影機、課本						
教學注意事項	1. 課堂講授：教導學生知識與技術。 2. 個案分析與小組討論：教學採用互動討論方式，並讓學生分組發表。 3. 小組報告：課堂討論、報告及作業。						

表 11-2-3-8 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	旅遊文創產業概論					
	英文名稱	Introduction to Tourism Cultural and Creative Industry					
師資來源	內聘						
科目屬性	校訂選修 專業科目						
科目來源	學校自行規劃						
學生圖像	學習思變、跨界整合、國際公民、實踐執行						
適用科別	觀光事業科						
	2						
	000002 第三學年第二學期						
建議先修科目	無						
教學目標 (教學重點)	一、課程針對旅遊創意，實際應用探討創意文化與旅遊之產業影響相互關係。二、培養學生創意與旅遊產業實務運作之能力。三、學生設計出一份旅遊文創產品。						
議題融入	觀光事業科：環境教育、海洋教育、生命教育、資訊教育、能源教育、多元文化教育、原住民族教育						
教學內容							
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註				
緣起	課程綱要介紹	2	第一學期				
創意產品概論	教師進行旅遊創意產業概論	2	第一學期				
創意產品設計	教師指導旅遊創意產品設計的模式	2	第一學期				
創意原則與技巧	教師指導旅遊創意產品設計的模式的原則與技巧	2	第一學期				
創意時代	教師與學生進行探討何謂創意時代	2	第一學期				
活動設計	使用電腦將資訊融入教學，進行旅遊與文創活動設計。	2	第一學期				
各國旅遊文化創意	教師進行各國旅遊文化創意產業之比較，認識其他國家的多元文化及環境教學。	2	第一學期				
國外案例	教師進行由國外案例來看旅遊文化創意的發展	2	第一學期				
藝術與旅遊	教師進行藝術與旅遊產品設計	2	第一學期				
旅遊文化商品	教師進行旅遊文化商品的設計分析	2	第二學期				
城市旅遊文創產品設計	教師進行從城市藝術談城市旅遊文化行銷與旅遊文創產品設計	2	第二學期				
地方文化文創產品設計	教師進行地方文化產業與休閒旅遊探討與旅遊文創產品設計	4	第二學期				
原住民旅遊文創產品設計	教師進行原住民社區營造與旅遊文化產業發展與旅遊文創產品設計	2	第二學期				
成果發表	學生進行成果發表，學生採互動討論方式進行課程。	6	第二學期				
結論	教師進行旅遊文化創意作品結論	2	第二學期				
合 計		36					
學習評量 (評量方式)	旅遊文創作品、課堂討論、課程參與度、分組報告						
教學資源	電腦影音數設備、投影機						
教學注意事項	1. 課堂講授：教導學生知識與技術。 2. 個案分析與小組討論：運用實際個案或媒體教學進行。 3. 小組報告：課堂討論、報告及作業。						

表 11-2-3-9 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專業英文					
	英文名稱	Workplace English					
師資來源	內聘						
科目屬性	校訂選修 專業科目						
科目來源	學校自行規劃						
學生圖像	跨界整合、國際公民						
適用科別	觀光事業科	多媒體應用科	美容科	時尚造型科			
	2	2	2	2			
	000002 第三學年第二學期	000002 第三學年第二學期	000002 第三學年第二學期	000002 第三學年第二學期			
建議先修科目	無						
教學目標 (教學重點)	一、培養學生職場英文能力與自信。 二、培養學生職場英文應對的能力。 三、培養撰寫職場英文書信的基礎知識與能力。 四、培養學生職場的英文會話技巧。						
議題融入	觀光事業科：閱讀素養教育、國際教育 多媒體應用科：多元文化教育、國際教育 美容科：多元文化教育、國際教育 時尚造型科：多元文化教育、國際教育						
教學內容							
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註			
(一)職場英文介紹	1. 職場英文用語介紹 2. 職場禮儀介紹 3. 第一印象與自我介紹 4. 履歷撰寫		9				
(二)職場技巧英文	1. 演說與報告 2. 電話溝通技巧 3. 備忘錄、筆記、訊息交換 4. 開會與會議		9				
(三)職場往來英文書信	1. 職場書信寫作與例句 2. 電子郵件撰寫		9				
(四)職場往來英文會話	1. 詢價與報價 2. 議價與協商 3. 顧客抱怨與處理 4. 銷售、服務與契約		9				
合計			36				
學習評量 (評量方式)	聽、說演練、紙筆測驗、作業報告、聽說評量、課堂參與等。						
教學資源	電腦、網路、投影相關設備。						
教學注意事項	教學教材：教師根據教學目標及學生特質選用合適之教材或由任課老師自編教材。 教學方法：課堂講述或分組活動(練習、討論及報告)。						

表 11-2-3-10 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	酒食搭配藝術					
	英文名稱	Wine Paring					
師資來源	內聘						
科目屬性	校訂選修 專業科目						
科目來源	學校自行規劃						
學生圖像	學習思變、跨界整合、國際公民、實踐執行						
適用科別	觀光事業科						
	4						
	000022 第三學年						
建議先修科目	無						
教學目標 (教學重點)	一、葡萄酒的文化源遠悠長，更在我們的日常生活中佔了不可或缺的角色。二、本課程透過先前飲料與調酒課程中對酒類特性的認識。三、更進一步針對葡萄酒與食物搭配的藝術，進行更進一步的探討與分析。						
議題融入	觀光事業科：能源教育、生涯規劃教育、多元文化教育						
教學內容							
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註				
概述	何謂酒食藝術	5	第一學期				
葡萄酒的歷史	葡萄酒的歷史發展介紹	5	第一學期				
葡萄酒的文化	葡萄酒的文化論述，對世界各國的葡萄酒演進與產生背景作介紹，進行多元文化教學。	6	第一學期				
氣泡酒口感分析	教師進行氣泡酒的口感分析	5	第一學期				
氣泡酒與美食	教師進行氣泡酒的美食搭配介紹	5	第一學期				
白葡萄酒	教師進行白葡萄酒的口感分析	5	第一學期				
白葡萄酒與美食	教師進行白葡萄酒的美食搭配	5	第一學期				
紅葡萄酒口感分析	教師進行紅葡萄酒的口感分析	5	第二學期				
紅葡萄酒與美食	教師進行紅葡萄酒的美食搭配	5	第二學期				
沙拉與葡萄酒搭配	教師進行沙拉與葡萄酒搭配案例分享	8	第二學期				
乳酪與葡萄酒搭配	教師進行乳酪與葡萄酒搭配案例分享	8	第二學期				
巧克力與葡萄酒搭配	教師進行巧克力與葡萄酒搭配案例分享	8	第二學期				
總結	酒食藝術課程總結，與學生討論葡萄酒侍酒師及相關職涯規劃。	2	第二學期				
合計		72					
學習評量 (評量方式)	1. 針對認知部分以紙筆測驗評量。 2. 針對技能部分施以實作評量。 3. 針對情意部分以上課之精神及操作態度評量。						
教學資源	影音資源、電腦、投影機						
教學注意事項	1. 課堂講授：教導學生知識與技術。 2. 個案分析與小組討論：教學採用互動討論方式，並讓學生分組發表。 3. 小組報告：課堂討論、報告及作業。						

表 11-2-3-11 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光地理					
	英文名稱	Sightseeing Geography					
師資來源	內聘						
科目屬性	校訂選修 專業科目						
科目來源	學校自行規劃						
學生圖像	國際公民						
適用科別	觀光事業科						
	6						
	000033 第三學年						
建議先修科目	無						
教學目標 (教學重點)	一、台灣是個美麗的寶島擁有需多自然生態，透過觀光地理課程，讓學生在日後擔任導遊時有更專業的素養。 二、了解觀光旅遊資源在地理上的相關性。 三、觀光旅遊市場的本質、產業與現況。						
議題融入	觀光事業科：環境教育、海洋教育、國際教育						
教學內容							
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註			
觀光地理介紹	觀光地理的定義、構成觀光的要件		9	第一學期			
地質生態	介紹地球地質生態、台灣地質生態		9	第一學期			
地質生態與景點	台灣的著名地質旅遊景點介紹		9	第一學期			
水景資源	介紹地球水景地質景觀、台灣水景地質景觀		9	第一學期			
水景資源與景點	台灣的著名水景地質旅遊景點介紹		9	第一學期			
景觀應用	森林遊樂園區與水景的運用		9	第一學期			
世界遺產之地形地貌	介紹世界遺產中獨特的地形地貌景觀		9	第二學期			
世界遺產之水景地貌	介紹世界遺產中獨特的水景地貌景觀		9	第二學期			
產業資源	產業資源與地理景觀的結合與應用		9	第二學期			
世界著名遊覽景點	世界著名遊覽景點的地理景觀特色		9	第二學期			
世界著名遊覽景點導覽	世界著名遊覽景點的地理景觀景點導覽教學		9	第二學期			
台灣地質景點導覽	台灣地質景點導覽教學		9	第二學期			
合計			108				
學習評量 (評量方式)	1. 針對認知部分以紙筆測驗評量。 2. 針對技能部分施以實作評量。 3. 針對情意部分以上課之精神及操作態度評量。						
教學資源	課本、多媒體等資源運用						
教學注意事項	1. 課堂講授：教導學生知識與技術。 2. 個案分析與小組討論：教學採用互動討論方式，並讓學生分組發表。 3. 小組報告：課堂討論、報告及作業。						

四、校訂實習科目教學大綱

表 11-2-4-1 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作					
	英文名稱	Exercise of Project Development					
師資來源	內聘						
科目屬性	校訂必修 實習科目						
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目						
學生圖像	學習思變、跨界整合、實踐執行						
適用科別	資料處理科	多媒體應用科					
	2	2					
	000020 第三學年第一學期	000020 第三學年第一學期					
建議先修科目	無						
教學目標 (教學重點)	1. 因應職場專業需求，結合理論與實務，培養學生創作與統整能力。 2. 指導專題製作流程，循序漸進建立專題製作學習檔案。 3. 學生充分學習專題製作技巧，上學期完成書面報告。						
議題融入	資料處理科：人權教育、品德教育、資訊教育 多媒體應用科：品德教育、法治教育、資訊教育、多元文化教育						
教學內容							
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註			
專題製作之研究動機與目的。	1. 專題製作的重要性。 2. 封面設計技巧。 3. 專題製作撰寫格式。 4. 專題製作的動機及目的。		4				
資料蒐集	1. 專題製作資料蒐集 2. 資料分類、統整及組織		6				
專題製作範圍	1. 專題製作範圍。 2. 專題製作實作。 3. 研究方法的應用。		8				
專題製作實施程序	1. 研究過程注意事項。 2. 專題製作步驟。		4				
專題製作結果與討論、建議。	1. 專題製作內容寫格式。 2. 專題製作結論撰寫要領。 3. 問題與討論。		6				
專題製作結果與討論、建議。 專題製作實作與成果發表	1. 專題製作參考文獻撰寫注意事項。 2. 專題製作實作進度報告。 3. 專題製作實作及發表。		8				
合計			36				
學習評量 (評量方式)	測驗、作業、習題練習、課堂討論、課程參與度(出席率)						
教學資源	一、 教學時運用創意並多利用各項教學設備及媒體，讓學生瞭解職場的實際作業情形，以提升學習興趣。 二、 利用網路資源，使教學活潑化並與時事結合。						
教學注意事項	教學相關配合事項 一、 挑選適合學生程度，兼顧理論與實務之參考用書。 二、 注重實地演練，使學生能從「經驗中學習」，培養實務體驗能力，並提升學習興趣。 三、 課程中提問題使學生思考並觀察其反應 四、 觀察學生學習情形並給予適時指導與協助						

表 11-2-4-2 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作					
	英文名稱	Project Making					
師資來源	內聘						
科目屬性	校訂必修 實習科目						
科目來源	學校自行規劃						
學生圖像	學習思變、跨界整合、國際公民、實踐執行						
適用科別	觀光事業科						
	2						
	000020 第三學年第一學期						
建議先修科目	無						
教學目標 (教學重點)	一、學生在一、二年級的學習基礎上將相關知識作連結，並訂出專題製作研究主題。 二、學生能討論規畫專題製作流程與內容。並訂出整學期專題的工作時程表。 三、學生能運用電腦彙整相關專題內容、製作專題作業。 四、成果發表時，學生能分組輪流上台向全班同學報告各組專題內容。						
議題融入	觀光事業科：環境教育、科技教育、資訊教育、生涯規劃教育、多元文化教育、戶外教育、國際教育						
教學內容							
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註				
緣起	初次上課時進行課程介紹，讓學生瞭解本課程內容、活動規劃、運作方式，並請學生進行分組。	2					
光點	教師提供旅遊主題、範例，讓學生了解本次成發活動的範圍、規劃、內容，以及以電腦排版的製作方式，將資訊教育融入教學。	2					
景點	學生開始討論成果發表的景點，並可以利用電腦、手機、旅遊服務中心、圖書館、書店、、、等資源，進行資料蒐集規劃、作品標題以及行程特色規劃。	2					
亮點	第一次景點蒐集，並請學生深入研究此景點有什麼亮點，為甚麼要選擇這個景點進行研究，研究相關的環境生態、多元文化及國際相關景點。	2					
啟程	第一次初步行程探勘，請學生進行初步的探勘。	2					
蒐羅	請學生至景點實地踏查，蒐集初步資料。	2					
規劃	踏查後重新整理行程內容，進行行程規劃。	2					
排程	排定行程內容，進行規劃。	2					
撰寫	對行程內容進行資料蒐集以及實地踏查之後，開始使用電腦進行撰寫，資訊融入課程中，逐步發展成為成發報告內容。	2					
聊聊	針對成果發表內容進研究與討論，修正與調整。	2					
實踐	再次進行成果發表行程踏查，將環境教育及戶外教學活動融入課程中。	2					
上機	將成果發表行程及品牌介紹製作成為電腦檔案報告。	2					
呈現	模擬行程簡報，將資訊融入教學。	2					

討論	電腦檔案報告進行第二階段的討論、修正與調整。	2	
修一修	對電腦檔案報告進行修改。	2	
光彩	報告完成，進行報告發表前的模擬演練。	2	
分享	成果發表上台報告，與同學們分享製作成果，並接受提問，進行互動式發表。	2	
滿載而歸	成果發表完成。在成果發表結束之後，將所有資料整理成冊，收穫滿滿，並與學生討論日後生涯規劃可將本學期所學運用進去。	2	
合計		36	
學習評量 (評量方式)	一、了解學生是否能決定專題製作研究主題。 二、學生是否能規畫專題製作流程與內容、工作時程表。 三、學生是否能運用電腦彙整相關專題內容、製作專題作業。 四、成果發表時，學生是否能分組輪流上台向全班同學報告各組專題內容。		
教學資源	影音設備、電腦、攝影器材		
教學注意事項	學生運用電腦彙整相關專題內容、製作專題作業。		

表 11-2-4-3 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作					
	英文名稱	Thematic implementation					
師資來源	內聘						
科目屬性	校訂必修 實習科目						
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目						
學生圖像	學習思變、跨界整合、國際公民、實踐執行						
適用科別	美容科	時尚造型科					
	2	2					
	000020 第三學年第一學期	000020 第三學年第一學期					
建議先修科目	無						
教學目標 (教學重點)	一、熟悉專題製作之基本概念。 二、了解專題製作的理論與實施之程序。 三、養成學生分析、歸納、組織統整的能力，使學生具備「高層次的學習能力」。 四、培養學生適應時代變遷、提昇創新、研究及自我發展的能力。						
議題融入	美容科：性別平等教育、人權教育、品德教育、資訊教育、多元文化教育、國際教育 時尚造型科：性別平等教育、人權教育、環境教育、品德教育、資訊教育、能源教育、家庭教育、生涯規劃教育、多元文化教育、原住民族教育						
教學內容							
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註				
(一)專題製作之研究動機與目的	1. 專題製作的重要性。 2. 題目設計要領。 3. 封面設計技巧。 4. 專題製作撰寫格式。 5. 專題製作的動機及目的。 6. 融入能源教育議題 7. 溶入家庭教育教育議題 8. 溶入生涯規劃教育議題	6					
(二)文獻蒐集	1. 專題製作資料蒐集 2. 資料分類、統整及組織 3. 增進善用資訊蒐集資料解決問題與思維能力，養成資訊社會應有的態度與責任 4. 融入多元文化教育議題 5. 融入原住民族教育議題	4					
(三)專題製作範圍對象	1. 專題製作範圍。 2. 專題製作實作。 3. 研究方法的應用。 4. 融入性別平等教育議題 5. 融入人權教育議題	6					
(四)實施程序	1. 研究過程注意事項。 2. 專題製作步驟。	6					
(五)專題製作結果與討論、建議	1. 專題製作內容寫格式。 2. 專題製作結論撰寫要領。 3. 問題與討論 4. 透過問題的討論，增進良好的品德素養	6					
(六)專題製作實作與成果發表	1. 專題製作參考文獻撰寫注意事項。 2. 專題製作實作進度報告。 3. 專題製作實作。 4. 專題製作實作進度報告。 5. 專題製作實作。	8					
合計		36					

學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、實作等，並著重形成性評量，須顧及認知、技能、情意與學生個別差異的評量
教學資源	1. 運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣 2. 教科書、多媒體教材、網路資源。 3. 相關參考書籍及時尚雜誌
教學注意事項	一、教師應依據教學目標、教材性質、學生能力與教學資源等情況，採用適當的教學方法，以達成教學之預期目標。 二、教師教學時應充分利用教材、教具及其他教學資源。 三、教學時應充分利用社會資源，適時帶領學生到校外參觀有關機構設施，使理論與實際相結合，提高學習興趣和效果。 四、實習課程應視實際需要採用分組教學，以增加實作經驗，提高技能水準。 五、同一科目為因應學生個別差異，得規劃出不同深度之班次，供學生分班、分組適性學習。

表 11-2-4-4 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱 英文名稱	會計實務分析 Accounting Practice				
師資來源	內聘					
科目屬性	校訂選修 實習科目					
科目來源	學校自行規劃					
學生圖像	跨界整合、國際公民					
適用科別	資料處理科					
	4					
	000022 第三學年					
建議先修科目	有，科目：會計學					
教學目標 (教學重點)	1. 配合會計學課程教學，熟習各種會計交易事項之會計處理，培養會計基本概念之思辨能力。 2. 瞭解各種會計課題之全貌，具備整體概念，使各觀念有所連結並相通，具備處理各種會計處理之實務及工作能力。 3. 明瞭有關商業會計法令，使學生建立守法的觀念與良好的職業道德。					
議題融入	資料處理科：法治教育、資訊教育、國際教育					
教學內容						
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註		
(一)公司基本帳務	公司會計之會計處理		3	第一學期		
(二)證券投資	1. 證券投資之標的 2. 透過損益按公允價值衡量之金融資產		9	第一學期		
(三)固定營業用資產之成本	1. PPE之意義與成本衡量 2. 折舊性資產之成本分攤-折舊		6	第一學期		
(四)固定營業用資產之折舊	3. 折舊之估計變動與錯誤更正 4. PPE之處分		9	第一學期		
(五)無形營業用資產	1. 無形資產之意義與成本衡量 2. 無形資產之成本分攤		9	第一學期		
(六)生物資產	1. 生物資產之意義與成本衡量 2. 生物資產之會計處理		9	第二學期		
(七)流動負債	1. 負債之意義與成本衡量 2. 流動負債之會計處理		9	第二學期		
(八)非流動負債	1. 負債準備與或有負債 2. 非流動負債		9	第二學期		
(九)權益	1. 權益之意義與成本衡量 2. 資本投入 3. 保留盈餘之變動 4. 每股盈餘及本益比		9	第二學期		
合計			72			
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、報表實作					
教學資源	教材參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定。					
教學注意事項	配合企業需要，加強學生之實務經驗。					

表 11-2-4-5 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位影像處理實習		
	英文名稱	Digital Image-Processing Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 實習科目			
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	學習思變、跨界整合			
適用科別	資料處理科			
	6			
	330000 第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	課程目標： 一、建立職場數位影像製作基本概念與原則（知識） 二、訓練學生使用編修影像技巧及設計電腦操作技巧及表達能力（技能） 三、培養學生透過編修影像技巧與客戶互動（態度） 四、藉由作品展示提升學生編修影像自信心（其他）			
議題融入	資料處理科：生命教育、資訊教育、能源教育、安全教育、戶外教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
數位影像處理基本概念	1. 數位影像處理發展背景及其對社會的影響 2. 數位影像基本要素 3. 數位影像處理與媒體應用議題	9	第一學期	
數位影像處理流程	1. 影像檔案擷取、儲存 2. 輸出與列印 3. 檔案管理與處理	9	第一學期	
數位影像處理軟體	1. 編輯軟體工具的選擇 2. 軟體操作環境 3. 色彩管理與校正	9	第一學期	
數位影像基本編修	1. 數位影像編修流程、範圍選取及尺寸調整 2. 數位影像旋轉與變形、曝光修正及色彩修正 3. 數位影像潤飾與修復及銳利化處理	9	第一學期	
數位影像色調調整	1. 色階與對比調整 2. 數位影像色彩控制 3. 特殊色階效果 4. 灰卡模擬 5. 數位影像原始檔調整	9	第一學期	
數位影像去背處理	1. 選取工具去背 2. 圖層遮色片去背	9	第一學期	
數位影像選取處理	1. 路徑去背 2. 色版去背	9	第二學期	
數位影像合成處理	1. 圖層合成 2. 遮罩合成 3. 動態範圍合成	9	第二學期	
數位影像合併處理	1. 多重數位影像合成 2. 全景接圖合成	9	第二學期	
數位影像氣氛調整	1. 氣氛效果因素 2. 黑白質感	9	第二學期	
數位影像調整	1. 懷舊氣氛 2. 正片負沖	9	第二學期	
數位影像整合應用	1. 數位影像內容調整 2. 動態圖片製作	9	第二學期	

3. 數位影像動態串連		
合計		108
學習評量 (評量方式)	測驗、作業、習題練習、課堂討論、課程參與度(出席率)	
教學資源	<p>一、教學時運用創意並多利用各項教學設備及媒體，讓學生瞭解職場的實際作業情形，以提升學習興趣。</p> <p>二、利用網路資源，增加學生設計簡報能力，使教學活潑化並與時事結合。</p>	
教學注意事項	<p>教學相關配合事項</p> <p>一、挑選適合學生程度，兼顧理論與實務之參考用書。</p> <p>二、適時搜尋相關範本輔助教學，提升學生設計能力。</p> <p>三、注重實地演練，使學生能從「經驗中學習」，培養實務體驗能力，並提升學習興趣。</p> <p>四、課程中提問題使學生思考並觀察其反應，觀察學生學習情形並給予適時指導與協助。</p>	

表 11-2-4-6 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱 英文名稱	芳香療法應用 Aromatherapy		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 實習科目			
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	學習思變、跨界整合、國際公民、實踐執行			
適用科別	時尚造型科			
	4			
	002200 第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	培養學生在學習芳香療法時，了解傾聽身體、心理、生理並能協助自我療癒、成長依據個人需求特性調配精油，並運用按摩手法活化器官功能，達到身心靈和諧的狀態。			
議題融入	時尚造型科：海洋教育、品德教育、生命教育、科技教育、資訊教育、安全教育、防災教育、閱讀素養教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)概念篇	1. 芳香療法之定義與原理 2. 芳香療法歷史演化 3. 認識植物 4. 認識精油 5. 善用資訊蒐集資料 6. 融入海洋教育議題	4	第一學期	
(二)基劑配方篇	1. 冷壓基礎油分析 2. 皮膚類型分析與油之選用 3. 單方精油分析 4. 新的科技技術 5. 融入安全教育議題 6. 融入防災教育議題	8	第一學期	
(三)芳療生理篇	1. 簡明人體生理學 2. 壓力影響健康 3. 個案健康關心卡 4. 培養良好的職業道德及品德素養 5. 融入生命教育議題	8	第一學期	
(四)24支單方精油概論篇	1. 學名、科屬、主要產地 2. 萃取部位、揮發速度 3. 融入閱讀素養教育議題	8	第一學期	
(五)植物精油的生理保健篇	1. 自律神經 2. 呼吸、腸胃系統 3. 舒緩發炎疼痛	8	第一學期	
(六)植物精油的情緒管理篇	1. 缺乏自信 2. 注意力、記憶力不佳 3. 抗憂鬱與安定助眠	9	第二學期	
(七)紓壓保健篇	1. 居家保健與芳療按摩 2. 專業芳療師按摩法 3. 養生術與精油應用	9	第二學期	
(八)配方設計與實習篇	1. 調製複方紓壓精油 2. 調製頭部紓壓精油 3. 調製精油抗菌洗手乳 4. 調製精油紓壓沐浴乳	9	第二學期	
(九)衛生篇	1. 器具消毒方法 2. 手部清潔、消毒 3. 從業人員的健康檢查卡	9	第二學期	

合計	72
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、實作等，並著重形成性評量，須顧及認知、技能、情意與學生個別差異的評量。 一、講解與示範 二、分組演練 三、作業學習單 四、期中考20%、期末考20%、日常考60%
教學資源	1. 運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣 2. 教科書、多媒體教材、網路資源。 3. 掛圖、彩妝參考書及時尚雜誌
教學注意事項	一、教師應依據教學目標、教材性質、學生能力與教學資源等情況，採用適當的教學方法，以達成教學之預期目標。 二、教師教學時應充分利用教材、教具及其他教學資源。 三、教學時應充分利用社會資源，適時帶領學生到校外參觀有關機構設施，使理論與實際相結合，提高學習興趣和效果。 四、實習課程應視實際需要採用分組教學，以增加實作經驗，提高技能水準。 五、同一科目為因應學生個別差異，得規劃出不同深度之班次，供學生分班、分組適性學習。

表 11-2-4-7 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	創意影像設計實習					
	英文名稱	Creative image design practice					
師資來源	內聘						
科目屬性	校訂選修 實習科目						
科目來源	學校自行規劃						
學生圖像	學習思變、跨界整合、實踐執行						
適用科別	多媒體應用科						
	4						
	220000 第一學年						
建議先修科目	無						
教學目標 (教學重點)	1. 影像合成各式各樣的特效處理 2. 以實際商業範例帶領學生實務設計 3. 了解設計完稿後輸出印刷注意事項						
議題融入	多媒體應用科：科技教育、資訊教育、家庭教育						
教學內容							
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註				
輕鬆趣味合成	製作誇張場景效果、製作趣味牙效果、製作彩色元素 合成效果。範例講解說明	9	第一學期				
照片個性合成	製作風景照片的手繪效果、製作動物照片的天使效果、製作人物照片的搞笑效果範例講解說明。	9					
插圖風格合成	製作向量合成插畫、製作可愛人物插畫、製作多元素 人物合成效果範例講解說明。	9					
商業廣告合成	製作房地產廣告、製作畫冊封面、製作礦泉水廣告海 報範例講解說明。	9					
影像特效合成	製作機器人合成效果、製作山間城堡合成效果、製作 海底光暈人物效果範例講解說明。	8	第二學期				
創意影像合成	個性人物合成、向量與點陣圖合成、文字與影像合成	8					
創意設計	廣告標誌設計、名片設計、海報招貼設計、DM單設計、書籍封面設計、戶外廣告設計、包裝設計	8					
網頁版型設計	網頁版型設計	8					
設計完稿輸出技巧	設計完稿輸出技巧	4					
合計		72					
學習評量 (評量方式)	理論與實務並重，繳交實作報告。						
教學資源	自編教材、坊間教材、網路資訊、其他相關資料						
教學注意事項	一、課程內容以講解、示範及實作為主。二、教學方法： 兼顧認知、情意、技能三方面教學，多使用圖片或 示範，使學生更明瞭，激發學生的思考能力，並注重實務操作以培養作品欣賞之能力。三、教學評量： 配合 授課進度進行單元評量及綜合評量以瞭解學生學習概況，兼顧認知上的理解及應用和分析能力，評量方式著重實作和設計分析能力，培養創造能力。						

表 11-2-4-8 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱 英文名稱	新娘秘書實務 Bride secretary		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 實習科目			
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	學習思變、跨界整合、國際公民、實踐執行			
適用科別	時尚造型科			
	4			
	000022 第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 培養學生靈活應用彩妝技巧與包頭造型設計的能力 2. 增進學生整體造型的技能 3. 瞭解時尚潮流，增加工作能力 4. 增加職業選項 5. 培養正確的工作態度與職業道德			
議題融入	時尚造型科：品德教育、科技教育、資訊教育、戶外教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)緒論	1. 台灣婚俗及婚紗產業文化 2. 新娘造型師的角色與工作 3. 新娘造型前的準備與知識 4. 培養良好的職業道德及品德素養 5. 善用資訊獲取新知解決問題，增進思維能力 6. 培養科技知識與產品的使用技能	9	第一學期	
(二)基礎技巧	1. 編髮 2. 單股扭轉，雙股扭轉、空心捲、髮捲、髮夾 3. 電捲棒、玉米燙、假髮基座 4. 單顆珠飾、單枝花材 5. 抓頭紗技巧	9	第一學期	
(三)造型設計-俏麗甜美	1. 運用手捲技巧，俏麗甜美新娘髮型 2. 利用各式電棒工具，增加捲度 3. 甜美可愛風格彩妝設計重點 4. 指甲彩繪設計 5. 禮服的搭配 6. 飾品設計	9	第一學期	
(四)造型設計-端莊優雅	1. 運用假髮棉及髮片-包覆髮型 2. 氣質裸妝彩妝設計重點 3. 髮飾的搭配 4. 指甲彩繪設計 5. 禮服的搭配 6. 飾品設計	9	第一學期	
(五)造型設計-古典溫婉	1. 運用逆刮技巧及空心捲手-赫本風 2. 典雅彩妝設計 4. 指甲彩繪設計 5. 禮服的搭配 6. 飾品設計	9	第二學期	
(六)造型設計-浪漫柔美	1. 大捲波浪長髮造型 2. 蓬鬆浪漫造型 3. 韓式彩妝設計 4. 指甲彩繪設計 5. 禮服的搭配 6. 飾品設計	9	第二學期	

(七)造型設計-龐克搖滾	.個性彩妝設計 2.龐克髮型 3.指甲彩繪設計 4.禮服的搭配 5.飾品設計	9	第二學期
(八)造型設計-華麗美艷	1.華麗濃妝設計 2.豐厚高貴髮型設計 3.指甲彩繪設計 4.禮服的搭配 5.飾品設計 6.融入戶外教育教育議題	9	第二學期
合計	72		
學習評量 (評量方式)	1.隨堂講解、示範、實作，實施學習過程評量。 2.強化學生技能，並且確認熟悉各項技能，進而統整運用各項能力 3.採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、實作等，並著重形成性評量，須顧及認知、技能、情意與學生個別差異的評量		
教學資源	1.運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣 2.教科書、多媒體教材、網路資源。 3.掛圖、髮型參考書及新娘婚紗雜誌		
教學注意事項	<p>一.教材編選</p> <p>1.教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。</p> <p>2.教材內之難易應適合學生程度，以提升學習興趣。</p> <p>3.教材應參考美髮及流行時尚相關資訊。</p> <p>4.教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。</p> <p>二.教學方法</p> <p>1.兼顧認知、情意、技能三方面之教學。</p> <p>2.教師講解、示範操作，並運用各種教學媒體輔助教學，以增進學習興趣。</p> <p>3.實習操作中選出幾件較好的作品，讓同學觀摩比較，以提高其創作興趣，並提出改進地方。</p> <p>4.輔導學生具有職業道德及敬業樂群的服務精神。</p> <p>三.教學相關配合事項</p> <p>1.各項軟、硬體均應齊全。</p> <p>2.教學方面：教師應具備專業知識及教學能力，並不斷接收新知。</p> <p>3.應注重學生之個別差異，並與家長多保持聯繫。</p> <p>4.鼓勵學生相互觀摩與學習，以培養合作及人際相處的能力</p>		

表 11-2-4-9 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	彩妝設計實務					
	英文名稱	Makeup design					
師資來源	內聘						
科目屬性	校訂選修 實習科目						
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目						
學生圖像	學習思變、跨界整合、國際公民、實踐執行						
適用科別	時尚造型科						
	4						
	000022 第三學年						
建議先修科目	無						
教學目標 (教學重點)	1. 加強彩妝設計與彩繪的專業知識與能力 2. 熟練臉部的美化與修飾技巧，順應潮流的時尚彩妝 3. 激發對彩妝領域的興趣，為從事彩妝工作相關職業做準備 4. 培養彩妝專業人才，養成良好的工作態度，以應產業需求						
議題融入	時尚造型科：品德教育、科技教育、資訊教育						
教學內容							
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註			
(一)臉部化妝基礎	1. 粉底的修飾 2. 腮紅的修飾		9	第一學期			
(二)臉部化妝設計	1. 眉型的畫法 2. 眼影的修飾		9	第一學期			
(三)臉部化妝修飾	1. 眼線的修飾 2. 鼻影的修飾 3. 唇形的修飾		9	第一學期			
(四)彩妝配色設計	1. 彩妝配色基本原則 2. 基礎、應用、複合式眼影配色 3. 冷暖色系的搭配技巧		9	第一學期			
(五)主題式彩妝設計	1. 花卉意象式彩妝 2. 動物意象式彩妝 3. 印度意象式彩妝 4. 南洋花嫁意象式彩妝 5. 人物意象式彩妝 6. 年代彩妝		9	第二學期			
(六)時尚舞台妝	1. 創意彩妝 2. 花飾彩妝 3. 服裝主題之裸妝設計		9	第二學期			
(七)時尚舞台立體妝	1. 藝術彩妝 2. 擬人動物妝		9	第二學期			
(八)國際風格	1. 國際彩妝競賽分析 2. 國際彩妝風格作品賞析 3. 培養良好的職業道德及品德素養 4. 善用資訊獲取新知解決問題，增進思維能力 5. 培養科技知識與產品的使用技能		9	第二學期			
合計			72				
學習評量 (評量方式)	1. 隨堂講解、示範、實作，實施學習過程評量。 2. 強化學生技能，並且確認熟悉各項技能，進而統整運用各項能力 3. 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、實作等，並著重形成性評量，須顧及認知、技能、情意與學生個別差異的評量						
教學資源	1. 運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣 2. 教科書、多媒體教材、網路資源。 3. 掛圖、彩妝參考書及時尚雜誌						

教學注意事項

- 一、教師應依據教學目標、教材性質、學生能力與教學資源等情況，採用適當的教學方法，以達成教學之預期目標。
- 二、教師教學時應充分利用教材、教具及其他教學資源。
- 三、教學時應充分利用社會資源，適時帶領學生到校外參觀有關機構設施，使理論與實際相結合，提高學習興趣和效果。
- 四、實習課程應視實際需要採用分組教學，以增加實作經驗，提高技能水準。
- 五、同一科目為因應學生個別差異，得規劃出不同深度之班次，供學生分班、分組適性學習。

表 11-2-4-10 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	領隊實務					
	英文名稱	Tour Manager Practice					
師資來源	內聘						
科目屬性	校訂選修 實習科目						
科目來源	學校自行規劃						
學生圖像	學習思變、跨界整合、國際公民、實踐執行						
適用科別	觀光事業科						
	6						
	000033 第三學年						
建議先修科目	無						
教學目標 (教學重點)	一、本課程培養學習領隊基本運作；培育符合領隊相關職場之專業人才之能力。 二、奠定學習觀光休閒專業知能之基礎能力。						
議題融入	觀光事業科：環境教育、品德教育、法治教育、多元文化教育、國際教育、原住民族教育						
教學內容							
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註				
緣起	課程綱要介紹	6	第一學期				
領隊概述	教師進行領隊這項職業的工作內容，並要求學生並了解領隊與導遊是兩項不同的工作。並與學生進行生涯規劃與分析。	8	第一學期				
領隊與導遊	教師進行領隊與導遊基本概論分析	8	第一學期				
考照說明	教師進行領隊考照說明	8	第一學期				
旅行業概論	教師進行旅行業概論	8	第一學期				
導覽解說	教師進行導覽解說，認識台灣原住民文化及他國的多元文化，提升學生國際視野。	8	第一學期				
觀光心理	教師解說觀光心理與行為	8	第一學期				
急救常識	教師解說急救常識及旅遊保健	6	第二學期				
出團作業	教師解說出團作業要注意的事項，並提醒學生應要有職業到的，將品德教育融入課程中。	9	第二學期				
航空票務	教師解說航空票務處理方式	9	第二學期				
觀光資源	教師解說觀光資源與維護，以其學生未來從事領隊工作時可以做到永續的生態維護，將環境教育融入教學中。	8	第二學期				
觀光行政與法規	教師解說觀光行政與法規	8	第二學期				
未來趨勢	教師進行未來產業趨勢	8	第二學期				
結論	教師進行領隊課程結論	6	第二學期				
合計		108					
學習評量 (評量方式)	課堂討論、報告及作業						
教學資源	影音設備、時事案例、電腦						
教學注意事項	1. 課堂講授：教導學生當代領隊知識與技術。 2. 個案分析與小組討論：運用實際個案或媒體教學進行。 3. 小組報告：課堂討論、報告及作業。						

表 11-2-4-11 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱 英文名稱	經濟實務分析 Economic Practice				
師資來源	內聘					
科目屬性	校訂選修 實習科目					
科目來源	學校自行規劃					
學生圖像	學習思變、跨界整合、國際公民					
適用科別	資料處理科					
	4					
	000022 第三學年					
建議先修科目	有，科目：經濟學					
教學目標 (教學重點)	1. 能觀察與分析商業與經濟環境的動態 2. 升個人人力資本的累積與財經知識的素養 3. 具有歸納分析與解決切身經濟生活問題的能力 4. 養成關心所處經濟社會的變遷與個人對經濟社會的責					
議題融入	資料處理科：海洋教育、閱讀素養教育、國際教育					
教學內容						
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註			
勞動工資與工會	勞動生產要素 勞動報酬工資	6	第一學期			
地租與地價關係	土地生產要素 土地報酬地租	6	第一學期			
資本利息與利率	資本生產要素 資本報酬利息	6	第一學期			
利潤根源與功能	企業家的創新 企業報酬利潤	6	第一學期			
國民所得的認識	國民所得概念 國民所得會計	6	第一學期			
國民所得的限制	國民所得限制 經濟福利指標	6	第一學期			
消費儲蓄與投資	消費儲蓄關係 投資儲蓄關係	6	第二學期			
均衡所得的決定	均衡所得決定 乘數加速理論	6	第二學期			
缺口與財政政策	膨脹緊縮缺口 政府收入支出	6	第二學期			
貨幣供給與需求	貨幣功能定義 貨幣供給需求	6	第二學期			
物價與貨幣創造	貨幣數量理論 貨幣創造乘數	6	第二學期			
央行與金融體系	央行貨幣政策 金融體系簡介	6	第二學期			
合計		72				
學習評量 (評量方式)	1. 著重探討經濟與商業環境的關聯性，及其增廣與延伸之討論，且兼具實務探討，並培養學生自我投資與對財經社會的責任。 2. 教學時應配合國內及國外之相關經濟時事，將理論和實務充分運用與結合。					
教學資源	利用報章及雜誌，增加學生閱讀商業相關知識能力，使教學活潑化並與時事結合。					
教學注意事項	本科目奠基於經濟學的基本原理之上，再藉由學生實際的生活經驗所產生的情境效果，去認知體會經濟學與商業環境的運作，並培養學生能運用經濟知識思考與解決問題的能力，以因應個人與組織未來所需。					

表 11-2-4-12 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐旅服務					
	英文名稱	Food and Beverage Service					
師資來源	內聘						
科目屬性	校訂選修 實習科目						
科目來源	學校自行規劃						
學生圖像	學習思變、跨界整合、實踐執行						
適用科別	觀光事業科						
	4						
	000022 第三學年						
建議先修科目	無						
教學目標 (教學重點)	一、認識餐飲、旅館客服的知識及規範。 二、熟悉餐飲服務之相關物料及設備。 三、熟悉餐飲服務之專業技能及服務道德。						
議題融入	觀光事業科：人權教育、品德教育、安全教育、防災教育						
教學內容							
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註				
服務的種類	教師進行解說餐飲服務的種類，並提醒學生各項衛生事項並應具有的職業道德及品德。	6	第一學期				
餐桌服務	教師進行解說餐桌服務	6	第一學期				
自助式服務	教師進行解說自助式服務	6	第一學期				
櫃檯式服務	教師進行解說櫃檯式服務	6	第一學期				
宴會服務	教師進行解說宴會服務，並提醒學生安全及防災教育。	6	第一學期				
客房餐飲	教師進行解說客房餐飲服務，並提醒學生安全及防災教育。	6	第一學期				
香檳酒服務	教師進行解說葡萄酒、香檳酒服務	6	第二學期				
酒類服務	教師進行解說餐前酒、餐後酒服務的服務內容	4	第二學期				
中餐服務	教師進行解說中餐服務流程，並提醒學生安全及防災教育。	6	第二學期				
西餐服務	教師進行解說西餐服務流程，並提醒學生安全及防災教育。	6	第二學期				
清潔與分類	教師進行解說餐具的清潔與分類	6	第二學期				
資源回收	教師進行解說餐廳資源回收處理	6	第二學期				
結論	教師進行課程結論	2	第二學期				
合計		72					
學習評量 (評量方式)	1. 針對認知部分以紙筆測驗評量。 2. 針對技能部分施以實作評量。 3. 針對情意部分以上課之精神及操作態度評量。						
教學資源	課本、影音相關設備						
教學注意事項	1. 課堂講授：教導學生知識與技術。 2. 個案分析與小組討論：運用實際個案或媒體教學進行。 3. 小組報告：課堂討論、報告及作業。						

表 11-2-4-13 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	寵物服飾設計實務					
	英文名稱	Pet Clothing Design Practice					
師資來源	外聘						
科目屬性	校訂選修 實習科目						
科目來源	學校自行規劃						
學生圖像	學習思變、跨界整合、國際公民、實踐執行						
適用科別	美容科						
	4						
	002200 第二學年						
建議先修科目	無						
教學目標 (教學重點)	1. 了解寵物服飾的專業知識。 2. 激發對寵物服飾造型領域的興趣，為從事寵物服飾造型工作相關職業做準備 3. 培養專業人才，良好的工作態度，以應產業需求						
議題融入	美容科：環境教育、生命教育、科技教育、資訊教育						
教學內容							
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註				
緒論	基礎概念教學	1	第一學期				
(一)寵物周邊商品	1. 寵物服飾介紹 2. 寵物造型分析 3. 寵物服飾造型分組簡報	8	第一學期				
(二)車縫	1. 縫紉機設備介紹與操作 2. 平車設備練習與使用	9	第一學期				
(三)製版	寵物用品製版	9	第一學期				
(四)縫製	1. 寵物服飾縫製 2. 寵物服飾縫製與修改	9	第一學期				
(五)縫製加工	寵物服飾修改與加工	9	第二學期				
(六)配飾製版	寵物配飾製版	5	第二學期				
(七)配飾縫製	1. 寵物配飾縫製 2. 寵物配飾縫製與修改	9	第二學期				
(八)配飾縫製加工	寵物配飾修改與加工	5	第二學期				
(九)校外參訪	業界廠商展覽	8	第二學期				
合計		72					
學習評量 (評量方式)	1. 隨堂講解、示範、實作，實施學習過程評量。 2. 強化學生技能，並且確認熟悉各項技能，進而統整運用各項能力 3. 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、實作等，並著重形成性評量，須顧及認知、技能、情意與學生個別差異的評量						
教學資源	1. 運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣 2. 教科書、多媒體教材、網路資源。 3. 掛圖、彩妝參考書及時尚雜誌						
教學注意事項	一、教師應依據教學目標、教材性質、學生能力與教學資源等情況，採用適當的教學方法，以達成教學之預期目標。 二、教師教學時應充分利用教材、教具及其他教學資源。 三、教學時應充分利用社會資源，適時帶領學生到校外參觀有關機構設施，使理論與實際相結合，提高學習興趣和效果。 四、實習課程應視實際需要採用分組教學，以增加實作經驗，提高技能水準。 五、同一科目為因應學生個別差異，得規劃出不同深度之班次，供學生分班、分組適性學習。						

表 11-2-4-14 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	網頁設計實習					
	英文名稱	Web Design					
師資來源	內聘						
科目屬性	校訂選修 實習科目						
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目						
學生圖像	學習思變、跨界整合、國際公民、實踐執行						
適用科別	資料處理科	多媒體應用科					
	6	6					
	000033 第三學年	000033 第三學年					
建議先修科目	無						
教學目標 (教學重點)	1. 建立基礎網路知識。 2. 瞭解網站與網頁設計之流程。 3. 具備基礎網站規劃與頁面設計的能力。 4. 認識網頁設計相關之語言。 5. 網頁設計相關軟體之操作、應用及整合之能力。						
議題融入	資料處理科：人權教育、資訊教育、多元文化教育、原住民族教育 多媒體應用科：人權教育、資訊教育、多元文化教育、原住民族教育						
教學內容							
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註			
(一)網站設計基礎概念	1. 基本國際網路概論 2. 網站及網頁組成元素、製作流程		9	第一學期			
(二)網頁設計軟體介紹	Dreamweaver 環境介紹與入門操作		9				
(三)開始你的第一個網頁	1. 基礎網頁規劃與藍圖繪製 2. 網頁版面設計		9				
(四)文字與影像	1. 文字編排與美化 2. 圖片加入與應用		9				
(五)超連結與表格	1. 超連結設定、表格的使用與製作 2. 加入FB、Google地圖、YouTube影片…等等		9				
(六)多媒體物件應用	1. 網頁多媒體的插入 2. 音樂的應用		9				
(七)CSS樣式設定	1. CSS的設計、樣式編修 2. HTML簡介		9	第二學期			
(八)版面物件設定	1. 利用DIV規畫網頁 2. CSS與DIV應用		9				
(九)網站資源的使用及範本應用	1. 如何使用資源面板 2. 圖庫與範本應用		9				
(十)互動式表單製作	1. 認識表單 2. 內容編輯與傳送		9				
(十一) Bootstrap組件	1. 製作圖片輪播 2. 製作圖文區塊 3. 製作下拉式選單		9				
(十二) jQuery Mobile 與UI組件應用	1. 如何建立jQuery Mobile內容 2. jQuery UI組件介紹與製作		9				
合計			108				
學習評量 (評量方式)	測驗、作業、習題練習、課堂討論、課程參與度(出席率)						
教學資源	一、教學時運用創意並多利用各項教學設備及媒體，讓學生瞭解職場的實際作業情形，以提升學習興趣。 二、利用網路資源，增加學生設計簡報能力，使教學活潑化並與時事結合。						

教學注意事項	<p>一、挑選適合學生程度，兼顧理論與實務之參考用書。</p> <p>二、適時搜尋相關範本輔助教學，提升學生設計能力。</p> <p>三、注重實地演練，使學生能從「經驗中學習」，培養實務體驗能力，並提升學習興趣。</p> <p>四、課程中提問題使學生思考並觀察其反應，觀察學生學習情形並給予適時指導與協助。</p>
--------	---

表 11-2-4-15 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	彩妝設計應用					
	英文名稱	Makeup design application					
師資來源	內聘						
科目屬性	校訂選修 實習科目						
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目						
學生圖像	學習思變、跨界整合、國際公民、實踐執行						
適用科別	美容科						
	4						
	000022 第三學年						
建議先修科目	無						
教學目標 (教學重點)	1. 加強彩妝設計與彩繪的專業知識與能力 2. 熟練臉部的美化與修飾技巧，順應潮流的時尚彩妝 3. 激發對彩妝領域的興趣，為從事彩妝工作相關職業做準備 4. 培養彩妝專業人才，養成良好的工作態度，以應產業需求						
議題融入	美容科：品德教育、科技教育、資訊教育						
教學內容							
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註			
(一)臉部化妝基礎	1. 粉底的修飾 2. 腮紅的修飾		9	第一學期			
(二)臉部化妝設計	1. 眉型的畫法 2. 眼影的修飾		9	第一學期			
(三)臉部化妝修飾	1. 眼線的修飾 2. 鼻影的修飾 3. 唇形的修飾		9	第一學期			
(四)彩妝配色設計	1. 彩妝配色基本原則 2. 基礎、應用、複合式眼影配色		9	第一學期			
(五)主題式彩妝設計	1. 花卉意象式彩妝 2. 動物意象式彩妝 3. 印度意象式彩妝 4. 南洋花嫁意象式彩妝 5. 人物意象式彩妝 6. 年代彩妝		9	第二學期			
(六)時尚舞台妝	1. 創意彩妝 2. 花飾彩妝 3. 服裝主題之裸妝設計		9	第二學期			
(七)時尚舞台立體妝	1. 藝術彩妝 2. 擬人動物妝		9	第二學期			
(八)國際風格	1. 國際彩妝競賽分析 2. 國際彩妝風格作品賞析 3. 培養良好的職業道德及品德素養 4. 善用資訊獲取新知解決問題，增進思維能力 5. 培養科技知識與產品的使用技能		9	第二學期			
合計			72				
學習評量 (評量方式)	1. 隨堂講解、示範、實作，實施學習過程評量。 2. 強化學生技能，並且確認熟悉各項技能，進而統整運用各項能力 3. 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、實作等，並著重形成性評量，須顧及認知、技能、情意與學生個別差異的評量						
教學資源	1. 運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣 2. 教科書、多媒體教材、網路資源。 3. 掛圖、彩妝參考書及時尚雜誌						

教學注意事項

- 一、教師應依據教學目標、教材性質、學生能力與教學資源等情況，採用適當的教學方法，以達成教學之預期目標。
- 二、教師教學時應充分利用教材、教具及其他教學資源。
- 三、教學時應充分利用社會資源，適時帶領學生到校外參觀有關機構設施，使理論與實際相結合，提高學習興趣和效果。
- 四、實習課程應視實際需要採用分組教學，以增加實作經驗，提高技能水準。
- 五、同一科目為因應學生個別差異，得規劃出不同深度之班次，供學生分班、分組適性學習。

表 11-2-4-16 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱 英文名稱	藝術美甲實作 Nail Art		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 實習科目			
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	學習思變、跨界整合、國際公民、實踐執行			
適用科別	時尚造型科			
	6			
	000033 第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 培養美甲師應具備之技能為目標 2. 了解美甲凝膠技法，增進學習效果 3. 兼具理論與實務，具備專業美甲之相關技能，培養專業人才 4. 培養良好工作態度，因應職場需求 5. 創造新時尚之美學經濟			
議題融入	時尚造型科：品德教育、科技教育、資訊教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)緒論	1. 指甲的歷史 2. 美甲師應具備的基本條件 3. 美甲沙龍服務項目 4. 美甲沙龍應具備之設備 5. 美甲沙龍服務顧客資料表 6. 培養良好的職業道德及品德素養 7. 融入防災教育議題	9	第一學期	
(二)指甲的剖析與問題處理	1. 指甲的基本構造 2. 指甲的生長 3. 指甲的型態 4. 病變及異常指甲 5. 指甲色澤異常及原因 6. 善用資訊獲取新知解決問題，增進思維能力	9	第一學期	
(三)手足部護理	1. 手足部結構 2. 手足部護理工具 3. 前置作業 4. 手部護理流程 5. 足部護理流程 6. 培養科技知識與產品的使用技能	9	第一學期	
(四)彩繪工具	1. 指甲彩繪工具介紹使用 2. 工具使用及擺放	9	第一學期	
(五)指甲彩繪	1. 彩繪技法變化 2. 背景底色處理與修改 3. 構圖設計元素	9	第一學期	
(六)指甲彩繪作品賞析	1. 整體設計分析 2. 飾品裝飾運用 3. 作品賞析	9	第一學期	
(七)認識凝膠	1. 認識凝膠指甲 2. 凝膠指甲的前置處理	9	第二學期	
(八)凝膠指甲製作	1. 凝膠護甲製作流程 2. 法式貼片半甲	9	第二學期	
(九)透明凝膠指甲製作	1. 透明凝膠延甲製作流程 2. 指甲夾心變化	9	第二學期	

(十)凝膠指甲設計	1.暈染設計 2.拉花設計 3.格紋設計	9	第二學期
(十一)凝膠指甲卸除與保養	1.凝膠指甲的卸除技巧 2.卸除指甲保養與護理	9	第二學期
(十二)凝膠指甲作品賞析	1.整體設計分析 2.作品賞析	9	第二學期
合計			108
學習評量 (評量方式)	1.隨堂講解、示範、實作，實施學習過程評量。 2.強化學生技能，並且確認熟悉各項技能，進而統整運用各項能力 3.採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、實作等，並著重形成性評量，須顧及認知、技能、情意與學生個別差異的評量		
教學資源	1.運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣 2.教科書、多媒體教材、網路資源。 3.掛圖、美甲參考書及美髮雜誌。		
教學注意事項	一、教師應依據教學目標、教材性質、學生能力與教學資源等情況，採用適當的教學方法，以達成教學之預期目標。 二、教師教學時應充分利用教材、教具及其他教學資源。 三、教學時應充分利用社會資源，適時帶領學生到校外參觀有關機構設施，使理論與實際相結合，提高學習興趣和效果。 四、實習課程應視實際需要採用分組教學，以增加實作經驗，提高技能水準。 五、同一科目為因應學生個別差異，得規劃出不同深度之班次，供學生分班、分組適性學習。		

表 11-2-4-17 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	化妝品實作		
	英文名稱	Cosmetic Actual Operation		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 實習科目			
科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學習思變、跨界整合			
適用科別	美容科	時尚造型科		
	4	4		
	000022 第三學年	000022 第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解化妝品專業知識 2. 了解化妝品優劣的鑑別方法			
議題融入	美容科：海洋教育、能源教育、防災教育 時尚造型科：海洋教育、能源教育、防災教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一)緒論	1. 化妝品的定義 2. 化妝品的認識及使用目的		9	第一學期
(二)色彩及色料	1. 色彩的產生 2. 天然色料介紹及實作 3. 人工色料		9	第一學期
(三)香料	1. 精油種類及功能介紹 2. 萃取方式		9	第一學期
(四)化妝品原料	1. 化妝品七大原料介紹 2. 基本藥劑的認識		9	第一學期
(五)化妝品與水質	1. 水的性質 2. 水在化妝品的作用		9	第二學期
(六)基本化妝品	1. 基本化妝品種類 2. 基本化妝品組成成分 3. 基本保養品製作		9	第二學期
(七)彩妝化妝品	1. 彩妝化妝品種類 2. 彩妝化妝品組成成分		9	第二學期
(八)身體化妝品	1. 芳香身體用化妝品種類 2. 芳香身體用化妝品組成成分 3. 身體用化妝品製作		9	第二學期
合計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 理論紙筆測驗 2. 實作測驗 3. 分組報告			
教學資源	1. 運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣 2. 教科書、多媒體教材、網路資源。			
教學注意事項	一、教師應依據教學目標、教材性質、學生能力與教學資源等情況，採用適當的教學方法，以達成教學之預期目標。二、教師教學時應充分利用教材、教具及其他教學資源。三、教學時應充分利用社會資源，適時帶領學生到校外參觀有關機構設施，使理論與實際相結合，提高學習興趣和效果。四、實習課程應視實際需要採用分組教學，以增加實作經驗，提高技能水準。五、同一科目為因應學生個別差異，得規劃出不同深度之班次，供學生分班、分組適性學習。			

表 11-2-4-18 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	寵物創意商品設計實務					
	英文名稱	Pet creative product design practice					
師資來源	外聘						
科目屬性	校訂選修 實習科目						
科目來源	學校自行規劃						
學生圖像	學習思變、跨界整合、國際公民、實踐執行						
適用科別	美容科						
	4						
	000022 第三學年						
建議先修科目	無						
教學目標 (教學重點)	1. 了解寵物周邊商品的專業知識。 2. 培養寵物產業的專業人才 3. 增進一技之長，增加職業選項						
議題融入	美容科：環境教育、生命教育、科技教育、資訊教育						
教學內容							
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註			
緒論	緒論與分組		2	第一學期			
(一)寵物商品開發與行銷	寵物商品開發與行銷方式		5	第一學期			
(二)寵物用品品牌探討	1. 整理寵物相關品牌與品牌類別 2. 探討寵物品牌視覺元素與設計原理 3. 分析寵物品牌特殊色與特殊規格 4. 分組討論報告		6	第一學期			
(三)校外參訪	品牌參訪或寵物展參訪		7	第一學期			
(四)寵物照片抱枕	抱枕縫製實作		8	第一學期			
(五)寵物背袋	背袋縫製實作		8	第一學期			
(六)寵物床墊	床墊縫製實作		8	第二學期			
(七)寵物牽引繩	牽引繩縫製實作		7	第二學期			
(八)寵物造型項圈	造型項圈縫製實作		7	第二學期			
(九)寵物布製玩具	布製玩具縫製實作		7	第二學期			
(十)寵物布包	布包縫製實作		7	第二學期			
合計			72				
學習評量 (評量方式)	1. 隨堂講解、示範、實作，實施學習過程評量。 2. 強化學生技能，並且確認熟悉各項技能，進而統整運用各項能力 3. 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、 實作等，並著重形成性評量，須顧及認知、技能、情意與學生個別差異的評量						
教學資源	1. 運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣 2. 教科書、多媒體教材、網路資源。 3. 掛圖、彩妝參考書及時尚雜誌						
教學注意事項	一、教師應依據教學目標、教材性質、學生能力與教學資源等情況，採用適當的教學方法，以達成教學之預期目標。 二、教師教學時應充分利用教材、教具及其他教學資源。 三、教學時應充分利用社會資源，適時帶領學生到校外參觀有關機構設施，使理論與實際相結合，提高學習興趣和效果。 四、實習課程應視實際需要採用分組教學，以增加實作經驗，提高技能水準。 五、同一科目為因應學生個別差異，得規劃出不同深度之班次，供學生分班、分組適性學習。						

表 11-2-4-19 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱 英文名稱	髮型梳理實作 Hair combing		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 實習科目			
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	學習思變、跨界整合、國際公民、實踐執行			
適用科別	美容科			
	4			
	000022 第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解髮型設計概念，奠定設計創作之基礎。 2. 增進整體審美觀念及欣賞能力，加強實務經驗，與職場實務接軌 3. 培養良好的工作態度，因應職場需求 4. 增進髮型梳理專業技巧，培育美髮造型專業人才			
議題融入	美容科：品德教育、科技教育、資訊教育、安全教育、戶外教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)緒論	1. 梳髮的目的與分類 2. 髮型設計的基本要素 3. 工具的認識與操作功能 4. 增進髮型梳理專業技巧 5. 融入安全教育之議題	4	第一學期	
(二)基礎編髮的手法	1. 加髮片編法 2. 一股編法與造型 3. 二股編法與造型 4. 三股編法與造型	9	第一學期	
(三)基礎編髮的應用	1. 四股編法與造型 2. 五股編法與造型 3. 多股編法 4. 善用資訊獲取新知解決問題	5	第一學期	
(四)髮型梳理手法	1. 髮型的基座 2. 髮夾的夾法，橡皮筋的束髮 3. 逆梳的方法、逆梳的操作 4. 吹風的操作 5. 捲髮的操作 6. 髮棉的製作 7. 培養科技知識與產品的使用技能	9	第一學期	
(五)髮型梳法	1. 分線髮型 2. 不分線髮型 3. 下梳髮型 4. 上梳髮型 5. 曲線髮型	9	第一學期	
(六)俏麗甜美風	1. 運用手捲髮型技 2. 各式電棒工具 3. 頭部黃金點的設計 4. 俏麗甜美手卷少女髮型 5. 青春蝴蝶手卷少女髮型	9	第二學期	
(七)年代復古風	1. 大小假髮片的製作 2. 大小髮條的製作 3. 各個年代的髮型重點 4. 年代造型髮飾 5. 復古低髻梳理方法	9	第二學期	
(八)浪漫柔美風	1. 電熱捲增加頭髮捲度及蓬鬆度 2. 柔美波浪曲線宴會髮型	9	第二學期	

	3. 個別髮束扭轉宴會髮型 4. 瀉海的變化		
(九)優雅氣質風	1. 花朵編結低髻新娘髮型 2. 上梳頂部圓形新娘髮型 3. 髮辮交叉扭轉宴會髮型 4. 融入戶外教育教育之議題	9	第二學期
合計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 隨堂講解、示範、實作，實施學習過程評量。 2. 強化學生技能，並且確認熟悉各項技能，進而統整運用各項能力 3. 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、實作等，並著重形成性評量，須顧及認知、技能、情意與學生個別差異的評量。		
教學資源	1. 運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣 2. 教科書、多媒體教材、網路資源。 3. 掛圖、美髮參考書及美髮雜誌。		
教學注意事項	<p>一. 教材編選</p> <p>1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材內之難易應適合學生程度，以提升學習興趣。 3. 教材應參考美髮及流行時尚相關資訊。 4. 教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。</p> <p>二. 教學方法</p> <p>1. 兼顧認知、情意、技能三方面之教學。 2. 教師講解、示範操作，並運用各種教學媒體輔助教學，以增進學習興趣。 3. 實習操作中選出幾件較好的作品，讓同學觀摩比較，以提高其創作興趣，並提出改進地方。 4. 輔導學生具有職業道德及敬業樂群的服務精神。</p> <p>三. 教學相關配合事項</p> <p>1. 各項軟、硬體均應齊全。 2. 教學方面：教師應具備專業知識及教學能力，並不斷接收新知。 3. 應注重學生之個別差異，並與家長多保持聯繫。 4. 鼓勵學生相互觀摩與學習，以培養合作及人際相處的能力</p>		

表 11-2-4-20 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱 英文名稱	藝術美甲實務 Nail Art		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 實習科目			
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	學習思變、跨界整合、國際公民、實踐執行			
適用科別	美容科			
	6			
	000033 第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 培養美甲師應具備之技能為目標 2. 了解美甲凝膠技法，增進學習效果 3. 兼具理論與實務，具備專業美甲之相關技能，培養專業人才 4. 培養良好工作態度，因應職場需求 5. 創造新時尚之美學經濟			
議題融入	美容科：品德教育、科技教育、資訊教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)緒論	1. 指甲的歷史 2. 美甲師應具備的基本條件 3. 美甲沙龍服務項目 4. 美甲沙龍應具備之設備 5. 美甲沙龍服務顧客資料表 6. 培養良好的職業道德及品德素養	9	第一學期	
(二)指甲的剖析與問題處理	1. 指甲的基本構造 2. 指甲的生長 3. 指甲的型態 4. 病變及異常指甲 5. 指甲色澤異常及原因 6. 善用資訊獲取新知解決問題，增進思維能力	9	第一學期	
(三)手足部護理	1. 手足部結構 2. 手足部護理工具 3. 前置作業 4. 手部護理流程 5. 足部護理流程 6. 培養科技知識與產品的使用技能	9	第一學期	
(四)彩繪工具	1. 指甲彩繪工具介紹使用 2. 工具使用及擺放	6	第一學期	
(五)指甲彩繪	1. 彩繪技法變化 2. 背景底色處理與修改 3. 構圖設計元素	9	第一學期	
(六)指甲彩繪作品賞析	1. 整體設計分析 2. 飾品裝飾運用 3. 作品賞析	6	第一學期	
(七)認識凝膠	1. 認識凝膠指甲 2. 凝膠指甲的前置處理	6	第一學期	
(八)凝膠指甲流程	1. 凝膠護甲製作流程 2. 單色護甲光療	6	第二學期	
(九)凝膠指甲製作	1. 法式貼片半甲 2. 貼片延甲 3. 真人貼片延甲卸除	9	第二學期	

(十)凝膠指甲設計	1. 基礎漸層設計 2. 漆染技巧設計/琥珀/琉璃/星空 3. 拉花設計/孔雀紋/愛心/玫瑰花	9	第二學期
(十一)透明凝膠指甲製作	透明凝膠延甲製作流程 1. 格紋設計 2. 大理石紋設計 3. 鏡面粉設計粉設計	6	第二學期
(十二)指甲夾心製作	指甲夾心變化 1. 立體貼鑽設計 2. 立體粉雕設計	9	第二學期
(十三)凝膠指甲卸除與保養	1. 真人凝膠指甲的卸除技巧 2. 真人卸除指甲保養與護理 3. 真人手足保養實作	9	第二學期
(十四)凝膠指甲作品賞析	1. 整體設計分析 2. 作品賞析	6	第二學期
合計		108	
學習評量 (評量方式)	1. 隨堂講解、示範、實作，實施學習過程評量。 2. 強化學生技能，並且確認熟悉各項技能，進而統整運用各項能力 3. 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、實作等，並著重形成性評量，須顧及認知、技能、情意與學生個別差異的評量		
教學資源	1. 運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣 2. 教科書、多媒體教材、網路資源。 3. 掛圖、美甲參考書及美髮雜誌。		
教學注意事項	一、教師應依據教學目標、教材性質、學生能力與教學資源等情況，採用適當的教學方法，以達成教學之預期目標。 二、教師教學時應充分利用教材、教具及其他教學資源。 三、教學時應充分利用社會資源，適時帶領學生到校外參觀有關機構設施，使理論與實際相結合，提高學習興趣和效果。 四、實習課程應視實際需要採用分組教學，以增加實作經驗，提高技能水準。 五、同一科目為因應學生個別差異，得規劃出不同深度之班次，供學生分班、分組適性學習。		

表 11-2-4-21 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	人工智慧					
	英文名稱	Artificial Intelligence					
師資來源	內聘						
科目屬性	校訂選修 實習科目						
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目						
學生圖像	學習思變、跨界整合						
適用科別	資料處理科						
	4						
	000022 第三學年						
建議先修科目	有，科目：數位科技概論、數位科技應用、程式語言與設計						
教學目標 (教學重點)	一、指導學生認識大數據人工智慧 二、指導學生了解人工智慧在各面向的應用 三、培養學生人工智慧基本模型應用 四、培養學生人工智慧在商業應用演練的能力 五、培養學生職業道德及勞動安全的認知與態度						
議題融入	資料處理科：環境教育、生命教育、科技教育						
教學內容							
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註				
(一)人工智慧的分類	人工智慧的分類(如：判別式、生成式)	9	第一學期				
(二)機器學習演算法簡介	1. 機器學習演算法分類(如：監督式、非監督式) 2. 機器學習演算法特性 3. 機器學習實務演練	9	第一學期				
(三)類神經網路基本模型	1. 類神經網路基本模型介紹(如：ANN、RNN) 2. 類神經網路基本模型實作(如：Pytorch、Keras) 3. 類神經網路基本模型應用	9	第一學期				
(四)人工智慧商業應用	人工智慧在商業上的應用方式	9	第一學期				
(五)人工智慧商業實務	人工智慧在商業實務演練	9	第二學期				
(六)自然語言處理	認識自然語言	9	第二學期				
(七)大型語言模型簡介	常見大型語言模型簡介(如：ChatGPT、Gemini、Claude)	9	第二學期				
(八)大型語言模型演練	常見大型語言模型演練(如：顧客服務、教育訓練)	9	第二學期				
合計		72					
學習評量 (評量方式)	教學評量方式多樣化，除紙筆測驗外，可配合教學單元，採用多元互動、討論、口頭問答、隨堂測驗、作業、實作演練或分組報告等方法。						
教學資源	1. 自編教材、坊間參考用書、網路資源等。 2. 電腦、投影機、廣播系統、視聽教學設備等。						
教學注意事項	1. 教材編選 教師應依據教學目標、教材性質、學生能力與教學資源等情況，採用適當的教學方法，以達成教學之預期目標。 2. 教學方法 (1)本科目由老師上課講解為主，搭配網路資源講解。 (2)除教材外，善用各種案例示範講解，以加強學習效果。 (3)利用網路資源，加以示範操作，幫助學生了解。 (4)教師教學時，可引導學生認識資訊安全、智慧財產權。 3. 本科目為實習科目，學校得依師資、空間、設備、設施，並依據相關規定規劃實施分組教學。						

表 11-2-4-22 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電競賽事企劃實務					
	英文名稱	Event and Plan of League Gaming Practice					
師資來源	內聘						
科目屬性	校訂選修 實習科目						
科目來源	學校自行規劃						
學生圖像	學習思變、跨界整合、國際公民、實踐執行						
適用科別	多媒體應用科						
	4						
	002200 第二學年						
建議先修科目	無						
教學目標 (教學重點)	課程目標： 一、了解電競賽事的種類 二、了解各類電競賽事比賽規章 三、電競活動分組訓練 四、了解電競活動初步規劃						
議題融入	多媒體應用科：品德教育、科技教育、資訊教育、國際教育						
教學內容							
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註				
(一) 電競賽事種類與分組訓練	1. 比勝負的對戰類遊戲 (FPS類、即時戰略類、運動類、卡牌對戰類) 2. 比分數的休閒類遊戲 (競速類、音樂類、益智類)	9	第一學期				
(二) 電競賽事比賽規則與分組訓練	1. 英雄聯盟賽事規則 2. Red Bull Trinity 賽事規則 3. 傳說對決賽事規則 4. 爐石電競賽事規則 5. 其他電競賽事規則	9					
(三) 活動企劃與分組訓練	1. 初始企劃 2. 活動預想 3. 預算監控 4. 活動設計原則檢核表 5. 活動體驗設計目標	9					
(四) 活動籌備與分組訓練	1. 工作表 2. 時程安排 3. 日期選擇	9					
(五) 活動場地規劃與分組訓練	1. 場地需求 2. 地點的問題與解決 3. 需求條件檢核表	9	第二學期				
(六) 活動開場規劃與分組訓練	1. 活動開場 2. 報到及檢核表	9					
(七) 活動空間規劃與分組訓練	1. 空間需求 2. 舞台佈置、視聽設備及照明	9					
(八) 其他考量	1. 娛樂 2. 攝影人員與錄影人員 3. 主題與節目 4. 最後潤飾 5. 人員工作許可 6. 活動風險評估	9					
合計		72					
學習評量 (評量方式)	理論與實務並重，繳交實作報告。						
教學資源	審核認證許可之教科書及自編教材						
教學注意事項	依學生之學習背景與學習能力，調整授課內容與進度。						

表 11-2-4-23 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	視覺創意造型應用					
	英文名稱	Special effect modeling					
師資來源	內聘						
科目屬性	校訂選修 實習科目						
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目						
學生圖像	學習思變、跨界整合、國際公民、實踐執行						
適用科別	時尚造型科						
	2						
	000002 第三學年第二學期						
建議先修科目	無						
教學目標 (教學重點)	1. 特效化妝的相關知識及運用 2. 影視化妝的運用，培養專業人才 3. 培養良好的工作態度，因應職場需求 4. 順應時代潮流，創造時尚經濟美學						
議題融入	時尚造型科：品德教育、科技教育、資訊教育、國際教育						
教學內容							
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註				
(一) 影視化妝概述	1. 影視行業的歷程 2. 電影從業人員任務分類 3. 台灣影視化妝業的發展與技術需求 4. 培養良好的工作態度 5. 融入國際教育議題	2					
(二)影視特效化妝工具介紹及造型綜觀	1. 如何成為優秀特效化妝師 2. 影視特效化妝工具介紹 3. 影視化妝造型綜觀 4. 影視人物角色造型綜觀 5. 善用資訊獲取新知解決問題	2					
(三)基礎影視化妝技法	1. 影視特效化妝方法分類 2. 一般人物形象塑造 3. 特殊人物形象設計化妝法 4. 鬍鬚處理 5. 蓋眉處理 6. 棚內燈光與化妝之關聯性 7. 培養科技知識與產品的使用技能	4					
(四)傷妝操作技法解析	1. 傷妝概述 2. 特效化妝實務操作 3. 家暴妝 4. 刀傷妝 5. 槍傷妝 6. 拉鍊妝 7. 仿(陰屍路)活死人潰爛妝 8. 鐵釘插入 9. 易容術-墊山根、下巴、額骨	6					
(五)影視人物形象塑造實務操作	1. (後宮甄環傳)格格仿妝 2. 日本藝妓仿妝 3. 老妝	6					
(六)電腦特效與翻模塑形	1. 電影特效塑形簡介 2. 塑形實務操作 3. 斷指翻模 4. 塑鼻-仿電影(阿凡達)	8					
(七)專題製作:電影人物造型形塑	1. 重點工作內容 2. 實務操作 3. 特效化妝:走出惡靈古堡的時尚哥德女孩-(傾巢而出)	8					

學習評量 (評量方式)	1. 隨堂講解、示範、實作，實施學習過程評量。 2. 強化學生技能，並且確認熟悉各項技能，進而統整運用各項能力 3. 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、實作等，並著重形成性評量，須顧及認知、技能、情意與學生個別差異的評量
教學資源	1. 運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2. 教科書、多媒體教材、網路資源。 3. 掛圖、髮型參考書及新娘婚紗雜誌。
教學注意事項	一、教師應依據教學目標、教材性質、學生能力與教學資源等情況，採用適當的教學方法，以達成教學之預期目標。 二、教師教學時應充分利用教材、教具及其他教學資源。 三、教學時應充分利用社會資源，適時帶領學生到校外參觀有關機構設施，使理論與實際相結合，提高學習興趣和效果。 四、實習課程應視實際需要採用分組教學，以增加實作經驗，提高技能水準。 五、同一科目為因應學生個別差異，得規劃出不同深度之班次，供學生分班、分組適性學習。

表 11-2-4-24 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	創意商品設計實作					
	英文名稱	Product Design Practice					
師資來源	內聘						
科目屬性	校訂選修 實習科目						
科目來源	學校自行規劃						
學生圖像	學習思變、跨界整合、實踐執行						
適用科別	多媒體應用科						
	6						
	000033 第三學年						
建議先修科目	無						
教學目標 (教學重點)	一、 開發創意商品所需使用工具並具備思考邏輯、團隊合作之觀念。二、 創意商品實作與設計。三、 個案及作品發想探討。四、 了解品牌建立元素的核心價值，以求多元跨領域發展						
議題融入	多媒體應用科：性別平等教育、環境教育、資訊教育						
教學內容							
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註				
(一)課程總覽說明	1. 課程介紹 2. 課程規定與評分標準 3. 個案引導分析	3	第一學期				
(二)創意產業概念	1. 創意相關概念 2. 創意產業說明	6					
(三)創意產品與產業	1. 創意產品類型與組合 2. 創意產品開發與市場	9					
(四)產品設計的定義和方法	1. 產品機能之構想和生產 2. 人們購買和使用的特性	9					
(五)小組討論	1. 進行分組 2. 合力蒐集資料 3. 共同討論	9					
(六)小組選定主題	主題類型：新創服務、舊產品新應用	9					
(七)創意產品商品發想	產品草圖繪製	9					
(八)指導創意產品實作	產品實作	9	第二學期				
(九)產品經營模式	1. 行銷企劃 2. 通路設計	9					
(十)創意產品包裝發想	1. 產品包裝概論 2. 產品包裝草圖繪製	9					
(十一)創意產品之包裝	產品包裝實作	9					
(十二)成果展	1. 文案設計 2. 作品發表	9					
(十三)期末報告	1. PPT分享報告 2. 繳交書面報告 3. 檢討、建議	9					
合計		108					
學習評量 (評量方式)	理論與實務並重，繳交實作報告。						
教學資源	審核認證許可之教科書及自編教材						
教學注意事項	依學生之學習背景與學習能力，調整授課內容與進度。						

表 11-2-4-25 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	特效造型應用					
	英文名稱	Special effect modeling					
師資來源	內聘						
科目屬性	校訂選修 實習科目						
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目						
學生圖像	學習思變、跨界整合、國際公民、實踐執行						
適用科別	美容科						
	2						
	000002 第三學年第二學期						
建議先修科目	無						
教學目標 (教學重點)	1. 特效化妝的相關知識及運用 2. 影視化妝的運用，培養專業人才 3. 培養良好的工作態度，因應職場需求 4. 順應時代潮流，創造時尚經濟美學						
議題融入	美容科：科技教育、資訊教育、國際教育						
教學內容							
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註				
(一) 影視化妝概述	1. 影視行業的歷程 2. 電影從業人員任務分類 3. 台灣影視化妝業的發展與技術需求 4. 培養良好的職業道德及品德素養 5. 融入國際教育教育議題	2					
(二)影視特效化妝工具介紹及造型綜觀	1. 如何成為優秀特效化妝師 2. 影視特效化妝工具介紹 3. 影視化妝造型綜觀 4. 影視人物角色造型綜觀 5. 善用資訊獲取新知解決問題，增進思維能力	2					
(三)基礎影視化妝技法	1. 影視特效化妝方法分類 2. 一般人物形象塑造 3. 特殊人物形象設計化妝法 4. 鬚鬚處理 5. 蓋眉處理 6. 棚內燈光與化妝之關聯性 7. 培養科技知識與產品的使用技能	4					
(四)傷妝操作技法解析	1. 傷妝概述 2. 特效化妝實務操作 3. 家暴妝 4. 刀傷妝 5. 槍傷妝 6. 拉鍊妝 7. 仿(陰屍路)活死人潰爛妝 8. 鐵釘插入 9. 易容術-墊山根、下巴、額骨	6					
(五)影視人物形象塑造實務操作	1. (後宮甄環傳)格格仿妝 2. 日本藝妓仿妝 3. 老妝	6					
(六)電腦特效與翻模塑形	1. 電影特效塑形簡介 2. 塑形實務操作 3. 斷指翻模 4. 塑鼻-仿電影(阿凡達)	8					
(七)專題製作:電影人物造型形塑	1. 重點工作內容 2. 實務操作	8					

3. 特效化妝:走出惡靈古堡的時尚哥德 女孩-(傾巢而出)			
合計		36	
學習評量 (評量方式)	1. 隨堂講解、示範、實作，實施學習過程評量。 2. 強化學生技能，並且確認熟悉各項技能，進而統整運用各項能力 3. 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、實作等，並著重形成性評量，須顧及認知、技能、情意與學生個別差異的評量		
教學資源	1. 運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣 2. 教科書、多媒體教材、網路資源。 3. 掛圖、髮型參考書及新娘婚紗雜誌		
教學注意事項	一、教師應依據教學目標、教材性質、學生能力與教學資源等情況，採用適當的教學方法，以達成教學之預期目標。 二、教師教學時應充分利用教材、教具及其他教學資源。 三、教學時應充分利用社會資源，適時帶領學生到校外參觀有關機構設施，使理論與實際相結合，提高學習興趣和效果。 四、實習課程應視實際需要採用分組教學，以增加實作經驗，提高技能水準。 五、同一科目為因應學生個別差異，得規劃出不同深度之班次，供學生分班、分組適性學習。		

表 11-2-4-26 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美顏實務		
	英文名稱	Face Beautification		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 實習科目			
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	學習思變、跨界整合、國際公民、實踐執行			
適用科別	美容科			
	4			
	002200 第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解一般美顏的專業知識。 2. 熟練臉部的美化與修飾技巧。 3. 激發對彩妝領域的興趣，為從事彩妝工作相關職業做準備 4. 培養化妝專業人才，良好的工作態度，以應產業需求			
議題融入	美容科：品德教育、科技教育、資訊教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一)緒論	1. 化妝的目的。 2. 化妝的重要性。 3. 培養化妝專業人才		2	第一學期
(二)化妝與色彩	1. 認識色彩 2. 配色的基本原理 3. 善用資訊獲取新知解決問題		4	第一學期
(三)化妝品的認識與選用	1. 選擇合法標示或適用的化妝品要領 2. 化妝用具的認識 3. 培養科技知識與產品的使用技能		6	第一學期
(四)粉底的認識與選用	1. 認識粉底 2. 粉底色彩與臉型的修飾		8	第一學期
(五)眉型的美化	1. 眉型的美化 2. 修眉 3. 眉型與臉型		8	第一學期
(六)基礎化妝	1. 臉部五官之標準比例 2. 化妝錯覺 3. 化妝的順序與基本技巧 4. 裸妝技巧		8	第一學期
(七)外出郊遊妝	1. 外出郊遊妝重點分析 2. 外出郊遊妝步驟與要領		9	第二學期
(八)職業婦女妝	1. 職業婦女妝重點分析 2. 職業婦女妝步驟與要領		9	第二學期
(九)日間宴會妝	1. 日間宴會妝重點分析 2. 日間宴會妝步驟與要領		9	第二學期
(十)晚間宴會妝	1. 晚間宴會妝重點分析 2. 晚間宴會妝步驟與要領		9	第二學期
合計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 隨堂講解、示範、實作，實施學習過程評量。 2. 強化學生技能，並且確認熟悉各項技能，進而統整運用各項能力 3. 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、實作等，並著重形成性評量，須顧及認知、技能、情意與學生個別差異的評量			
教學資源	1. 運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣 2. 教科書、多媒體教材、網路資源。 3. 掛圖、彩妝參考書及時尚雜誌			

教學注意事項

- 一、教師應依據教學目標、教材性質、學生能力與教學資源等情況，採用適當的教學方法，以達成教學之預期目標。
- 二、教師教學時應充分利用教材、教具及其他教學資源。
- 三、教學時應充分利用社會資源，適時帶領學生到校外參觀有關機構設施，使理論與實際相結合，提高學習興趣和效果。
- 四、實習課程應視實際需要採用分組教學，以增加實作經驗，提高技能水準。
- 五、同一科目為因應學生個別差異，得規劃出不同深度之班次，供學生分班、分組適性學習。

五、彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程（全學期授課）