〈臺北市私立南華高級中學職業進修學校〉

校園災害防救計畫

【本文】

本文共印製__4__份	持有人如下
指揮官：	校長 莊惠安
發言人：	學務主任 陳小菁
防災業務負責人 1：	教務主任 王佳琦
防災業務負責人 2：	事務組長 黃瀚震

中華民國 115 年 09 月 21 日

修訂歷程

修訂歷程

版本	修訂日期	防災業務核章	校長核章	防災工作會報日期
1	109.09.25	事務組長黃瀚震	校長莊惠安	109.09.25
2	110.10.08	事務組長黃瀚震	校長莊惠安	110.10.08
3	111.10.07	事務組長黃瀚震	校長莊惠安	111.10.07
4	112.9.21	事務組長黃瀚震	校長莊惠安	112.9.21
5	114.9.27	事務組長黃瀚震	校長莊惠安	114.9.27
6	115.9.19	事務組長黃瀚震	校長莊惠安	115.9.19
7	115.9.21	事務組長黃瀚震	校長莊惠安	115.9.21
8				
9				
10				

註：1. 每 2 年至少修訂 1 次，本文部分文件如有變動，應修訂抽換，並於本表註記。
2. 涉及計畫本文修改，應由校長召開防災工作會報，向全體教職員工說明修改內容，並於本表註記會報日期。無涉計畫修改之例行性防災工作會報，不須於本表中填寫。

註：1. 每 2 年至少修訂 1 次，本文部分文件如有變動，應修訂抽換，並於本表註記。
2. 涉及計畫本文修改，應由校長召開防災工作會報，向全體教職員工說明修改內容，並於本表註記會報日期。無涉計畫修改之例行性防災工作會報，不須於本表中填寫。

目錄

修訂歷程.....**1**

目錄.....**I**

圖目錄.....**II**

表目錄.....**III**

第 1 篇　前言.....**1-1**

1.1　依據.....1-1
1.2　目的.....1-1
1.3　架構.....1-1

第 2 篇　學校概況.....**2-1**

2.1　校園基本資料.....2-1
2.2　校園周邊環境及土地使用狀況.....2-1
2.3　校園平面配置.....2-1
2.4　校園建築物資料.....2-5
2.5　校園潛在災害評估及分析.....2-13
2.6　校園災害防救組織.....2-21

第 3 篇　減災整備階段.....**3-1**

3.1　編列校園災害防救經費.....3-1
3.2　校園安全準備工作.....3-2
3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善.....3-2
3.2.2 校園防災地圖.....3-3
3.2.3 「災時約定通訊方式（通訊軟體、社群媒體或簡訊）」.....3-5
3.3　應變器材及支援單位.....3-7
3.3.1 災害應變器材整備.....3-7
3.3.2 支援單位聯絡清冊.....3-7
3.4　校園災害防救教育訓練.....3-8
3.5　校園災害防救演練.....3-14

第 4 篇　應變階段.....**4-21**

4.1　校園災害應變流程.....4-21
4.2　災害通報.....4-27

第 5 篇　復原重建階段.....**5-1**

5.1　受災師生心靈輔導.....5-1
5.2　學校環境衛生及設施設備維護與修繕.....5-3
5.3　學生復課計畫、補課計畫.....5-3
5.4　供水與供電等緊急處理.....5-4

圖目錄

圖 1.1　校園災害防救計畫架構圖.....1-1
圖 2.1　校園周邊道路圖.....2-4
圖 2.2　校園平面配置圖.....2-4
圖 2.3　校園潛在災害評估及分析流程圖.....2-13
圖 2.4.1　地震災害潛勢圖.....2-17
圖 2.4.2　淹水災害潛勢圖.....2-17
圖 2.5　校園災害防救組織架構.....2-22
圖 3.1　減災整備工作架構圖.....3-1
圖 3.2　校園環境安全自主調查流程圖.....3-3
圖 3.3　校園防災地圖.....3-4
圖 4.1　校園災害應變流程圖.....4-21
圖 4.2　災害通報流程圖.....4-27

表目錄

表 2.1　學校基本資料表.....2-2
表 2.2　建築物現況資料表.....2-6
表 2.4　實驗室（含職業類科教室）現況資料表.....2-11
表 2.5　災害防救參考資訊.....2-14
表 2.6　近 5 年校園災害事件紀錄表.....2-17
表 2.7　平時減災整備工作分配表.....2-23
表 2.8.1　緊急應變小組分組表.....2-24
表 2.8.2　緊急應變任務分工表.....**錯誤! 尚未定義書籤。**
表 3.1　災害應變器材檢核表.....3-18
表 3.2　支援單位聯絡清冊.....3-20
表 4.1　校園災害應變流程說明及原則.....4-22
表 4.2　災害通報重點紀錄.....4-28
表 5.1　心靈輔導資源表.....5-2

第1篇 前言

1.1 依據

一、《教育部主管各級學校及所屬機構災害防救要點》

二、《校園安全及災害事件通報作業要點》

三、《消防法》

四、《消防法施行細則》

五、《災害防救法》

1.2 目的

依據前項法令、要點及規範擬定「校園災害防救計畫」(以下簡稱本計畫)。本計畫從「災害管理」減災、整備、應變及復原重建等 4 階段，建構校園災害防救體系，釐清各階段所須辦理之工作內容（含所需表單）及專責人員/單位之聯繫方式，預期透過一致性的應變架構、專責化的災害管理、整合性的專業合作，妥善運用和靈活調度資源/支援，確保面臨不同災害時，各項緊急應變程序得以順利運作，提升全體教職員工生之防災知識、技能及態度，保障教職員工生之生命安全，減輕災害造成的衝擊和損失。

1.3 架構

本計畫分為「本文」及「附件」2 部分〔圖 1.1〕。

「本文」包含學校基本資訊與災害管理各階段之原則性工作內容，以簡要文字搭配表格與流程圖呈現，以利現場實際操作。平時有助教職員工進行減災整備相關事務，災時可快速提供應變所需資訊。

「附件」除了針對各類災害應變內容進行說明外，另提供本文中及應變中使用之空白表單，學校可直接複印填寫抽換，並彙整學校相關紀錄、掃描檔等重要文件。

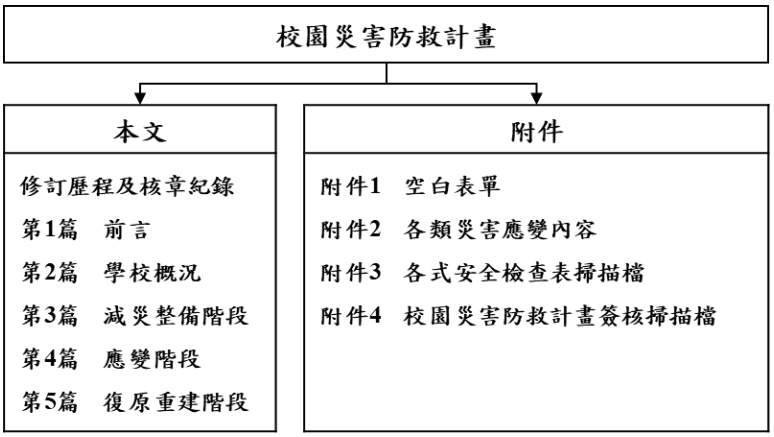


圖 1.1 校園災害防救計畫架構圖

第2篇 學校概況

2.1 校園基本資料

為確保全體教職員工迅速掌握學校基本資料，平時應定期檢查、更新校園基本資料〔表 2.1〕，確實掌握防災業務人員聯絡方式，以利災時各司其職，迅速應變與決策。

2.2 校園周邊環境及土地使用狀況

校園周邊道路圖〔**錯誤! 找不到參照來源。**〕，用以了解校園周邊環境、相對位置及土地使用狀況，以便於掌握周邊環境，並了解周邊設施於災害情境下可能危及學校的各種狀況。災時得以依據校園出入口及鄰外道路，執行相關應變作為。

2.3 校園平面配置

校園平面配置圖〔圖 2.1〕，平時彙整校園空間配置資訊，災時得以依據校園出入口及鄰外道路，判讀圖資及相對位置，以利執行相關應變作為。

表 2.1　學校基本資料表

學校全銜	私立南華高中進修學校			
地址	臺北市中正區富水里汀州路 3 段 58 號			
人員資料	姓名	職稱	手機	電子信箱
校長	莊惠安	—	0936461087	eian@nhwsh.tp.edu.tw
防災業務負責人 1	王佳琦	教務主任	0933089857	chiachi@nhwsh.tp.edu.tw
防災業務負責人 2	黃瀚震	事務組長	0922583273	is827@nhwsh.tp.edu.tw

教職員工人數	正式編制	27	學生人數	一般學生	568
	非正式編制	5		身心障礙學生	

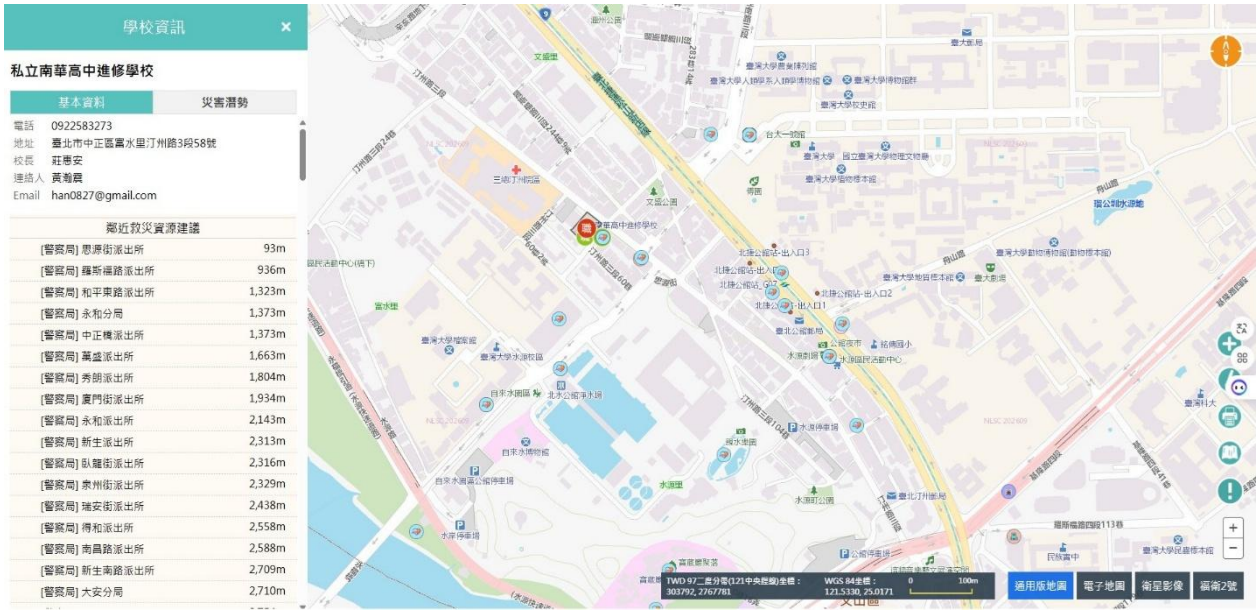
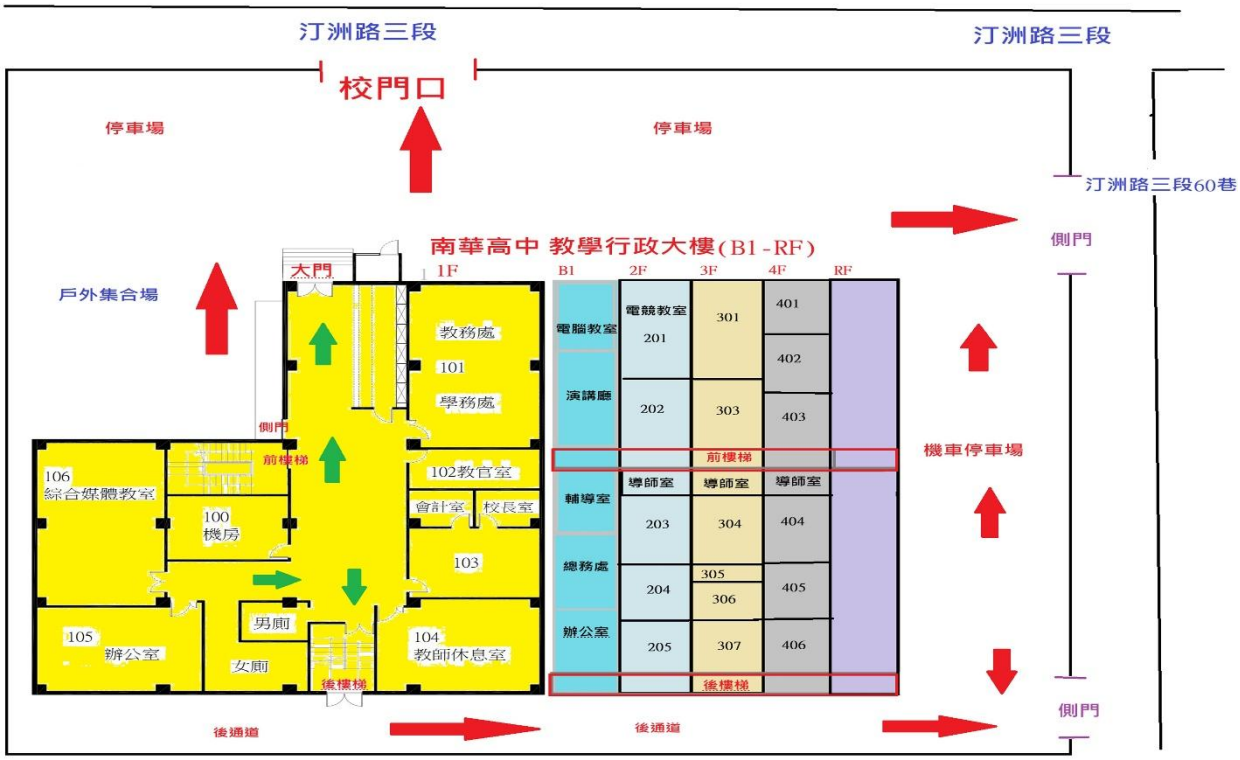
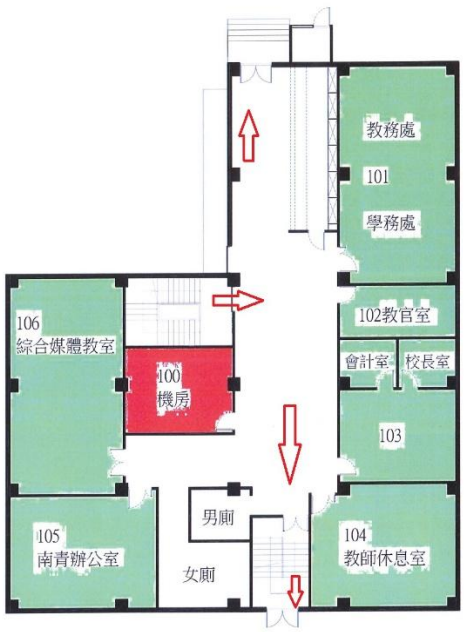


圖 2.1　校園周邊道路圖
（瀏覽日期：115 年 09 月 21 日）

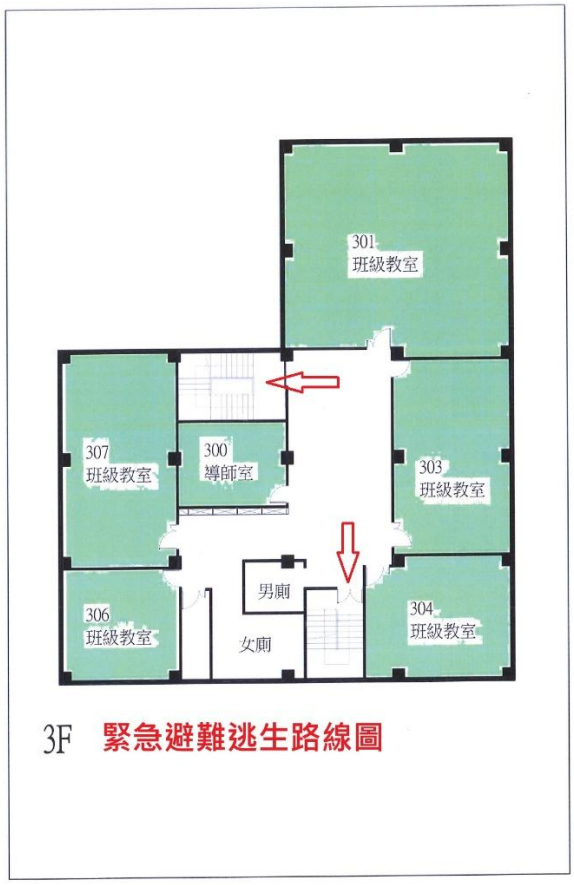


南華高中平面圖



1F 緊急避難逃生路線圖

2F 緊急避難逃生路線圖


301
班級教室
307
班級教室
300
導師室
303
班級教室
男廁
306
班級教室
女廁
304
班級教室
3F 緊急避難逃生路線圖

401
班級教室
402
綜合教室
406
班級教室
400
導師室
403
班級教室
男廁
405
美容美髮教室
女廁
404
班級教室
4F 緊急避難逃生路線圖

501
美膚教室
503
多功能教室
502
理化實驗室
5F 緊急避難逃生路線圖

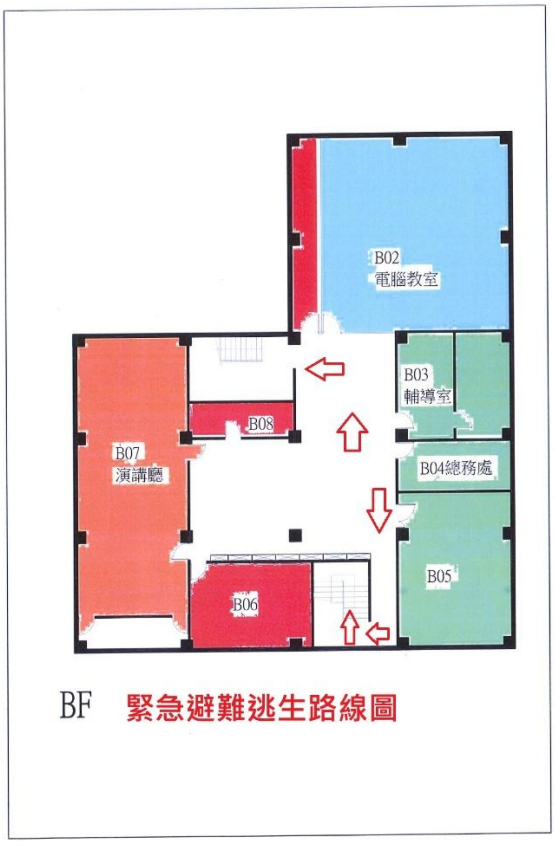

B02
電腦教室
B03
輔導室
B08
B07
演講廳
B04總務處
B05
B06
BF 緊急避難逃生路線圖

圖 2.1　校園平面配置圖

2.4 校園建築物資料

校園建築物資料包含校園內各棟建築、實驗室（含職業類科教室，如家政教室）資訊和陳設，每棟建築物、每間實驗室（含職業類科教室）皆有 1 份資料表，平面配置圖包含各空間名稱、走廊、樓梯等空間狀況為原則，並標註火警受信總機、滅火器、室內消防栓、緩降機等位置，得視學校需求選填實驗室（含職業類科教室）現況資料表。校園建築物共有 1 棟〔表 2.2〕；；實驗室（含職業類科教室）共有 1 間〔表 2.3〕。

表 2.2　建築物現況資料表

<table>
<tr><td colspan="2">建築物名稱</td><td colspan="2">行政教學大樓</td><td colspan="2">總棟數－編號</td><td>1</td></tr>
<tr><td rowspan="11">基本資料</td><td>填表日期</td><td colspan="2">115 年 09 月 21 日</td><td colspan="2">填表人</td><td>黃瀚震</td></tr>
<tr><td>避難場所</td><td colspan="2">□否 ■是，類別：</td><td colspan="2">建造年代</td><td>民國 63 年</td></tr>
<tr><td>建築設計圖</td><td colspan="2">□無 ■有，放置地點：總務處</td><td colspan="2">地面樓層數</td><td>4 樓</td></tr>
<tr><td>增建</td><td colspan="2">□無 □有，增建項目：</td><td colspan="2">地下樓層數</td><td>1 樓</td></tr>
<tr><td>安全檢查表</td><td colspan="5">□無 ■有，檢核日期：____年____月____日</td></tr>
<tr><td>補強工程</td><td colspan="5">■無 □有，補強日期：____年____月____日</td></tr>
<tr><td>構造形式</td><td colspan="5">□磚構造 □木構造 □鋼構造（SC） ■鋼筋混凝土構造（RC）
□鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） □其他：</td></tr>
<tr><td>平時用途（可複選）</td><td colspan="5">■教室 ■辦公室 ■會議室 □健康中心 ■盥洗室（含廁所）
□寢室 □觀察室 ■圖書室 □活動中心 □教保準備室
□廚房 □配膳室 □檔案室 □演藝廳 □生態教學園區
□餐廳 □水療室 □游泳池 □練琴室 □專業資源中心
□牙科 □室內活動室 □室內遊戲空間 ■室內儲藏空間
■機房 □資源回收區 □室外活動空間 □室外儲藏空間
■專科教室，類別：美容美髮教室、電腦教室
■實驗室 □其他：</td></tr>
<tr><td>避難設施或設備（可複選）</td><td colspan="5">□救援平臺（____個） □救助袋（____個） ■緩降機（1 具）
□避難滑梯（____座） □免電力自走式避難梯（____座）
■無障礙斜坡道（1 座） □其他：</td></tr>
<tr><td>空間總數</td><td>32 間</td><td>一般廁所</td><td>40 間</td><td>樓梯總數</td><td>2 座</td></tr>
<tr><td>容納人數</td><td>____人</td><td>無障礙廁所</td><td>4 間</td><td>電梯總數</td><td>0 座</td></tr>
<tr><td rowspan="4">現況調查</td><td>梁柱裂縫或滲水</td><td>■無 □有</td><td>沉陷或傾斜</td><td colspan="2">■無 □有</td></tr>
<tr><td>梁柱鋼筋裸露鏽蝕</td><td>■無 □有</td><td>走廊柱位</td><td colspan="2">■走廊外側無柱 □走廊外側有柱</td></tr>
<tr><td>與鄰棟間距（公分）</td><td colspan="5">□小於 7 公分乘上樓層數
■大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上</td></tr>
<tr><td>備註</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

建築物名稱	行政教學大樓	總棟數－編號	1

照片

正面

（能明顯辨別建築物外觀和其他建築物差異性）

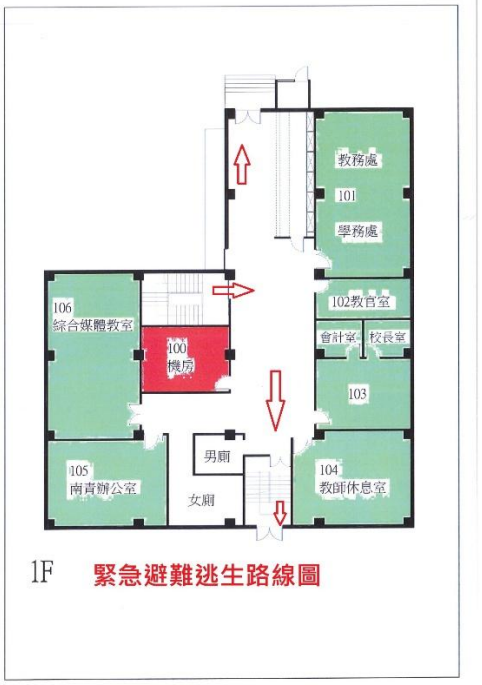
側面

建築物名稱	行政教學大樓	總棟數－編號	1

平面配置圖

地下一樓

一樓



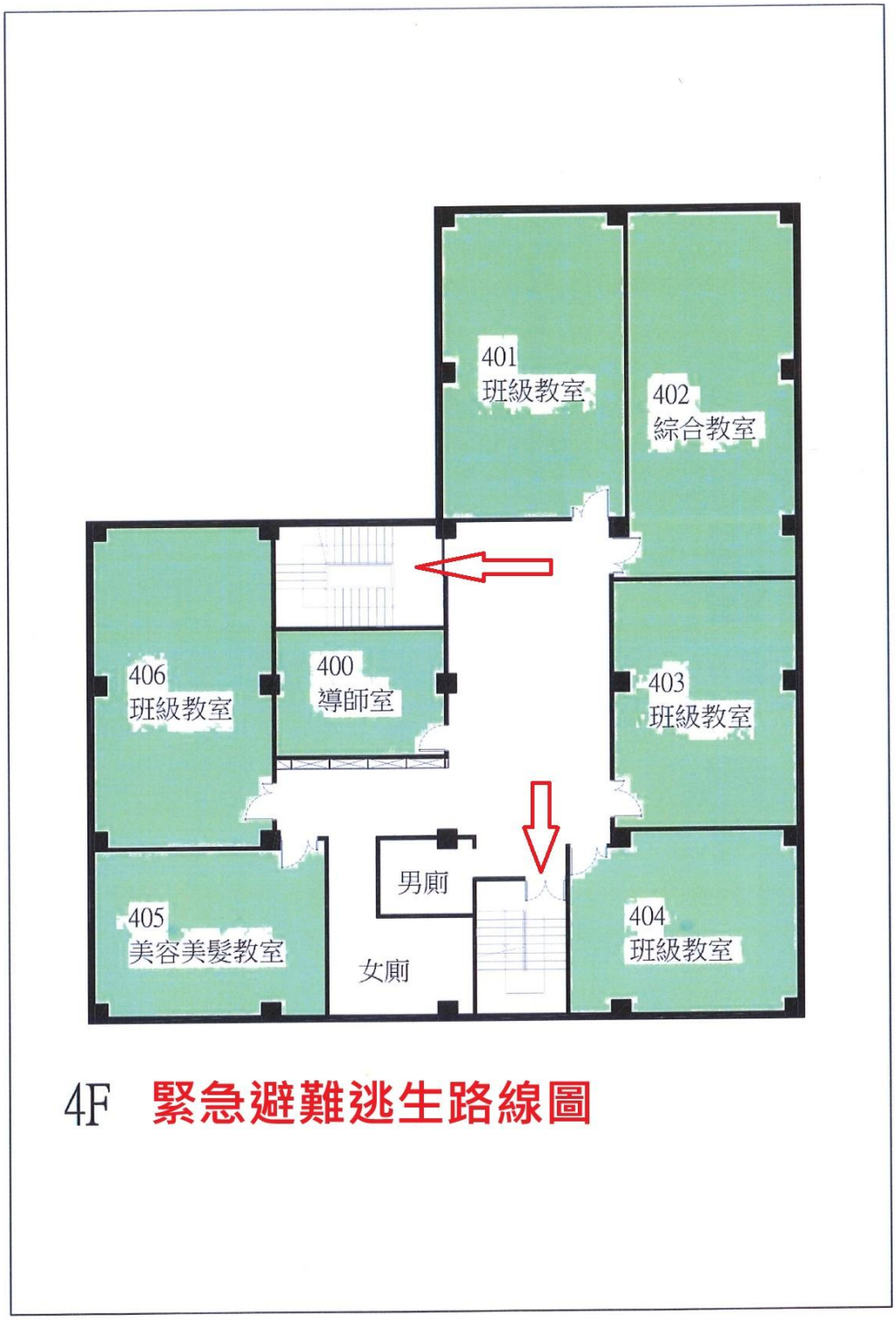
建築物名稱	行政教學大樓	總棟數－編號	1

二樓

三樓

建築物名稱	行政教學大樓	總棟數－編號	1

四樓



註：學校依現況自行調整建築物棟數及樓層，並複製新增表格使用。

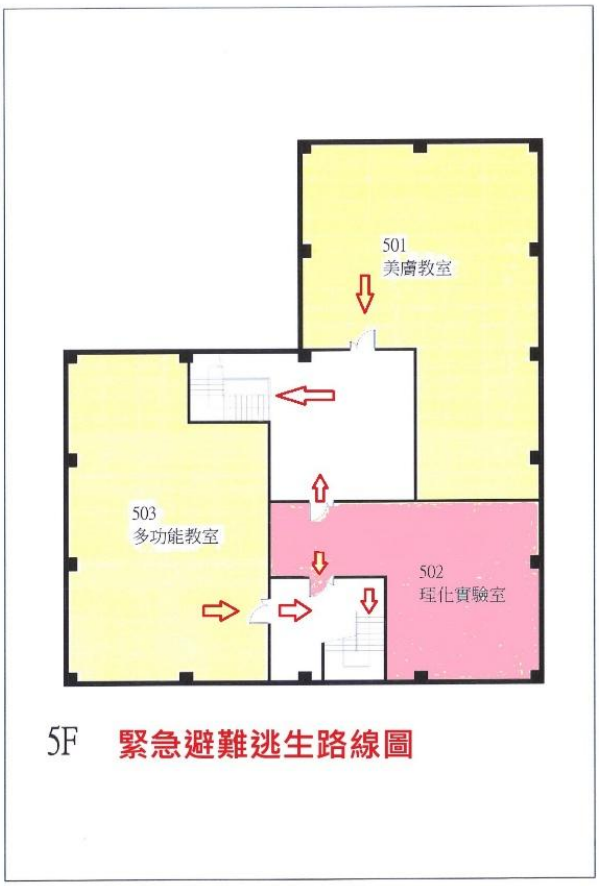
表 2.3　實驗室（含職業類科教室）現況資料表

名　　稱	化學實驗室	總間數－編號	1
大樓名稱	行政教學大樓	樓　　層	RF
填表日期	115 年 09 月 21 日	填　表　人	黃瀚震
用　　途	上課教學使用	面積（平方公尺）	125
管　理　人	學務處主任陳小菁	手　　機	0910-　　-045
代　理　人	教務處教學組長洪令儒	手　　機	0955-　　-233
電力負荷	220V，110V		
通風設備	■自然通風　■窗及排風機　■密閉室冷氣　□吊扇　□其他：_____		
採光照明	□窗自然光　□日光燈　■LED 燈　□省電燈管　□T5 燈管 □其他：_____		
消防系統	■滅火器：乾粉滅火器*5（型式、數量） ■火警自動警報系統　■手動警報系統　□其他：_____		
防　護　具	□急救箱　■沖洗眼器　□個人防護具：_____		
是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	■否　□是，放置地點：_____		
是否產生廢液或有害廢棄物？	■否　□是		
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	■否　□是		
是否具尖銳器具？	■否　□是		
是否有獨立電源總開關？	□否　■是		
出入口是否設緊急出口標示燈？	□否　■是		
是否有設緊急照明燈？	□否　■是		

名　　稱	化學實驗室	總 間 數 － 編 號	1
大　樓　名　稱	行政教學大樓	樓　　層	RF

照　　片

平 面 圖



2.5 校園潛在災害評估及分析

藉由校園潛在災害評估及分析流程〔圖 2.2〕，辨識學校及鄰近地區可能發生的各種潛在災害類別。

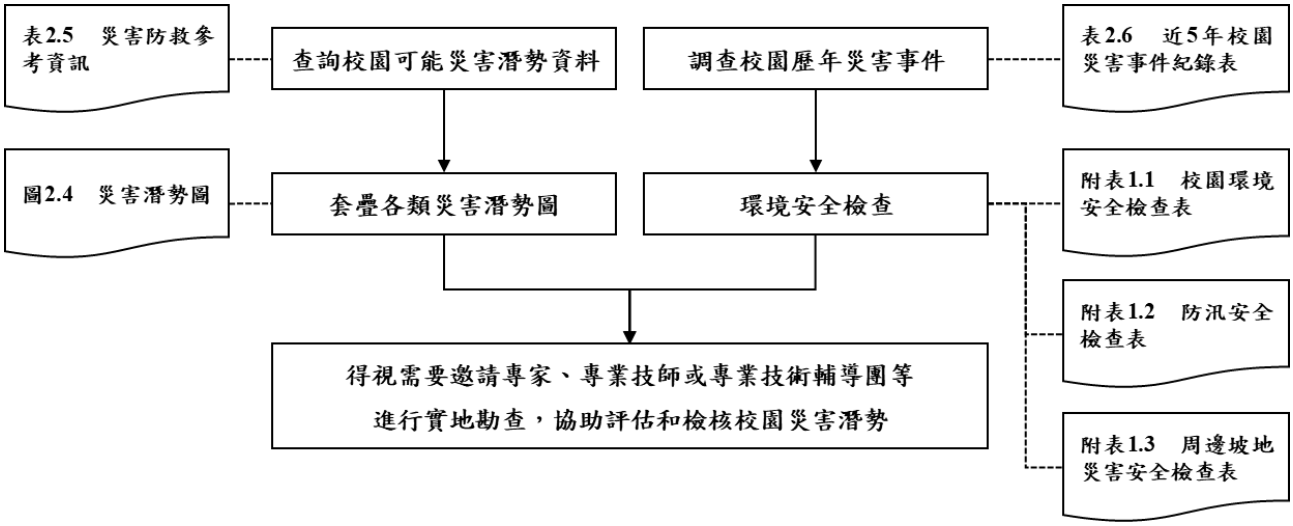


圖 2.2 校園潛在災害評估及分析流程圖

透過查詢各單位災害防救參考資訊〔表 2.4〕，套疊學校位址與各類災害潛勢圖資〔圖 2.3〕（運用「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→GIS 圖臺」），確實得出學校位於_2_類災害潛勢範圍內，含地震、淹水等（依據實際套疊結果羅列）。

學校應彙整近 5 年年校園災害事件〔（瀏覽日期：115 年 09 月 21 日）

表 2.5〕，並進行校園環境安全檢查，得視需要邀請專家、專業技師或專業技術輔導團等實地勘查，以預先防範，減少人員傷亡和財物損失；亦可作為平時教職員工生災害防救教育訓練重點、兵棋推演議題及防災演練驗證項目，尤應於災時特別留意可能會發生的狀況。

表 2.4　災害防救參考資訊

單位	名稱	網址	說明
教育部	教育部防災教育資訊網	https://disaster.moe.edu.tw/	提供「最新消息」、「計畫簡介」、「教學資源」、「年度活動」、「特色防災校園」等內容。並作為學校推動校園防災電子歷程之平臺，於登入後在「防災校園專區」查詢災害潛勢、編撰校園災害防救計畫等。
內政部 消防署	全民防災 e 點通	https://bear.emic.gov.tw/MY/#/	提供個人化防災警示及應變資訊，隨時了解切身相關之災害資訊及防災準備知識。
行政院 核能安全委員會	行政院核能安全委員會	https://www.nusc.gov.tw/	提供「施政與法規」、「核能管制」、「輻射防護」及「緊急應變」等內容。透過相關公開資訊，了解輻射防護與緊急應變。
環境部	空氣品質監測網	https://airtw.moenv.gov.tw/	提供「空品監測」、「任務監測」、「空品預報」、「作業規範」及「空品科普」等內容。透過相關空氣品質監測資訊，了解全國空氣品質狀況。
	化學物質管理署	https://www.cha.gov.tw/mp-1.html	提供「食安源頭管理」、「教育宣導」、「法規專區」、「公開資訊」及「主題專區」等內容。透過相關重要數據，了解生活中被列管、合格及合法等資訊。
農業部 農村發展及 水土保持署	土石流及大規模崩塌防災資訊網	http://246.swcb.gov.tw	提供「防災監測」、「土石流資訊」、「大規模崩塌資訊」、「防災應用」、「防災成果」及「下載與服務」等內容。公告土石流潛勢溪流與大規模崩塌潛勢區，並透過相關監測資訊即時掌握土石流警戒及大規模崩塌資訊。
經濟部水利署	經濟部水利署防災資訊服務網	https://fhy.wra.gov.tw/fhyv2/	提供「防災快訊」、「警戒資訊」、「監控資訊」、「防汛整備」、及「便民服務」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握淹水、河川水位、水庫放流等警戒資訊。

單位	名稱	網址	說明
經濟部地質調查及礦業管理中心	經濟部地質調查及礦業管理中心	https://www.gsmma.gov.tw/nss/p/index	提供「新聞/活動」、「便民服務」、「政策計畫」、「資訊平臺」、「地礦法規」及「常見問答」等內容。根據相關地質資訊，了解活動斷層地質、活動斷層分布、土壤液化、地質敏感區等資訊。
衛生福利部疾病管制署	衛生福利部疾病管制署	http://www.cdc.gov.tw/	提供「傳染病與防疫專題」、「預防接種」及「國際旅遊與健康」等內容。根據相關統計數據，了解國內外傳染病資訊。
行政法人國家災害防救科技中心	行政法人國家災害防救科技中心	https://www.ncdr.nat.gov.tw/	建置相關資訊整合平臺，提供「科技研發」、「推廣應用」、「國際交流」、「資訊服務」及「相關網站」等內容。
	災害情資網	http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/	可依縣市、鄉鎮市區查詢「本日情勢（即時）」、「災害潛勢地圖」、「颱風情資」、「地震情資」、「豪大雨情資」、「民生資訊」、「海象洋面」、「乾旱情勢」及「寒害情勢」等內容。
	防災易起來	https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/	介紹防災作法和防災經驗，依循步驟及範例，逐步備妥防災工作文件，針對特殊需求人員打造一個具減災、抗災能力的機構。
	全球災害事件簿	https://den.ncdr.nat.gov.tw/	蒐整 1958 年至迄今之天然災害事件，可依「事件（災害類型）」或「地區（國家）」查詢歷史災害紀錄，從災害中學習經驗，減少損失。
	3D 災害潛勢地圖	https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/	可依地址或座標查詢「淹水潛勢」、「土石流、山崩」、「斷層與土壤液化」、「海嘯溢淹及海岸災害」等潛勢資料，利用圖層套疊，了解所在位置之災害潛勢。

單位	名稱	網址	說明
	氣候變遷災害風險調適平臺	https://dra.ncdr.nat.gov.tw/	提供「最新消息」、「災害與氣候」、「災害風險介紹」、「災害領域調適」、「風險圖展示」及「出版品」等內容。了解各種災害風險及災害成因，建立正確認知。
	民生示警公開資料平臺	https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/	提供「查詢示警」、「資料下載」、「開發專區」及「示警應用」等內容。可查看全臺各地即時災害示警資訊。
	TCCIP 氣候變遷整合服務平臺	https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/	提供「資料服務」、「調適百寶箱」及「知識服務」等內容。經由氣候變遷相關科學數據，進行氣候變遷風險評估，以及帶來的影響。
	天氣與氣候監測網 NCDR Watch	https://watch.ncdr.nat.gov.tw/	提供「天氣監測」、「氣象模式」、「颱洪風雨」、「氣候監測」、「災害預警」及「災害模式」等內容。
	防災社區網站	https://community.ncdr.nat.gov.tw/	提供「認識防災社區」、「推動祕笈」、「社區故事」、「推動成果」及「影音出版品」等內容。主要了解全臺各地防災社區推動成果。
	災害防救資料服務平臺	https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/	提供「資料目錄」及「系統公告」等內容。了解相關災害資料、位置或觀測資訊。

（瀏覽日期：113 年 1 月 2 日）

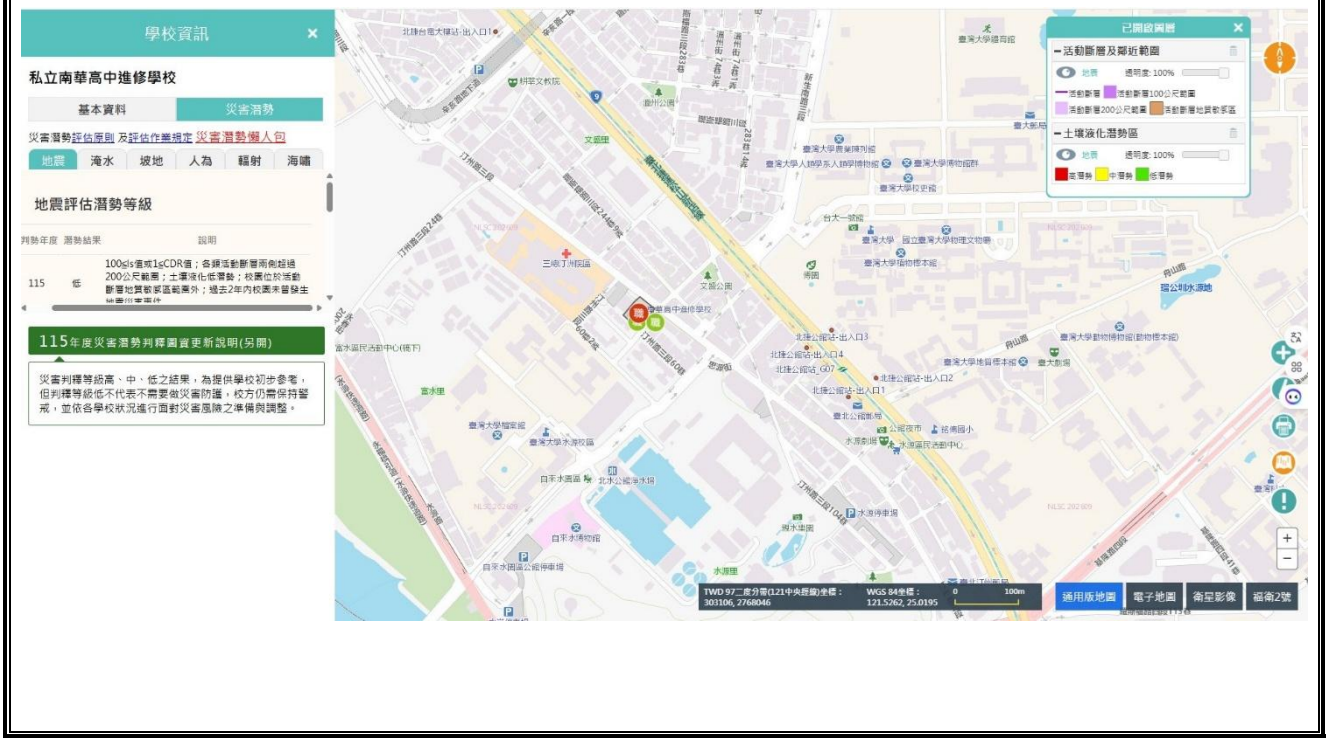


圖 2.3.1　地震災害潛勢圖

（瀏覽日期：115 年 09 月 21 日）

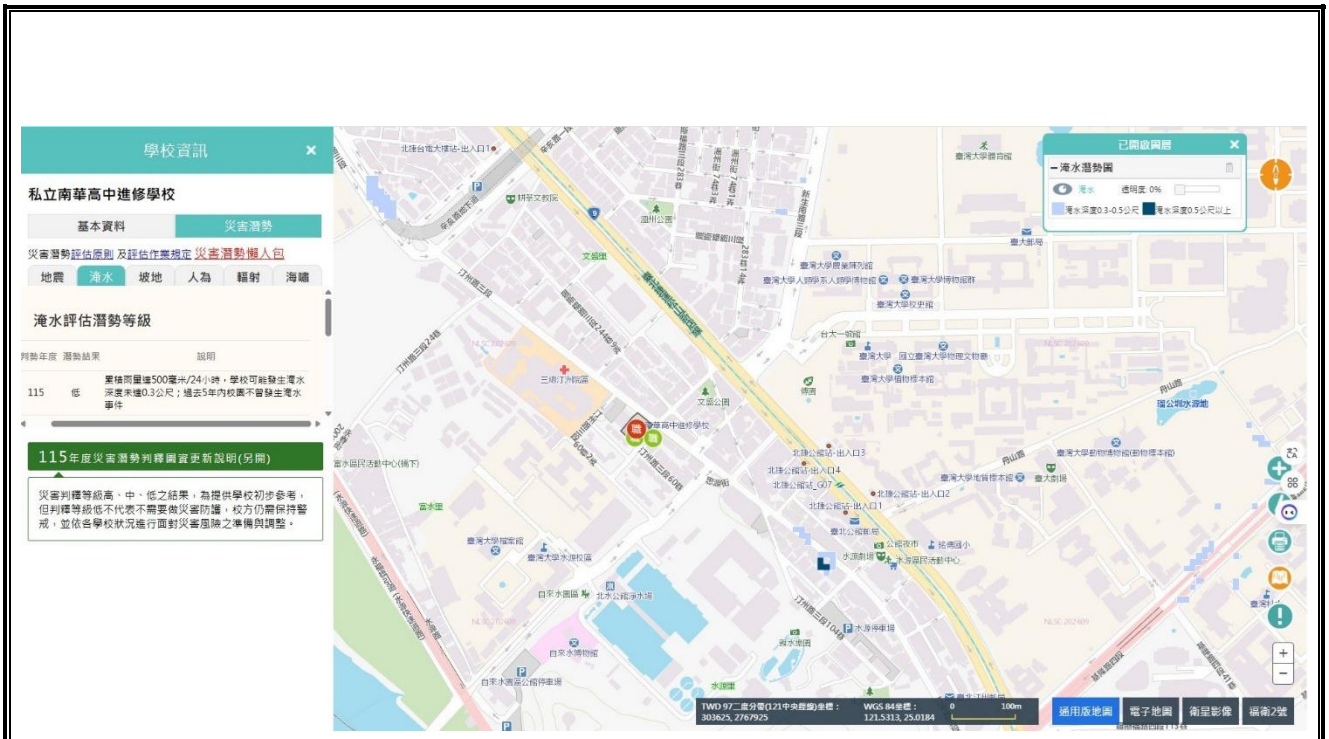


圖 2.3.2　淹水災害潛勢圖

（瀏覽日期：115 年 09 月 21 日）

表 2.5　近 5 年校園災害事件紀錄表

編號	發生時間	類型	地點	災害規模及簡述	人員傷亡	財務/設備損失	災情處理情形
1	無	無	無	無	無	無	無

附表 1.1　防汛安全檢查表

學校全銜	臺北市私立南華高級中學職業進修學校	建築物名稱	教學行政大樓
填表人	黃瀚震	填表日期	115.09.21

項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容（檢附照片）	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
門、窗	門、窗戶（木窗及鋁窗）有無損壞故障，使用是否正常。	✓			事務組長黃瀚震
	門、窗戶玻璃有無破損現象，是否能擋風雨。	✓			事務組長黃瀚震
	網架有無鏽損、斷裂現象。	✓			事務組長黃瀚震
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	✓			事務組長黃瀚震
天花板	天花板有無呈現龜裂現象。	✓			事務組長黃瀚震
	天花板有無漏水的現象。	✓			事務組長黃瀚震
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	✓			事務組長黃瀚震
地下室	供作地下室採光通風用之小型窗戶，有無設置擋水、防水安全設施。	✓			事務組長黃瀚震
	對於不必要之地下室開口有無封閉。	✓			事務組長黃瀚震
	適當位置設自動抽水機，以供隨時抽水之用。	✓			事務組長黃瀚震
	地下室或低樓層空間之重要設施與器材，調整或重新配置於 2 樓以上空間。	✓			事務組長黃瀚震
	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。	✓			事務組長黃瀚震
電梯、電梯坑	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。（可請電梯廠商協助）	＼			
	各層樓電梯非必要者關閉後，並升高至 2 樓以上。	本校無電梯			事務組長黃瀚震
	電梯坑內有無抽排水系統，若有積水自動予以排除。（可請電梯廠商協助）	／			
走廊	走廊地面是否平坦，有無裂縫凹洞情形。				事務組長黃瀚震

學校全銜	臺北市私立南華高級中學職業進修學校	建築物名稱	教學行政大樓
填表人	黃瀚震	填表日期	115.09.21

項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容（檢附照片）	改善完成日期負責人簽名
		完備	待改善		
	走廊排水是否正常，未見積水。	✓			
屋頂	屋頂有無漏水現象。	✓			
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。	✓			
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆欄杆有無損壞。	✓			
	清理屋頂排水孔預防堵塞。	✓			
樓梯	樓梯的地面有無裂縫情況。	✓			
	樓梯間有無裝置照明設備。	✓			
	樓梯間有無明顯標示、標線。	✓			
戶外	修剪樹枝，並加設支架固定保護。	✓			
	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。	✓			
	收妥高處、陽臺盆栽（景）避免掉落傷人。	✓			
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	✓			
	完成低窪、淹水危險場域之警戒（含夜間）標示。	✓			
	清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。	✓			
	戶外懸掛物穩定不搖晃。	✓			
其他	園內外排水系統無阻礙。	✓			
	園內擋水門是否正常使用。	✓			
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。	✓			

2

學校全銜	臺北市私立南華高級中學 職業進修學校	建築物名稱	教學行政大樓
填表人	黃瀚震	填表日期	115.09.21

項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 （檢附照片）	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
	檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。	✓			
	利用沙包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵學校可能洪汛缺口。	✓			
改善完成日期	115.9.21	覆核人		總務主任 張勝雄	

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

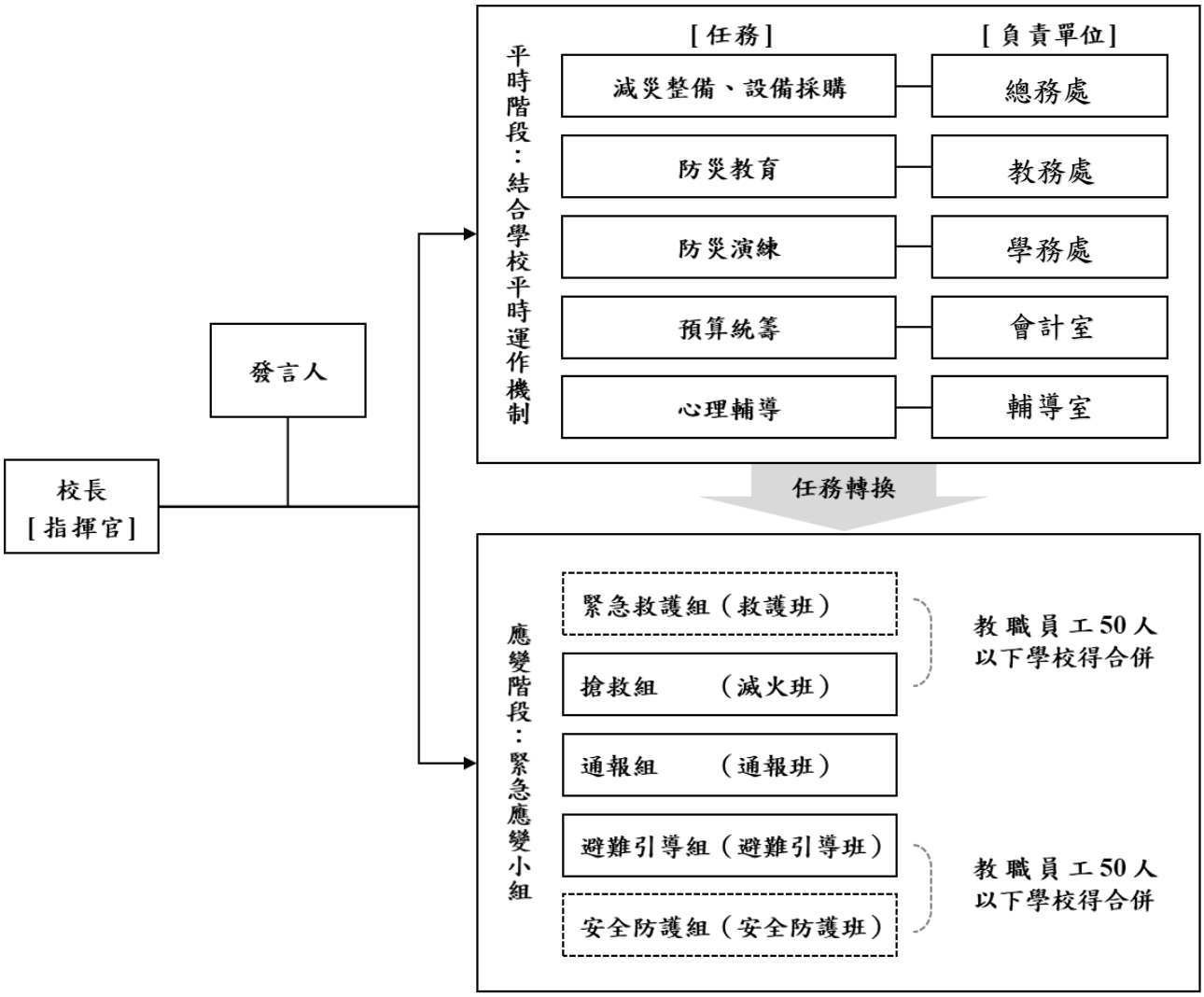
3

2.6 校園災害防救組織

為使全體教職員工相互合作、共同推動災害防救相關作業，規劃災害防救相關事宜，落實平時減災整備、災時應變及災後復原等災害防救工作，學校應規劃校園災害防救組織〔圖 2.4〕。此一組織分為「平時階段」和「應變階段」。

「平時階段」由校長負責督導學校各處室依其業務職掌及權責，於平時進行減災整備工作，並妥善規劃減災整備工作分配〔表 2.6〕，擬定負責單位和協助單位，必要時得尋求專業團隊支援與協助。此外，平時階段亦應規劃**緊急應變小組〔表 2.7.1〕**，明確列出指揮官、指揮官代理人、發言人及各分組負責人及其代理人等相關資料。

一旦災害發生，校長（或代理人）須判斷是否進入「應變階段」。一旦確認進入應變階段，並啟動緊急應變小組，校長則為指揮官，統籌指揮各分組之緊急應變工作，各分組應克盡其職。若災害發生時，校長正好不在校內或因故無法執行指揮官職務，指揮官代理人應隨即投入緊急應變工作，完整擔負指揮官之職責。各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。



註：1.「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。

2.「緊急應變小組」原則分為5組，得依需求分為3組（搶救組、通報組、避難引導組），或採階段分組。

3. 學校得視實際需求增減組別，惟應同時考量自衛消防編組之需求。

4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。

圖 2.4　校園災害防救組織架構

表 2.6　平時減災整備工作分配表

組別/任務	負責單位	協助單位	負責工作
校長 莊惠安	—	—	➔ 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。 ➔ 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。
發言人	學務主任 陳小菁	教務主任 王佳琦	➔ 負責統一對外發言，能對外清楚傳達資訊、澄清誤傳資訊等。
減災整備 設備採購	總務主任 張勝雄	事務組 資訊組	➔ 掌握學校所在區域災害特性，進行校園災害潛勢評估，編修學校因應地震、颱洪等學校相關之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。 ➔ 製作校園災害防救圖資，如校園防災地圖等。 ➔ 協助校長每學期至少召開 1 次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關單位/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。 ➔ 如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。
防災教育	教務主任 王佳琦	教學組	➔ 規劃學校防災教育課程與教師研習。 ➔ 依據學校防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。 ➔ 掌握學校所在區域環境與災害特性，納入課程。
防災演練	學務處 生輔組	教官室	➔ 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。
預算統籌	會計主任 董妤宸	出納組	➔ 針對各項活動經費進行審核、整理，納入學校年度預算編列。 ➔ 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。
心理輔導	輔導室	輔導室	➔ 參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則。

表 2.7.1　緊急應變小組分組表

組別	職務	姓名	手機	職稱	所在建築物/樓層	負責工作
指揮官		莊惠安	0936-　　-087	校長	1F	➔ 負責指揮、督導、協調。 ➔ 依情況調動各分組間相互支援。
指揮官代理人		王佳琦	0933-　　-857	教務主任	1F	➔ 於校長不在學校或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。
發言人		陳小菁	0910-　　-045	學務主任	1F	➔ 負責統一對外發言。 ➔ 呈報上級主管相關通報事宜。 ➔ 襄助指揮官指揮、督導及協調等事宜。
搶救組（滅火班）	組長	杜俊宏	0936-　　-156	學創人力	1F	➔ 平時急救常識宣導。 ➔ 檢修與保養救災相關裝備。 ➔ 受災教職員工生之搶救及搜救。 ➔ 清除障礙物協助逃生。 ➔ 協助疏散未能及時避難之教職員工生。 ➔ 關閉校區總電源及瓦斯。 ➔ 設置警示標誌及交通管制。 ➔ 毀損建築物與設施之警示標誌。 ➔ 支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。 ➔ 如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。
	組員	張勝雄 黃瀚震 江明哲 陳昭宇 林淑娘	0972-　　-610 0922-　　-273 0955-　　-492 0919-　　-209 0955-　　-936	總務主任 事務組長 總務處幹事 輔導老師 工友	B1 B1 1F 1F	
通報組（通報班）	組長	陳家楹	0928-　　-314	人事組長	1F	➔ 通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。 ➔ 通報教育行政主管機關(教育局處)、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心，已疏散人數、收容地點、災情等。 ➔ 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。 ➔ 回報災情狀況。 ➔ 啟動社區志工與家長協助。 ➔ 學生家長必要之緊急聯繫。
	組員	黃寶琳 洪令儒 莊彩珊 董妤宸 顏瑞華 高美華	0932-　　-931 0955-　　-233 0971-　　-067 0935-　　-661 0932-　　-752 0920-　　-818	教學組長 教學組長 註冊組長 會計主任 學務處幹事 推展組長	B1 1F 1F	
避難引導組（避難引導班）	組長	陳祺芬	0958-　　-565	生輔組長	1F	➔ 依據不同災害之應變原則，協助教職員工生進行第一時間的避難。 ➔ 於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至集結點。 ➔ 避難人數清點確認。 ➔ 維護教職員工生及集結點安全。
	組員	陳美穎 姚佳君 陳俞均	0928-　　-937 0919-　　-411 0923-　　-520	觀光科招集人 出納組長 學務處幹事	1F B1 2F	

組別	職務	姓名	手機	職稱	所在建築物/樓層	負責工作
		陳怡靜 余立平 林慧婷 吳芝華 張慧君 郭聖蘭 顏慈慧 王瑜楨	0928- -473 0926- -516 0920- -685 0953- -289 0933- -654 0932- -754 0922- -598 0983- -696	資處科招集人 美容科招集人 導師 導師 導師 導師 導師 導師	3F 4F	➔ 進行必要的安撫。 ➔ 視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。 ➔ 隨時清查教職員工生人數與安全狀況，並回報或申請救護車支援。 ➔ 在集結地點設置服務臺，提供協助與諮詢。 ➔ 學生領回作業。

註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。
2. 與「表 2.7.2　緊急應變任務分工表」擇一使用。
3. 學校得視需求增減組別，惟應同時符合自衛消防編組之需求。
4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。
5. 各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。

第3篇 減災整備階段

「校園災害防救組織」統籌規劃減災整備工作〔圖 3.1〕，全體教職員工生須共同執行。學校需指定校園安全及災害防救通報窗口（如校安中心等，災時應由緊急應變小組之通報組進行通報相關作業）。

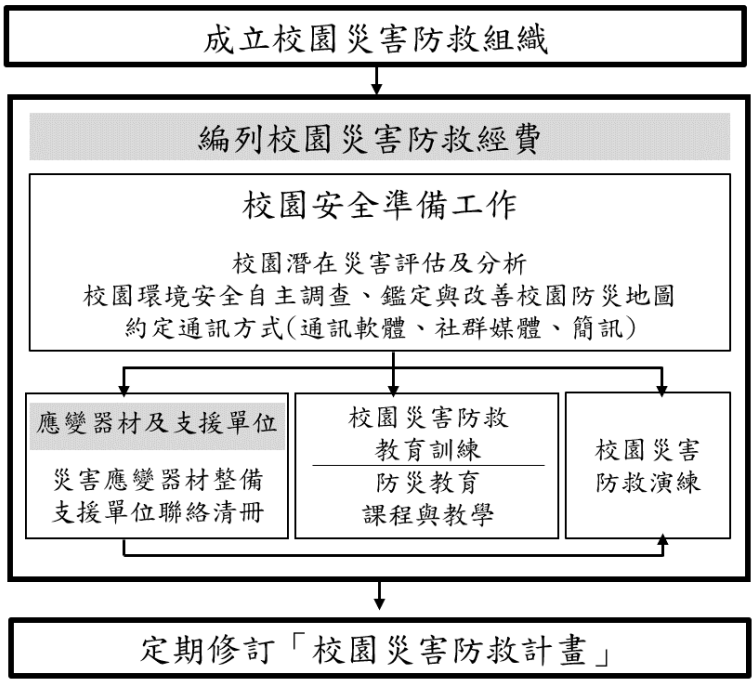


圖 3.1　減災整備工作架構圖

3.1　編列校園災害防救經費

校園災害防救組織每年應編列校園災害防救經費，以提升學校整體災害防救量能。

歷年災害防救計畫經費編列統計表

年度	編列經費(萬元)	執行重點	工作項目內容(條例舉出)	經費來源
111	58000 元	■救災設備	1.AED 租賃(每月 1500*12 月=18000 2.消防設備維護 40000	■自籌(100%)
112	68000 元	■救災設備	1.AED 租賃(每月 1500*12 月=18000 2. 消防設備維護 50000	■自籌(100%)
113	68000 元	■救災設備	1.AED 租賃(每月 1500*12 月=18000 2. 消防設備維護 50000	■自籌(100%)
114	68000 元	■救災設備	1.AED 租賃(每月 1500*12 月=18000 2. 消防設備維護 50000	■自籌(100%)
115	68000 元	■救災設備	1.AED 租賃(每月 1500*12 月=18000 2. 消防設備維護 50000	■自籌(100%)

3.2 校園安全準備工作

學校平時應落實校園安全準備工作，包含校園潛在災害評估及分析、校園環境安全自主調查、鑑定與改善、繪製校園防災地圖、設定並宣導「災時約定通訊方式（通訊軟體、社群媒體或簡訊）」等。

3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善

當校園環境安全有疑慮時，先於適當區域範圍設置警戒標誌或警戒線，避免校內教職員工生進入，確保人員安全。學校應於每學期開學前，結合前述校園潛在災害評估及分析，至少進行 1 次校園環境安全維護與評估〔圖 3.2〕，以目視方式簡單調查校內建築物、設施之主要結構是否有龜裂、傾斜等破壞狀況。若有安全疑慮，應立即呈報學校主管單位，並通報主管機關。同時，針對危險建築物或區域應劃定警戒區、張貼明顯標示加以管制，必要時得聘請專業技師或專業技術輔導團體鑑定與改善，以確保教職員工生安全。

若開學時仍無法有效改善，應周知全校教職員工生，且指派人員不定期巡視該場域。依需要設置監測裝置（如邊坡監測裝置），並安排監控人員，將結果通報相關單位。校園環境安全自主調查檢查結果、監測裝置結果經業務檢查人及覆核人核章後，專案歸檔（由各處室保存或將掃描檔放置於〔附件 3〕）。

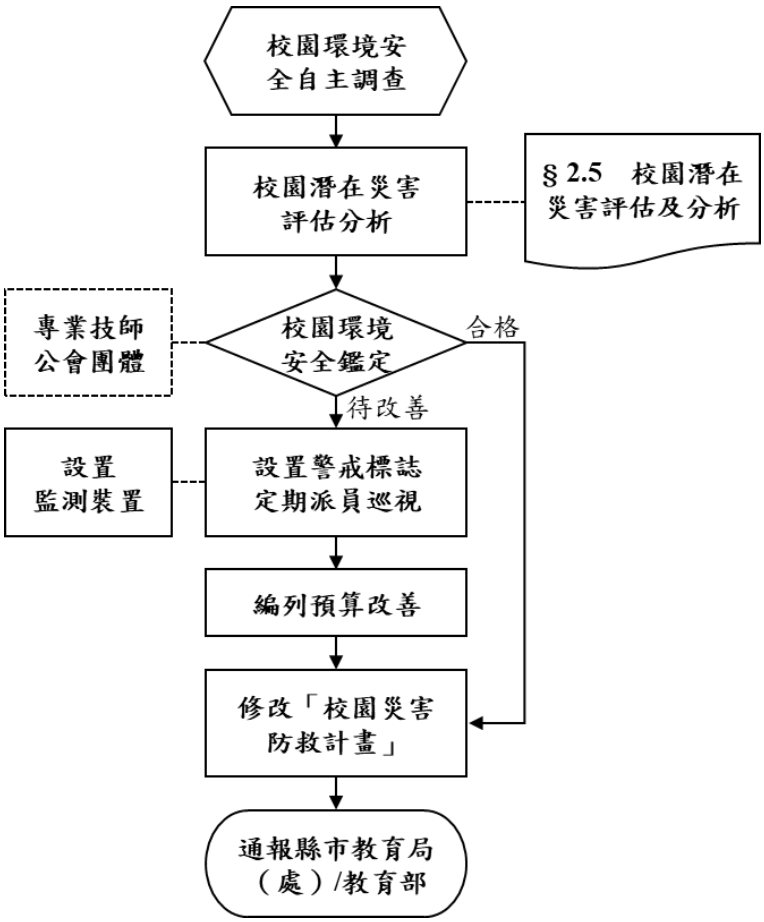


圖 3.2　校園環境安全自主調查流程圖

3.2.2　校園防災地圖

依教育部公告《校園防災地圖繪製作業說明》繪製校園防災地圖〔圖 3.3〕，原則上以地震災害為主，其他災害疏散避難則標註因應原則，配合災害潛勢規劃相關準備工作、擬定緊急應變措施，進行人員、器材等整備工作，並定期演練檢視和修正。平時應讓教職員工生確實了解校園防災地圖，災時則作為避難疏散路線指引和必要資訊的檢視。

台北市中正區南華高中一校園防災地圖(地震災害)
經度：東經121度31分47.7秒
緯度：北緯 25度00分56.7秒
115.09 總務處製
汀洲路三段
汀洲路三段
校門口
停車場
停車場
汀洲路三段60巷
側門
南華高中 教學行政大樓(B1-RF)
大門
1F
B1
2F
3F
4F
RF
戶外集合場
指揮中心
教務處
101
學務處
側門
106
綜合媒體教室
前樓梯
消防栓
FIRE HYDRANT
102教官室
100
機房
會計室
校長室
103
AED
105
辦公室
男廁
女廁
104
教師休息室
後樓梯
後通道
後通道
電腦教室
電競教室
201
301
401
402
演講廳
202
303
403
前樓梯
輔導室
導師室
導師室
導師室
203
304
404
總務處
305
204
306
405
辦公室
205
307
406
後樓梯
機車停車場
側門
防救災資訊
災害通報單位
教育部校安中心
02-33437855
02-33437856
台北市政府教育局
02-27208889
台北市災害應變中心
02-87863119
警消醫療單位
中正二分局思源街派出所
02-23650844
泉州消防隊
02-23374679
三軍總醫院汀洲院區
02-23659055
各類災害避難原則
地震 先避難，再疏散
淹水 垂直避難
海嘯 往高處避難
土石流 預防性撤離
路線標示
建築內路線
建築外路線
圖例
室外避難處所
指揮中心
急救站
滅火器
消防栓
災時家長接送區
物資儲備點
救援器材放置點
通訊設備放置點
AED
警衛室

圖 3.3　校園防災地圖

3.2.3 「災時約定通訊方式（通訊軟體、社群媒體或簡訊）」

發生大規模災害時，交通、通訊往往相當混亂且可能中斷，家庭成員聯繫變得急迫卻困難，因此，可於平時告知全體教職員工生及家長災時約定通訊方式（通訊軟體、社群媒體或簡訊），並加以宣導操作及查詢方式，以利災時達到聯繫家人或朋友之效用。**本校採取<u>通訊軟體如 line、社群媒體或簡訊方</u>式，利於災時聯繫家長**。(用家庭防災卡宣導如附件圖示) 。

家庭防災卡樣式

封面封底	內頁

臺北市政府教育局　115學年度第1學期防災教育活動成果表

學校名稱	南華高中	日期 時間	115年9月21日 ~115年9月30日 40分鐘	參與人數	
活動主題	防災相關議題宣導			講 座	

活動內容摘要

1. 家庭防災卡填寫
2. 防災背包介紹
3. 消防防災e點通
4. 山腳斷層介紹
5. 地震避難趴掩穩影片收視及說明

宣導活動照片

家庭防災卡說明及填寫

家庭防災卡說明及填寫

防災背包說明

防災背包說明

消防防災 e 點通介紹	消防防災 e 點通介紹
山腳斷層介紹	地震避難趴掩穩影片收視及說明

3.3 應變器材及支援單位

3.3.1 災害應變器材整備

平時辦理災害應變器材整備，以利外部救災資源送達前先進行救援工作或進行緊急救護處置，必要時進行收容安置，確保災時保護所有人安全。防災業務負責人及相關單位/人員依需要整備災害應變器材〔表 3.1〕，放置於固定地點管理，並定期每學期檢查 1 次，更換損壞或超過使用期限之器材。

3.3.2 支援單位聯絡清冊

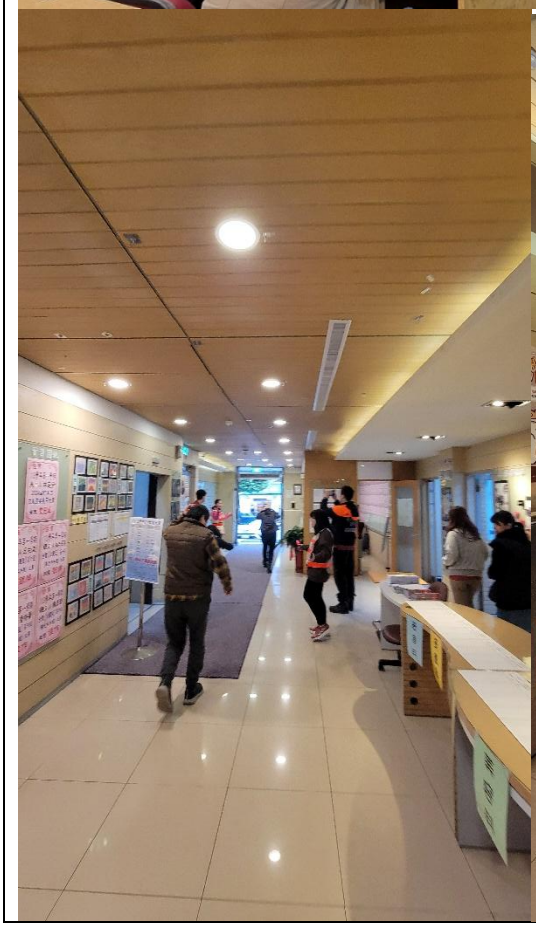
學校建立支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕，包含應變中心、教育行政主管機關、縣市主管機關、警政、消防、醫療單位、公共設施負責單位、其他支援單位（如社區具有專長的社區志工名單）等，詳細記載支援單位能提供支援工具或技術，建議可將相關單位納入災害防救規劃並參與平時防災演練，以利災時能尋求支援協助。

3.4 校園災害防救教育訓練

校園災害防救教育訓練（防災教育課程與教學）可加強教職員工生和家長了解各類災害及因應方式，提升防災認知與技能。由防災業務負責人及相關單位/人員規劃辦理防災教育相關研習講座/活動/宣導、防救災相關知能研習、防災議題融入課程與教學研習等，並彙整校園防災教育活動與教學課程紀錄（如校內公布欄張貼各類災害相關宣傳海報，舉辦防災互動遊戲或防災舞蹈比賽等），上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

辦理時間	115 年 3 月與 9 月
辦理地點	南華高中
辦理對象	教職員工

1000w表示每小時用1度電
電鍋 800W
電熱水瓶 900W
烤麵包機 980W
電磁爐 1100W
微波爐 1100W
熨斗 1200W
吹風機 1300W
南華高中



114年上半年度
台北市私立南華高級中學
職業進修學校
消防編組訓練計畫
南華高中

南華高中
四技二專
升學方案宣導

請隨手

躲在堅固的桌子下面
Take cover under a sturdy desk
南華高中
大學多元
入學介紹

請隨手
關門

注意轉彎車!
CAUTION! Turning Vehicles
小心左轉車切西瓜
注意右轉車內輪差
CPR
關愛同行
守護生命

心知肚明
講堂

文字說明	(消防編組演練) 加強教職員工防災知識與應變能力

3.5　校園災害防救演練

平時演練檢視緊急應變組織、應變流程、避難疏散路線等規劃可行性，確保災時能順利啟動並運作，並使教職員工生熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能。由防災業務負責人及相關單位/人員，每學期至少辦理 1 次校園災害防救演練，並彙整校園災害防救演練紀錄〔附表 1.7〕，上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

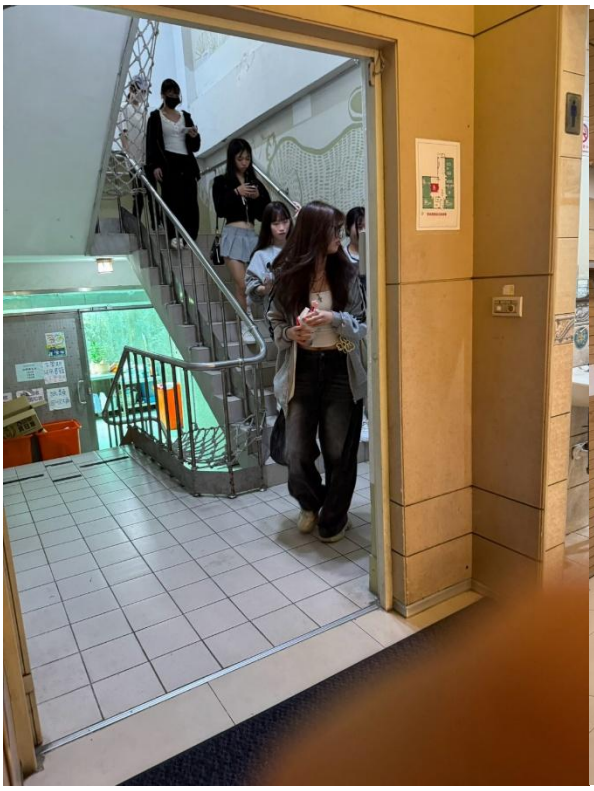
學校辦理防災避難演練情形

演練時間	115.09.21
演練人數	全校師生
結合外部單位支援	□有■無
納入學校行事曆	■有□無
演練腳本	(放於附錄裡)

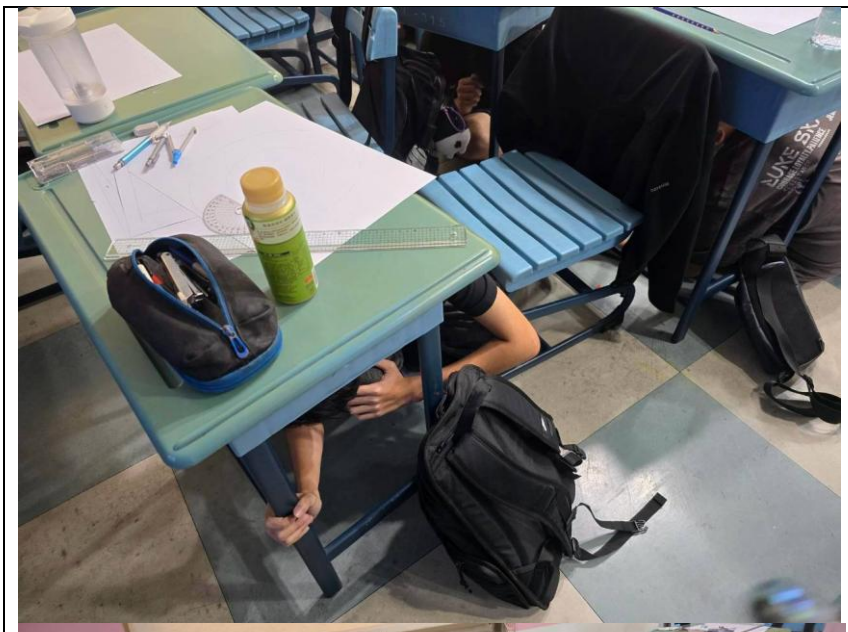
臺北市私立南華高級中學職業進修學校
115 年度第 1 學期災害防救宣導演練活動

9/21(一)為防災避難疏散正式演練，預定於上午 9 時 21 分時實施地震警報實施演練。當地震警報聲響時，請所有同學完成地震避難掩護動作；趴下、掩護、穩住 3 個要領演練。

請聽廣播實施疏散，疏散時請教室尾數 1、2、3 班級走前樓梯，教室尾數 4、5、6 班級走後樓梯。疏散時要遵守不語、不跑、不推三不原則。至學校停車場實施集合點名。



榮耀南華人



防災避難演練照片

表 3.1　災害應變器材檢核表

表 3.1　災害應變器材檢核表

個人防護具&修搶救工具

安全管制用工具&通訊聯絡工具

緊急救護用品

臺北市私立南華高級中學職業學校
總務處

表 3.1　災害應變器材檢核表

表 3.1　災害應變器材檢核表

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		補強內容
					已完備	需補強	
個人防護具							
工作手套	10	雙	教官室	生輔組長陳祺芬	○		
哨子（警笛）	10	個	教官室	生輔組長	○		
修搶救工具							
（移動式）抽水機	1	組	總務處	事務組長黃瀚震	○		
破壞工具組	1	組	總務處	事務組長	○		
緊急照明燈	2	組	總務處	事務組長	○		
乾粉滅火器	50	支	總務處	事務組長	○		
安全管制用工具							
夜間警示燈	2	組	教官室	學創人力-杜俊宏	○		
警示指揮棒	4	組	教官室	學創人力	○		
反光型指揮背心	2	件	教官室	學創人力	○		
手電筒	1	個	教官室	學創人力	○		
警戒錐	9	只	教官室	學創人力	○		
攜帶式揚聲器	1	個	教官室	學創人力	○		
通訊聯絡工具							
無線電對講機	6	支	總務處	事務組長	○		
緊急救護用品							
自動體外心臟電擊去顫器（AED）	1	組	1F	訓育組長黃寶琳	○		
急救箱	1	組	教官室	生輔組長	○		
額溫槍/耳溫槍	10	支	學務處	訓育組長	○		
醫用口罩	200	個	學務處	訓育組長	○		
酒精	6	瓶	學務處	訓育組長	○		

檢核日期	115 年 09 月 21 日	檢核人簽章	總務主任張勝雄 事務組長黃瀚震	校長簽章	校長莊惠安

表 3.2　支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術（服務項目及內容）	備註
應變中心				
中央災害應變中心	02-8195-6999			
臺北市政府 防災應變中心	(02)8786-3119			
教育行政主管機關				
教育部校安中心	(02)3343-7855 (02)3343-7856			2725-6444
縣市主管機關				
臺北市(縣)政府	1999			
消防局	1999			
社會局（處）	1999			
交通局（處）	1999			
工務局（處）	1999			
衛生局	1999			
環保局	1999			
富水（里）辦公室	02-23656541			
警政、消防、醫療單位				
泉州消防隊	02-23374679			距離 2.6 公里 約 6 分鐘可抵達
中正二分局思源派出所	02-23650843			距離 0.1 公里 約 1 分鐘可抵達
三軍總醫院古亭分院	02-2365-9005			距離 0.14 公里 約 3 分鐘可抵達
公共設施負責單位				
電力公司北市營業處	02-23788111			
南區自來水事業處	02-83695123			

第4篇 應變階段

4.1 校園災害應變流程

校園災害應變流程為當學校面臨各種災害時，使用一致性的流程進行應變，得以確實、迅速因應各項災害。事件發生時，依校園災害應變流程〔圖 4.1〕及相關說明和原則〔表 4.1〕進行應變。

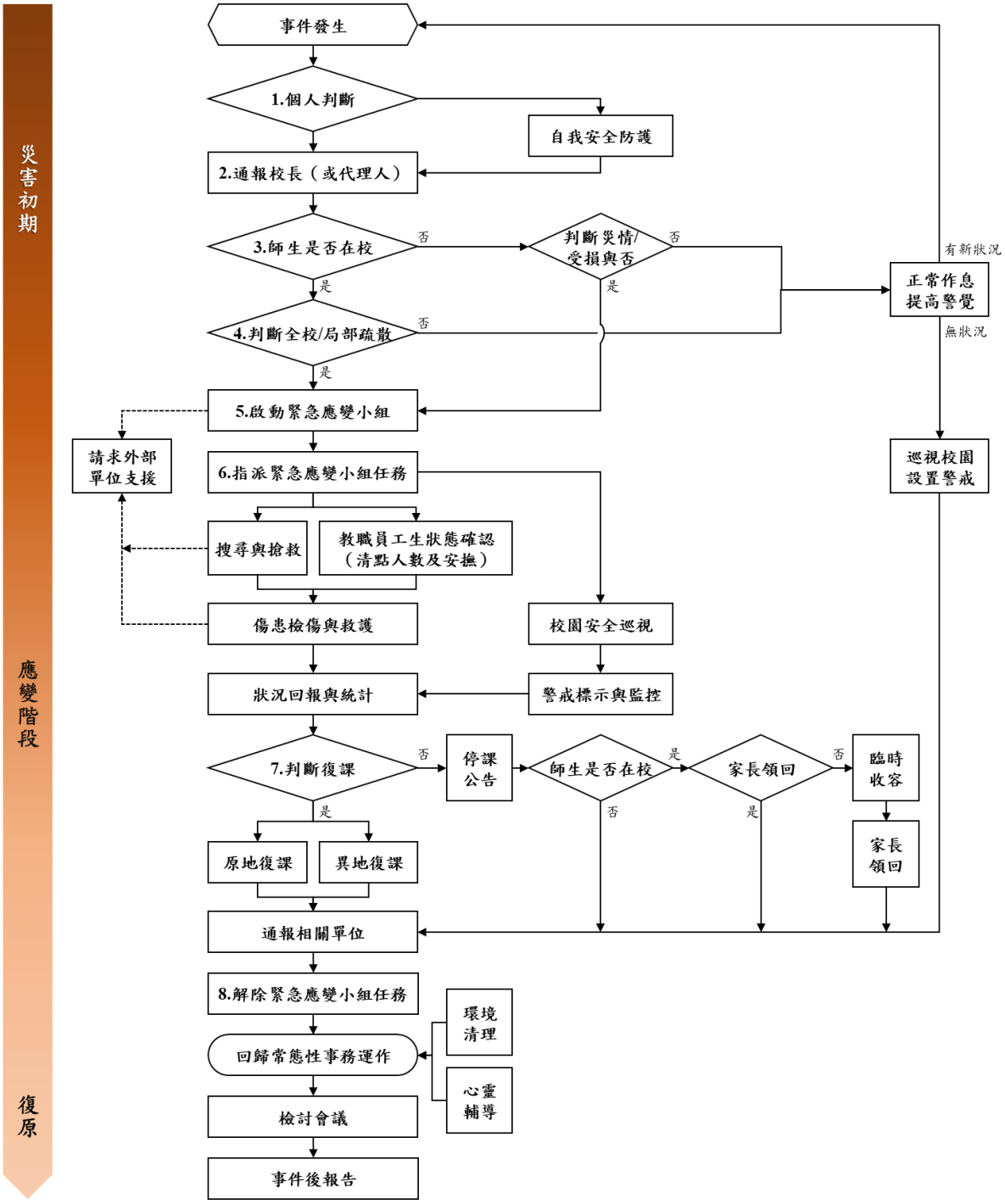


圖 4.1 校園災害應變流程圖

表 4.1　校園災害應變流程說明及原則

應變流程	說明	原則	參考表格
【階段一】災害初期			
1. 個人判斷	➔ 當事件發生時，個人（或災害發現者）判斷先進行自我安全防護。	➔ 可選擇就地避難（就近尋找相對安全處避難），或立即疏散。	
2. 通報校長（或代理人）	➔ 待確認安全無虞後，通報校長，討論並確認疏散與否，下達疏散指令。		
3. 判斷災情（師生不在校）	➔ 若教職員工生不在學校，**校長（或代理人）**接到通報後，依事件狀況，判斷學校是否受損。		
	➔ 若無受損情形，維持正常作息，但提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。	➔ 有新狀況發生時，則回到發生事件開始新流程；無狀況發生，則定時巡視校園，若有安全疑慮之處，則設置警戒標示，並通報相關單位。	
4. 判斷疏散（師生在校）	➔ 若教職員工生均在學校，**校長（或代理人）**接到通報後，依事件狀況，判斷是否進行全校或局部人員疏散，並決定進行水平疏散或垂直疏散。	➔ **校長（或代理人）**在接受教育行政主管機關命令或自行判斷災情（如狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時），決定發布疏散命令時機，主要以人員疏散為主。 ➔ 因應教職員工生需求，規劃發布疏散命令方式，如聽覺障礙得以視覺型警報裝置、閃光燈、擊鼓等方式，確保能確實接收到訊息。 ➔ 確認避難路線之安全與暢通（搶救組人員清除障礙物）。 ➔ 若有附設幼兒園或特殊教育班級，避難引導人員優先協助低年級（含附設幼兒園）、行動不便或有特殊情	

應變流程	說明	原則	參考表格
		況之教職員工生，需視情況增派人力協助避難疏散。 ➔ 學校除依據校園防災地圖進行疏散之外，亦應透過環境特性、歷史災害經驗等資料，以最嚴重情境想定評估面臨風險，適時調整疏散方式、集結點及因應措施。 ➔ 學校應指定專人於平時定期更新緊急聯絡人清冊(含過敏/用藥/特殊情形等資訊)，並於避難疏散時攜帶至集合地點。 ➔ 回報疏散狀況至相關單位。	
	➔ 若維持正常作息不疏散，應提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為事件檢討與參考依據。	➔ 新狀況發生時應回到發生事件開始新流程；無狀況發生則定時巡檢校園，若有安全疑慮，則設置警戒標示，並通報相關單位。	
【階段二】應變階段			
5. 啟動緊急應變小組	➔ 啟動緊急應變小組，由校長擔任指揮官，校長不在校內，由代理人擔負其職。 ➔ 指揮官視事件情況啟動緊急應變小組，若有需要，適時請求外部單位支援。 ➔ 截至事件結束為止，應變小組需有人協助指揮官進行「災情彙整」任務，記錄災情狀況及應變工作。	➔ 啟動時機包含：❶地方政府成立應變中心時；❷上級指示成立；❸學校位於災區且有災損；❹校長視災情程度啟動；❺交通部中央氣象署發布颱風警報或豪大雨特報；❻感受地震可能導致後續災情。 ➔ 如教職員工生不在學校時欲啟動緊急應變小組，指揮官應指派通報組召集人員，於適當時間至學校執行任務。	支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕
6. 指派緊急應變小組任	➔ 疏散至集結點後，開設指揮中心，指揮官分派緊急應變小組各分組之		

應變流程	說明	原則	參考表格
務	任務。或得於平時規劃啟動緊急應變小組後各組自動各司其職。		
	➔ 教職員工生狀態確認（清點人數及安撫）。	➔ 疏散到達集合地點後，應確實清點當日所有在校人員，並確認安全狀況，包含短期代理人員、鐘點教師、共聘教師、外聘教師、實習教師、本土語言教師、家長會、廠商、工程人員、里長、志工、外賓等不特定人員。 ➔ 幼兒園、低年級及特教班等學生心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師1人恐難以安撫和處理，避難引導組成員應主動進行協助。 ➔ 若教職員工生不在學校，指揮官應指派各分組人員第一時間確認教職員工生狀態。	避難疏散情形調查表〔附表1.8〕 班級人員清點紅綠表〔附表1.9〕
	➔ 搜尋與搶救。	➔ 避難疏散過程若遇教職員工生發生意外，救護人員應迅速執行救護行動。 ➔ 搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本以3人為一團隊，指揮官視失蹤人數決定派遣團隊攜帶擔架及急救箱前往。 ➔ 緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報119及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置。 ➔ 若教職員工生不在學校，應先確認當日是否有值班人員及當下狀況，並視情形執	

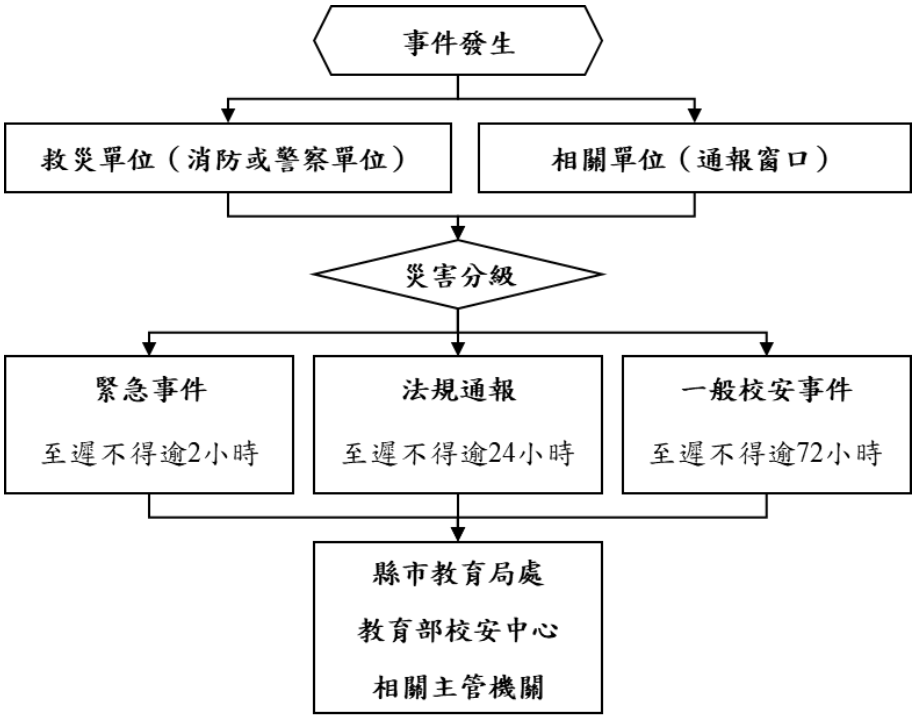
應變流程	說明	原則	參考表格
		行搜尋與搶救工作。	
	➔ 傷患檢傷與救護。	➔ 現場進行救護工作，僅以大量出血、無生命徵象或無呼吸需暢通呼吸道之受困人員進行現場救護；一般傷者先將傷患送往急救站由緊急救護人員進行檢傷及救護處理。 ➔ 若傷勢嚴重，即通報 119，或聯絡附近醫院(診所)，進行後送相關事宜。 ➔ 若消防救護車因交通受阻無法抵達，考量自行送醫，並以電話通報教育行政主管機關或地方災害應變中心，俾利掌握災情並請求相關單位支援協助。	教職員工生送醫名單〔附表 1.10〕
	➔ 校園安全巡查（建築物評估）。	➔ 判定建築物及設施損毀狀況及危險程度，將劃定危險區域設立警戒線（警告標示）。 ➔ 若校舍受損，在安全前提下搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報教育行政主管機關。	建築物及設施危險判定表〔附表 1.11〕
	➔ 警戒標示與監控。	➔ 派員定時巡視警戒區域(原則上 2 人一組)，並警告全體教職員工生不可靠近。	
	➔ 狀況回報與統計，視需要請求外部單位支援。	➔ 由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援。	支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕
7. 判斷復課	➔ 指揮官依事件發展及狀況，判斷學校是否繼續上課。依學校損壞程度，決定原地復課或異地復課。	➔ 若校園受災，立即進行搶救與安置教職員工生，並儘速統整災情通報教育行政主管機關或地方災害應變中心。	校園災後緊急判斷與建議採取行動〔附表 1.12〕

應變流程	說明	原則	參考表格
		➔ 召開應變階段會議，決定停（復）課及復原事宜。	
	➔ 若決定停課，確認周邊道路狀況安全，再通知家長領回。	➔ 決定停課時，應規劃家長接回區域，並由適當管道公告、通知家長，並派員管制交通動線。 ➔ 平時應和家長約定透過告知全體教職員工生作為緊急溝通訊息提供管道；若有必要，得由導師聯繫個別家長安排學生或幼兒返家事宜，由家長接回並填寫自行接送同意書。 ➔ 若教職員工生不在幼兒園時決定停課，應於公告後逕行通報相關單位。	自行接送同意書〔附表 1.13〕
	➔ 針對無法立即接回之學生，學校辦理臨時收容相關事宜。	➔ 安排合適之臨時收容空間，安置不克返家教職員工生，同時報備相關單位。 ➔ 若校外聯絡道路中斷，將災情通報 119、地方災害應變中心及教育部校安中心。 ➔ 若學校受地方政府指定為收容場所，依地方政府及公所規定辦理相關整備、應變工作。	
8. 解除緊急應變小組任務	➔ 通報相關單位處理狀況與進度。	➔ 依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報。	
	➔ 指揮官得視情況縮編或解除緊急應變小組的任務。	➔ 如未宣布停課，須確認校舍檢查安全無虞、發布回教室繼續上課後，連帶解除緊急應變小組任務。 ➔ 若遇巨災或特殊狀況，家長需逐步接回學生，得視情況縮編緊急應變小組分組及人員。	

應變流程	說明	原則	參考表格
		➔ 人員安置事物都處理完畢，得解除緊急應變小組任務。	
【階段三】復原			
事件結束後	➔ 回復校園災害防救組織平時工作分配。	➔ 各負責單位持續處理相關事宜，如心靈輔導、環境清理等。	
	➔ 事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。	➔ 召開檢討會議，強化防災事宜。	

4.2 災害通報

藉由 24 小時值勤機制，有效傳達災害情報，進行快速搶救作業。依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報流程〔圖 4.2〕與記錄災害通報重點〔表 4.2〕。



教育部校安中心
(02)3343-7855 (02)3343-7856 (02)2725-6444
台北市教育局處
1999
中央災害應變中心
02-8195-6999
臺北市災害應變中心
(02)8786-3119
警察局中正二分局
02-23650843
思源 派出所
02-23650843
消防局泉州消防分隊
02-23374679
三軍總醫院汀洲分院
02-23659055

圖 4.2　災害通報流程圖

表 4.2　災害通報重點紀錄

序號	通報時間	通報人	通報單位	接洽人	通報重點（人、事、時、地、物）
1	__年__月__日 __時__分				
2	__年__月__日 __時__分				
3	__年__月__日 __時__分				
4	__年__月__日 __時__分				
5	__年__月__日 __時__分				

第5篇 復原重建階段

5.1 受災師生心靈輔導

一、學校參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則，調查學校鄰近並可以使用或合作的心靈輔導資源〔表 5.1〕。

二、心靈輔導基本原則

（一）先由一般的級任或專科教師（第一線的心輔教師）進行初步心理諮商，由輔導業務承辦單位，如輔導室（處）、學務處，指導各班導師適當引領學生抒發對各類災害的觀感，再進一步輔導特殊個案。

（二）藉由集體創作或活動，設計相關活動，讓學生們在活動中宣洩情緒，且經由同儕發現大家的共通性及獲得支持。

（三）運用媒介物幫助溝通。有時口語的表達是有限的，可準備工具協助學生從其他途徑表達災後的感受。

（四）協助學生做有助益的工作。設計各類災害演習協助學生獲得控制的力量；參加社區重建活動，使學生有機會重新建立自己的學校或家園；做一些快樂的活動，嘗試為生命帶來正向的力量。

（五）運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導。

（六）動員學校所有教師及鄰近相關人力，進行學生心靈輔導。

（七）請求民間團體的適時支援協助。

表 5.1　心靈輔導資源表

範圍	單位	電話或網站
縣市資源	臺北市學生輔導諮商中心	(02)2563-2156
	臺北市自殺防治中心	(02)2321-2730
	北市心衛中心心理諮詢專線	(02)3393-7885
地區資源	馬偕協談中心生命線	(02)2531-0505
	李政洋身心診所	(02)2762-0086
	呂旭立諮商中心	(02)2362–8040
其他資源	社團法人國際生命線台灣總會	1995
	「張老師」輔導專線	1980
	董氏基金會 華文心理健康網	http://www.etmh.org/index.aspx

5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕

一、災後環境衛生之清掃與維護，加強整理淹水或是土石砸落區域，亦可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持校園衛生整潔。

二、災後學校視情況進行設施設備維護與修繕。

三、加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。

四、立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔校園，並避免製造環境汙染。

五、採取消毒等措施，以維護教職員工生之健康。

六、由相關單位/人員利用全校平面圖，選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。

七、建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關單位/人員評估，若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。

八、定期採取消毒措施維護教職員工生健康，由相關單位/人員評估，分別採 3 天、1 星期及 1 個月消毒 1 次，可視情況自行縮短時程。

九、由相關單位/人員調配人手定期維持校園整潔。

5.3 學生復課計畫、補課計畫

一、視校園安全與否進行復課、補課計畫。

二、欲原校地復課者，應商請教育部或縣（市）教育局處協助簡易教室之興建。

三、原校地安全堪虞時，應由縣（市）教育局處協助安排學生至鄰近學校或適當地點上課。

四、補課計畫以教育部所定之課程標準進行，但可因地區特性，做適切之調整，使學生能持續學習。

五、教職員應掌握學生動向及具體受災情形（教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之學生給予就學補助），確認該次災害對學生心理層面之影響，同時建立與家長間的聯絡管道。

六、輻射與海嘯災害之復原依政府相關規定與程序辦理。

5.4 供水與供電等緊急處理

一、對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，優先處理校內飲用水系統。

二、搶救組派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。

三、供水供電前檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。

四、檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善學校飲用水設施。飲用水均能達到法定標準為當務之急。

五、若校園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，應於各區分別設置 3 到 5 個供水站。

六、先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再逐步全面供水供電。

七、立即通知相關業者(如自來水公司及電力公司等),派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保教職員工生之正常生活。

八、調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。

附錄 1　校園環境安全檢查表之掃描檔

附表 1.1　校園環境安全檢查表

學校全銜	臺北市私立南華高級中學職業進修學校	建築物名稱	教學行政大樓
填表人	黃瀚震	填表日期	115.09.21

項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	□否　■是	
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	□否　■是	
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	□否　■是	
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	■否　□是	
	各類門鎖是否故障損壞，電動門(鐵捲門)啟動時是否有警示管理。	□否　■是	
避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	□否　■是	
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	■否　□是	
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	■否　□是	
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	□否 □是（無法使用） ■是（可使用）	
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	□否（1 個月內限期改善） ■是（維護時間：110 年 02 月 18 日）	
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	□否（1 個月內限期改善） ■是	
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	□否（1 個月內限期改善） ■是	
	室內消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否吊掛平整。	□否（缺：瞄子__個、水帶__條） ■是	

學校全銜	臺北市私立南華高級中學職業進修學校	建築物名稱	教學行政大樓
填表人	黃瀚震	填表日期	115.09.21

項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	屋頂防水層表面是否損壞（如長雜草等）。	■否 □是（限期改善）	
	排水管道是否通暢。	□否（限期改善） ■是	
	女兒牆是否損壞。	■否 □是（限期改善）	
	水塔是否有裂縫。	■否 □是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議修復） □是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	
	水塔固定設施是否鬆脫。	■否 □是（限期改善）	
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	■否 □是（限期改善）	
建築物附屬設備	室內懸吊物（如天花板、燈具、吊扇、影視設備等）之固定設施是否鬆脫。	■否 □是（限期改善）	
	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	□否（限期改善） ■是	
	門窗玻璃是否變形。	■否 □是（限期改善）	
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	□否（限期改善） ■是	
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室（含保健室）。	□否 ■是（實驗室：理化實驗室）	
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	□否（限期改善） ■是	

學校全銜	臺北市私立南華高級中學職業進修學校	建築物名稱	教學行政大樓
填表人	黃瀚震	填表日期	115.09.21

項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	■無過期（數量：44 支） □過期（數量：__支）	
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	□否（1 個月內限期改善） ■是（保養時間：110 年 02 月 18 日）	
校舍建築物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	■否 □是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
	外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象。	■否 □是（限期改善）	
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	■否 □是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理） □是，寬度變大，伸縮縫脫離（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	■否 □是（限期改善）	
樑柱、牆壁、樓地板（含1樓地板）	是否有裂縫。	■否 □是，既有裂縫加長加寬（拍照存查並註明裂縫變化情形） □是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議持續檢視） □是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	
	混凝土保護層是否剝落。	■否 □是，但無磚塊或鋼筋外露（建議修復） □是，且有磚塊或鋼筋外露（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
	是否有傾斜或穿透性開裂。	■否 □是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
屋頂	屋頂通道門是否變形。	■否 □是（限期改善）	

學校全銜	臺北市私立南華高級中學職業進修學校	建築物名稱	教學行政大樓
填表人	黃瀚震	填表日期	115.09.21

項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	□否（限期改善） ■是	
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	□否（限期改善） ■是	
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	■否 □是（請加強固定）	
	廢棄物是否按照規定處理。	□否 ■是	
	是否設有專人管理。	□否 ■是（理化實驗室，管理人：陳小菁）	
其他			
檢查結果補充說明及處置、因應作為			

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
事務組長黃瀚震	學務主任陳小菁	總務主任張勝雄	校長莊惠安
複檢（115年9月21日）			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
事務組長黃瀚震	學務主任陳小菁	總務主任張勝雄	校長莊惠安

附錄 2　演練腳本

臺北市私立南華高中防災演練矩陣式腳本設計指引　　更新日期：115.09.04		
腳本設定思維事項	發生時段	■上課期間　□下課　□午休　□社團　□綜合（或集會）課程　□選修（跑班）課程　□上學或放學時段
	地震程度	震度：4（設定震度 4 至 7 之間）。 ※震度等級設定與情境設想，請參照附件「地震震度分級（4 至 7 級）與防災演練腳本情境設想參考表」。
	震度影響	電力 ■有□無（震度若達 5 弱含以上，影響建物及設備，有可能電力中斷） 通訊 ■有□無（震度若達 5 弱含以上，手機基地台、網路訊號有可能中斷）
	應變啟動	■有電則採用全校廣播，或另有特殊機制＿＿＿＿＿＿＿＿。 □電力中斷採替代方式：哨音、手鐘或其它＿利用大聲公(喊話器)對校園廣播＿。
	複合災害	□建物結構受損（位置、嚴重程度）： ■人員受傷（地點、人數、受傷情形）：403 班 1 名學生於教室內遭矽酸鈣天花板掉落砸傷背部；202 班 1 名學生在樓梯左腳腳踝扭傷。 □火災（地點、火勢大小）： □實驗室毒化災（位置、嚴重程度、有無人員受傷）： □坡地災害、土石流（方位、嚴重程度）： □其它：＿＿＿＿＿＿＿＿。 ※災害設定得視行政（緊急應變編組）、老師、學生需模擬學習或須加強部分，採階段式訓練逐漸精熟，以增進應變能力。
	外部支援	□消防　□警政　□衛生（醫院、診所）　□社政（含鄰里、區公所）　□大眾運輸　□電力公司　■無
	雨天備案	□維持全規模演練（著雨衣、攜雨具） □變更疏散集合地點進行全程模擬（改至能避雨之集合位置） ■行政採部分動員（緊急應變編組改至能避雨之集合位置） □學生採部分動員（學生僅動員學生幹部至能避雨之集合位置，或所有學生僅做趴下、掩護、穩住，不實施疏散） ■老師採部分動員（指定之專科老師或導師進行演練） □其它：＿＿＿＿＿＿＿＿。
想定	115 年 09 月 21 日 09 時 21 分（第二節上課）時段，臺北市發生震度（4 級）地震，地震持續＿30＿秒（造成：□電力及□通訊中斷，□產生＿複合性災害），震動停止後，學校進行避難疏散。	

演練進程	時間	情境設想（狀況設定）	指揮官／發言人	通報組 組長：陳家楹 代理：黃寶琳 組員 06 人	避難引導組 組長：陳祺芬 代理：陳美穎 組員 11 人	搶救組 組長：杜俊宏 代理：張勝雄 組員 05 人	安全防護組 組長： 代理： 組員 0 人	緊急救護組 組長： 代理： 組員 0 人	老師 包含導師 及 任課老師	學生 以班為主體
以下文字劃粗底線者，為應變小組口語報告內容，可用無線電架接廣播讓全校師生感知情境與操作，增強臨場、視聽學習與經驗判斷。										
(一)災害發生與察覺	0921	地震速報系統發出警報(預警)播放地震音效(地震來臨)。	採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部
			判斷原則：選擇能保護頭頸之桌下或堅固掩體躲避為佳，避開恐衍生物品墜落、傾倒或玻璃飛濺之位置。							
(二)避難疏散及應變啟動	0922	地震停（暫）止。	1. 指揮官評估地震強度與建物耐受情形，決定進行全校疏散。 2. 穿戴背心，前往應變指揮中心集合。	1. 攜行防災裝備前往應變指揮中心集合及攜行緊急救護器材，前往疏散集合位置設置緊急救護站。 2. 攜帶校安暨外部支援單位聯絡電話另需攜帶特殊病例個案清冊、緊急連絡人清冊。 3. 持續掌握、評估及回報	1. 攜行防災裝備，就分配之避難引導位置與動線，引導師生疏散 2. 配合人員疏散逐步轉進指揮中心並清查人數。	1. 攜行防災及搶救裝備前往應變指揮中心集合。 2. 疏散過程適時留意校園危害情形，掌握搜救資訊。 3. 初步瞭解電力或重要機電設備狀況，有無停、跳電，採簡要避險措施			1. 攜帶班級防災避難包。 2. 注意學生驚慌及有無受傷情形，將學生帶往避難疏散集合位置點名。	1. 取空書包、緩衝防護物保護頭部 2. 配合老師及幹部指引前往避難疏散位置集合。 3. 若有同學受傷、受困需告知老師。視能力所及採取互助作為。

演練進程	時間	情境設想（狀況設定）	指揮官／發言人	通報組 組長：陳家楹 代理：黃寶琳 組員 06 人	避難引導組 組長：陳祺芬 代理：陳美穎 組員 11 人	搶救組 組長：杜俊宏 代理：張勝雄 組員 05 人	安全防護組 組長： 代理： 組員 0 人	緊急救護組 組長： 代理： 組員 0 人	老師 包含導師 及 任課老師	學生 以班為主體
				災害資訊。						
			由指揮官或指定之專責處、室，對全校實施廣播（通常以建置全校廣播系統之處、室為主，並律定代理人熟悉系統操作）：現在地震暫歇，請大家不要慌張，拿書包或書本保護頭部，安靜的向操場集合點名，全程遵守「不推、不跑、不語」。離開班級請攜帶班級防災包，保管好個人手機及貴重物品，若有人員受傷或受困，請向應變編組人員報告。						
（二）	0922	□**電力中斷** 無法使用全校廣播	震度達 5 弱（含）以上，影響建物結構及設備時，有可能造成電力中斷，全校廣播方式應採取替代方案： 1. 小型或視聽較能通達之學校，應設計使用手搖鐘、單體警報設備、緊急哨音、大聲公或其它視聲提醒方式。 2. 避難引導組成員前往各責任位置協助疏散引導時，得就周邊區域輔以人工提醒，或配發使用前項提醒器材。						

演練進程	時間	情境設想（狀況設定）	指揮官／發言人	通報組 組長：陳家楹 代理：黃寶琳 組員 06 人	避難引導組 組長：陳祺芬 代理：陳美穎 組員 11 人	搶救組 組長：杜俊宏 代理：張勝雄 組員 05 人	安全防護組 組長： 代理： 組員 0 人	緊急救護組 組長： 代理： 組員 0 人	老師 包含導師 及 任課老師	學生 以班為主體
避難疏散及應變啟動	0930	成立緊急應變小組	指揮官：災害應變指揮中心成立，請各應變編組清查人數及回報。	組長：通報及緊急救護組到齊。	組長：避難引導組到齊。	組長：搶救及安全防護組到齊。			1. **任課老師**將班級帶至集合位置，安撫及要求清查人數，盡速向應變指揮中心回報 2. **導師**前往責任班級接手點名及掌握學生安全。 3. 專任及其他在校老師前往應變中心指定位置集合點名，確認人員安全	1. 到達班級集合位置盡速清查人數。 2. 從班級避難包取出**班級人員清點紅綠表〔附表 1.9〕**，填妥人員清查情形盡速送交指揮中心 3. 學生若有較重傷勢、不良於行或受困仍在建物待援，即向老師及指揮中心報告。

演練進程	時間	情境設想（狀況設定）	指揮官／發言人	通報組 組長：陳家楹 代理：黃寶琳 組員 06 人	避難引導組 組長：陳祺芬 代理：陳美穎 組員 11 人	搶救組 組長：杜俊宏 代理：張勝雄 組員 05 人	安全防護組 組長： 代理： 組員 0 人	緊急救護組 組長： 代理： 組員 0 人	老師 包含導師 及 任課老師	學生 以班為主體
(三)災情掌握與清查回報(2-1)	0935	校舍安全巡查	指揮官：安全防護組優先從校舍外觀及安全薄弱處進行巡檢，評估校舍結構後才可入內檢視，全程注意自身安全。	1. 持續協助指揮官掌握人員安全及災損狀況，並適時向校安中心回報。 2. 緊急救護已持續進行傷檢及護理，並完成後送人員編組。 2. 輕傷學生經簡易護理得返回班級。 3. 經傷檢護理而需觀察之師生，列入紀錄備查。	避難引導組視災情狀況及應變編組人力需求支援，組員均原地待命。	搶救組同步掌握災損資訊以為搶救行動參考。並以人員受傷為優先巡查重點，其他建物或硬體毀損、傾倒、懸垂等，可能影響人身安全狀況，逐項統計及紀錄，並視情況在最短時間適宜復原或圍上黃色禁止進入PE警示帶。校舍巡查完畢後，全面管控妥處，完畢。				

演練進程	時間	情境設想（狀況設定）	指揮官／發言人	通報組 組長：陳家楹 代理：黃寶琳 組員 06 人	避難引導組 組長：陳祺芬 代理：陳美穎 組員 11 人	搶救組 組長：杜俊宏 代理：張勝雄 組員 05 人	安全防護組 組長： 代理： 組員 0 人	緊急救護組 組長： 代理： 組員 0 人	老師 包含導師 及 任課老師	學生 以班為主體
(三)災情掌握與清查回報(2-1)	0935	校舍安全巡查	指揮官：安全防護組優先從校舍外觀及安全薄弱處進行巡檢，評估校舍結構後才可入內檢視，全程注意自身安全。	1. 持續協助指揮官掌握人員安全及災損狀況，並適時向校安中心回報。 2. 緊急救護已持續進行傷檢及護理，並完成後送人員編組。 2. 輕傷學生經簡易護理得返回班級。 3. 經傷檢護理而需觀察之師生，列入紀錄備查。	避難引導組視災情狀況及應變編組人力需求支援，組員均原地待命。	搶救組同步掌握災損資訊以為搶救行動參考。並以人員受傷為優先巡查重點，其他建物或硬體毀損、傾倒、懸垂等，可能影響人身安全狀況，逐項統計及紀錄，並視情況在最短時間適宜復原或圍上黃色禁止進入PE警示帶。校舍巡查完畢後，全面管控妥處，完畢。				

演練進程	時間	情境設想（狀況設定）	指揮官／發言人	通報組 組長：陳家楹 代理：黃寶琳 組員 06 人	避難引導組 組長：陳祺芬 代理：陳美穎 組員 11 人	搶救組 組長：杜俊宏 代理：張勝雄 組員 05 人	安全防護組 組長： 代理： 組員 0 人	緊急救護組 組長： 代理： 組員 0 人	老師 包含導師 及 任課老師	學生 以班為主體
(三)災情掌握與清查回報(2-2)	0940	校舍安全巡檢回報及災損評估	指揮官：安全防護組巡查校園災損狀況如何？ 指揮官：請針對危險場域拉上黃色禁止進入 PE 警示帶，或設置明顯圍阻及告示，避免人員進入。所有損害逐項紀錄以利管制續處。	持續協助指揮官掌握人員安全及災損狀況，並適時向校安中心回報。	組長：依指示派遣管制人員於危險場域外側，管制出入。	組長：安全防護組巡視，邊巡查邊紀錄，未發現牆面裂痕及窗戶玻璃損毀。403 教室矽酸鈣天花板一處掉落損毀，教室已先行拍照後清理現場。該班先調整至 201 教室。				

各演練進程與情境設想得採組合式，按學校所需勾選或自行修改增減

□**震度 4 級**

A 樓南側外牆磁磚剝落

□**震度 5 弱**

B 棟樓梯牆壁產生 2 公尺裂痕，局部區域停電。

□**震度 5 強**

C 棟老舊校舍牆、柱水泥剝落、傾斜，裸露出鋼筋。

□**震度 6 強、弱**

D 棟地面、走廊及牆柱產生裂縫，窗戶碎玻璃處處，教室課桌椅散亂。

演練進程	時間	情境設想（狀況設定）		指揮官／發言人	通報組 組長：陳家楹 代理：黃寶琳 組員 06 人	避難引導組 組長：陳祺芬 代理：陳美穎 組員 11 人	搶救組 組長：杜俊宏 代理：張勝雄 組員 05 人	安全防護組 組長： 代理： 組員 0 人	緊急救護組 組長： 代理： 組員 0 人	老師 包含導師 及 任課老師	學生 以班為主體
※以上可複選											
（四）緊急搜救與傷患救助（1）	0932	□師生受傷	□**4 級以上**學生行經 A 棟南側遭剝落之外牆磁磚砸傷頭部	指揮官：瞭解學生傷勢回報並妥善醫療救護。	受傷狀況列入紀錄及校安回報。 受傷狀況列入紀錄及校安回報。 403 班受傷學生立刻進行止血消毒及包紮，需暫時觀察有無腦震盪情形，後續無礙則返班集合。202 班扭傷同學經冰敷後無礙則返班集合。	組長：受傷同學 403 張小明剛配合班級疏散時，已由**顏慈慧老師**陪同前往緊急救護組。 202 班扭傷同學陳大華已由陳怡靜老師陪同前往緊急救護組。	組長：已將原地待援學生利用長背板移至建物外安全位置，交緊急救護組。			掌握同學救護情形續與家長聯繫；另視班上同學情緒及影響適時安撫。	當事學生配合緊急救護組處置。
	受傷類型： 1. 砸傷、壓傷、跌傷、挫傷、擦傷、化學灼傷、碰撞、踩踏等（可視學校特性增設）。 2. 地震受傷成因中，遭墜落物砸傷所佔比例最高，建議優先納入演練及教育宣導。 **情節輕重：**				**應變支援、調用與整合要領：** 1. 震後進行大規模疏散係因震度較強（震度 4 或 5 弱以上），房屋結構安全堪慮，或為防範主震在後或有餘震，各設施、物品及玻璃等恐有鬆動、墜落危害，故應盡量減少派遣人員步入室內。 2. 重返室內（危險場域）為搶救組及安全防護組，主在救人、救物及建物安全檢查，室內以該兩組相互支援為主，必要時才派遣專門（業）人員進入室內（如緊急救護組）。 3. 避難引導組從初期分散各動線要點引導疏散，重點即置於大規模人員安全維護，故若避難疏散集合場需人力或支援，以避難引導組為主；另避難引導組編組人力最多，當搶救組、安全防護組後續應變人力不足或體力未逮時，避難引導組得適時支援。						

演練進程	時間	情境設想（狀況設定）	指揮官／發言人	通報組 組長：陳家楹 代理：黃寶琳 組員 06 人	避難引導組 組長：陳祺芬 代理：陳美穎 組員 11 人	搶救組 組長：杜俊宏 代理：張勝雄 組員 05 人	安全防護組 組長： 代理： 組員 0 人	緊急救護組 組長： 代理： 組員 0 人	老師 包含導師 及 任課老師	學生 以班為主體
	1. 情節輕重宜以「少人」或「多人」受傷為標準，以驗證行政動員暨相互支援能量。 2. 演練不宜設定過度嚴重或難以挽救之情形，俾予行政端有充分操作訓練的機會。									
（五）學生安置與災後通報（1）	0950	□返教室上課	指揮官：請安全防護組最終確認校舍安全情形，以判斷能否重返教室上課。 指揮官：**依據各任務組回報狀況**，參照**校園災後緊急判斷與建議採取行動〔附表 1.12〕**宣佈所有人解散，安靜重返教室上課；請各班導師引	1. 導師利用家長聯絡群組等管道說明學校狀況。 2. 學校校網及臉書粉絲團等公告學校狀況，以利家長查詢。 3. 家長會利用班代系統傳達訊息。 組長：向校安中心實施完整回報。	組長：隨學生隊伍引導返回教室，並督請輪值巡堂人員進行巡視。	組長：天花板掉落處及相關危安顧慮區域均已設置圍阻禁止進入，無其它安全狀況，建物結構正常。 組長：進行災損復原，並至校安網「天然災害災損及停課通報系統」填報災損。			導師偕學生返回教室並適宜安撫；另透過社群及各管道促家長瞭解狀況及放心。	協助對班級課桌椅及周邊設施歸位、復原。

演練進程	時間	情境設想（狀況設定）	指揮官／發言人	通報組 組長：陳家楹 代理：黃寶琳 組員 06 人	避難引導組 組長：陳祺芬 代理：陳美穎 組員 11 人	搶救組 組長：杜俊宏 代理：張勝雄 組員 05 人	安全防護組 組長： 代理： 組員 0 人	緊急救護組 組長： 代理： 組員 0 人	老師 包含導師 及 任課老師	學生 以班為主體
			領學生返回班級，餘震仍需留意。							
			各應變小組返回辦公室進行防災裝備檢整、歸位，並進行器具修繕及耗品補充、申購事宜。							
檢討會	演練後應召開檢討會，以廣蒐各組意見與交流討論，增進投入及參與規劃。									
本表調製完成後，可將多餘文字、狀況與處置內容刪除後另存，再發各應變小組人員據以操作，以求腳本資料簡潔、清晰。										

製表單位：臺北市私立南華高級中學

115.09.04 陳祺芬增修

5-18

附件

地震震度分級（4至7級）與防災演練腳本情境設想參考表 資料時間：115年9月4日						
震度	人的感受	屋內情形（摘要）	屋外情形（摘要）	安全影響	腳本情境設想 （以下情節得依震度累加）	狀況設定（例） （依學校實際演練所需設定）
4級	有恐懼感 尋求躲避	少數未固定物品傾倒掉落	電線明顯搖晃 少數建築物牆磚剝落	1. 人開始會恐慌、躁動 2. 有墜落及傾倒物危害	設施：設施（包含未固定之物品、設備）有傾倒、墜落、損壞情形 人員：被墜落或傾倒物砸傷、絆倒	□ 師生被剝落磁磚砸傷。
5弱	難以走動	少數傢俱移動或翻倒 少數門窗變形 部分牆壁產生裂痕	部分建築物牆磚剝落 部分山區可能發生落石 少數地區電力、自來水、瓦斯或通訊可能中斷	1. 部分建物產生裂痕 2. 電力、通訊可能中斷	設施：電力可能中斷導致廣播無法使用，設備傾倒損壞甚或影響出入 人員：師生受傷人數暨受傷類型依震度增加	□ 停電（廣播失效） □ 牆壁產生裂痕。 □ 師生絆倒扭傷。
5強		傢俱移動或翻倒 部分門窗變形 部分牆壁產生裂痕	部分建築物牆磚剝落 部分山區發生落石 鬆軟土層出現噴沙噴泥現象 部分地區電力、自來水、瓦斯或通訊中斷	1. 師生驚恐狀態外顯難平 2. 教室內桌椅亂移或傾倒 3. 建物結構恐有安全顧慮 4. 電力、通訊中斷機會大	設施：建物震動較強恐致用火或設備產生間接複合災害，設備可能傾倒擋住出入口或動線，部分教室門窗可能變形不能開啟	□ 火災。 □ 老舊校舍牆、柱部分損壞或倒塌。

		極少數耐震較差房屋可能損壞或崩塌			人員：受困、傷可能增加	
6 弱	站立困難	大量傢俱大幅移動或翻倒 門窗扭曲變形 耐震較差房屋損壞或倒塌	部分地面出現裂痕 部分山區可能發生山崩 鬆軟土層出現噴沙噴泥現象 部分地區電力、自來水、瓦斯或通訊中斷	1. 擔憂餘震不敢再返建物 1. 設施物品因強震而紊亂 2. 建物及地表有明顯變異 3. 通訊網路恐中斷或擁塞	設施：教室課桌椅散亂，建物及地面出現裂痕，須謹慎檢查建物結構安全，學校基於安全考量無法進行課程，需採停課措施 人員：若有傷重者，學校恐考慮自主後送	□ 地面及建物、走廊產生裂縫，窗戶碎玻璃處處。 □ 師生因（教室）鐵門不能開啟而受困 □ 手機、網路不通，通聯管道失常。 □ 學校停課。
6 強		大量傢俱大幅移動或翻倒 門窗扭曲變形 耐震較強房屋亦可能受損	部分地面出現裂痕 山區可能發生山崩 鬆軟土層出現噴沙噴泥現象 大範圍地區電力、自來水、瓦斯或通訊中斷	校外環境及社區災損嚴重公助資源（如消防、救護車等）恐因社區大規模救援而不及前來，學校需優先自助。	考量校外安全狀況不明，交通紊亂或家長難將學生接返等情，學校需有長時間安置師生之準備。	
7 級	無法行動	耐震較強建築物可能損壞或倒塌	山崩地裂，地形地貌亦可能改變 多處鬆軟土層出現噴沙噴泥現象 大範圍地區電力、自來水、瓦斯或通訊中斷，鐵軌彎曲	臺北市各地災損嚴重，學校除竭力確保師生安全及救護受傷人員外，應配合臺北市政府災害應變中心指示及區公所相關災害應變作為，以利整合運作。		

製表單位：臺北市私立南華高級中學

附錄 3　校園災害防救計畫書簽核之掃描檔

簽 於 總務處　　日期：114.10.21

主旨：檢陳本校”校園災害防救計畫書”1份，請核示。

說明：依據台北市政府教育局115年08月12日北市教安字第11530899681號函辦理。

擬辦：奉　核可後，將災害防救計畫書與各式檢查表、計畫簽核掃描檔，上傳至教育部防災教育資訊網/防災校園專區/校園災害防救計畫書　。

會辦單位：教務處、學務處、輔導室、人事室、會計室、家長會、各科招集人

承辦單位	會辦單位	決行
總務處事務組 事務組長黃瀚震	總務處 總務主任張勝雄　出納組長姚佳君 教務處 註冊組長莊彩珊 教務主任王佳琦 教學組長洪令儒 學務處 訓育組長黃寶琳 學務主任陳小菁 生輔組長陳祺芬　推展組長高美華 會計室　會計主任董妤宸 人事室　人事管理員陳家楹 輔導室　輔導老師陳昭宇 家長會　家長會長鍾淑芬 美容科召集人　美容科召集人余立平 觀光科召集人　觀光科召集人陳美穎 多媒體應用科召集人　多媒資處科召集人陳怡靜	校長 校長莊惠安